

Príloha 1

Akčný plán Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy

OBSAH

1	ÚVOD	2
1.1	Strategický rámec.....	2
1.2	Programový prístup	6
2	IMPLEMENTÁCIA STRATEGICKÝCH PRIORÍT	10
2.1	SP1 – DIGITÁLNY ÚRAD	10
2.2	SP2 – SLUŽBY PRE OBČANOV A PODNIKATEĽOV	25
2.3	SP3 – VYUŽÍVANIE HODNOTY V ÚDAJOCH	38
2.4	SP4 – TECHNOLÓGIA A PREVÁDZKA	51
2.5	SP5 – KYBERNETICKÁ A INFORMAČNÁ BEZPEČNOSŤ	66
2.6	GOVERNANCE, MONITORING A FINANCIE.....	76
3	PRÍLOHY	79
3.1	Príloha 1: Kandidáti na implementáciu AI asistentov v digitálnych službách.....	79
3.2	Príloha 2: Informačné systémy zabezpečujúce kritické základné služby štátu	82
3.3	Príloha 3: Zoznam objektov evidencie.....	84
3.4	Príloha 4: Zoznam prioritných datasetov pre otvorené údaje (HVD)	87
3.5	Príloha 5: Kandidáti na výber rozhodovacích procesov	89
3.6	Príloha 6: Zoznam úsekov verejnej správy	90
3.7	Príloha 7: Zoznam jazykov národnostných menšín	103
3.8	Príloha 8: Architektúra verejnej správy	103

1 ÚVOD

Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (ďalej len „NKIVS“) stanovuje nový rámec digitálnej transformácie verejnej správy Slovenskej republiky do roku 2030. Jej vízia spočíva v prechode od informatizácie k dátovo a používateľsky riadenej digitálnej transformácii, pričom sa dôraz kladie na efektívne služby, bezpečné systémy a otvorenosť voči inováciám.

Akčný plán NKIVS predstavuje implementačný rámec stratégie a prepája víziu s konkrétnymi krokmi, míľnikmi a merateľnými cieľmi. Definuje centrálnu programovú štruktúru a obsahuje súbor strategických programov pre každú z piatich priorít NKIVS.

Tento plán nie je statickým dokumentom, ale živým nástrojom, ktorý sa bude pravidelne vyhodnocovať a aktualizovať v reakcii na technologický pokrok, spoločenské potreby a meniace sa prostredie.

Slovenská republika má dnes jedinečnú príležitosť posunúť sa medzi digitálnych lídrov v Európe. Realizáciou tohto plánu môžeme vybudovať verejnú správu, ktorá bude moderná, dôveryhodná a pripravená na výzvy digitálnej budúcnosti – verejnú správu, ktorá slúži občanom a podnikateľom jednoducho, efektívne a s rešpektom k ich času aj údajom.

Kľúčom k úspechu bude transformovať túto víziu na konkrétne výsledky v každodennej praxi verejnej správy.

1.1 STRATEGICKÝ RÁMEC

Akčný plán národnej koncepcie je postavený na piatich strategických prioritách:

- 1) **Digitálny úrad** – automatizácia procesov, inteligentná podpora zamestnancov verejnej správy a digitalizácia vnútorného fungovania.
- 2) **Služby pre občanov a podnikateľov** – tvorba proaktívnych a personalizovaných služieb¹ na báze životných situácií.
- 3) **Využívanie hodnoty v údajoch** – budovanie dátovej ekonomiky a analytických kapacít.
- 4) **Technologická infraštruktúra a prevádzka** – škálovateľné, bezpečné a cloud-native technologické prostredie.
- 5) **Kybernetická a informačná bezpečnosť** – ochrana kritickej infraštruktúry, jednotná bezpečnostná architektúra a zvyšovanie odolnosti voči hrozbám.

¹ Personalizácia je proces prispôbovania digitálnych služieb individuálnym potrebám a preferenciám používateľov, čo znamená, že tieto služby sú nastavené tak, aby optimálne vyhovovali konkrétnym občanom alebo podnikateľom (napríklad prostredníctvom predvyplnených údajov, personalizovaných odporúčaní, obsahových nastavení alebo notifikácií). Tento proces môže dosahovať rôzne úrovne personalizácie, od základného nastavenia jazyka až po komplexnú adaptáciu obsahu a postupov na mieru životnej situácie. Je potrebné stanoviť kritériá a štandardy na zaistenie, že personalizácia je nielen vhodná a efektívna, ale aj ochraňuje súkromie používateľov.

SP1: DIGITÁLNY ÚRAD

Digitálna transformácia vnútorného fungovania verejných inštitúcií. Modernizuje spôsob práce zamestnancov verejnej správy cez automatizáciu deterministických procesov a AI podporu rozhodovacích procesov. Implementuje digitálne spisy pre reformu správneho konania a vytvára moderné digitálne pracovisko.

PROGRAM 1.1: DIGITÁLNE PRACOVISKO (PRIBLIŽNE 80 MIL. EUR) | 2026-2028

Vytvorí štandard digitálneho pracoviska definujúci HW/SW vybavenie, digitálne zručnosti a vzdelávanie. Zabezpečí odstránenie technologického dlhu, nasadenie systému digitálnych úloh vo vládnom cloude. Program implementuje jednotné digitálne úlohy a spisy pre reformu správneho konania, vytvorí katalóg nástrojov digitálnej transformácie a zabezpečí vybavenie zamestnancov verejnej správy podľa štandardu.

PROGRAM 1.2: DIGITÁLNA TRANSFORMÁCIA A AUTOMATIZÁCIA (PRIBLIŽNE 120 MIL. EUR) | 2026-2030

Realizuje komplexnú transformáciu procesov verejnej správy. Implementuje automatizáciu procesov, ktoré je možné automatizovať pomocou RPA nástrojov. Nasadí AI asistentov pre podporu rozhodovania na kľúčových úsekoch verejnej správy s princípom Človek v procese (Human-in-the-Loop). Využije process mining a simulácie pre optimalizáciu agend. Vytvorí Laboratórium pre inováciu verejnej správy ako centrálnu jednotku pre identifikáciu a škálovanie inovácií.

SP2: SLUŽBY PRE OBČANOV A PODNIKATEĽOV

Transformuje spôsob poskytovania služieb občanom a podnikateľom. Organizuje služby podľa životných situácií namiesto orientácie na agendy orgánov verejnej správy. Implementuje proaktívny prístup, mobilné aplikácie a AI asistentov pre navigáciu službami.

PROGRAM 2.1: ŽIVOTNÉ SITUÁCIE A PERSONALIZOVANÉ SLUŽBY (PRIBLIŽNE 200 MIL. EUR) | 2026-2030

Transformuje poskytovanie služieb z agendy-centrického na občan-centrický model. Dokončí optimalizáciu 16 prioritných životných situácií z POO a implementuje 9 nových. Vybuduje Platformu pre životné situácie (Slovensko 3.0) ako technologický základ. Nasadí personalizačnú vrstvu², AI asistentov a proaktívne notifikácie. Implementuje event-driven architektúru pre automatickú orchestráciu služieb.

² Personalizačná vrstva je technologická vrstva v rámci platformy digitálnych služieb, ktorá umožňuje prispôbenie obsahu a funkcií podľa individuálnych potrieb a preferencií občanov. V kontexte transformácie poskytovania služieb na občan-centrický model slúži na individuálne nastavenie služieb na základe profilov používateľov, ich preferencií a predchádzajúcich interakcií. Táto vrstva podporuje efektívnejší prístup k informáciám a zlepšuje užívateľskú skúsenosť automatizovanými personalizovanými odporúčaniami, notifikáciami a poskytovaním služieb na mieru.

PROGRAM 2.2: ZLEPŠOVANIE KVALITY POUŽÍVATEĽSKEJ SKÚSENOSTI – UX (PRIBLIŽNE 15 MIL. EUR) | 2026-2028

Systematicky zlepši interakciu občanov s verejnou správou. Rozšíri IDSK dizajn manuál o proaktívne a konverzačné prvky, vytvorí mobilný dizajnový systém a zabezpečí plnú funkčnosť služieb na mobilných zariadeniach. Implementuje kontinuálne meranie spokojnosti používateľov (CSAT).

PROGRAM 2.3: VEREJNÁ SPRÁVA AKO PLATFORMA – GAAP (PRIBLIŽNE 60 MIL. EUR) | 2027-2030

Vytvorí otvorený ekosystém digitálnych služieb. Modernizuje CAMP na verziu 2.0, implementuje európsku peňaženku digitálnej identity podľa európskych štandardov a zabezpečí, že služby budú dostupné cez Open API. Vybuduje developer portál a sandbox pre tretie strany. Podporí vznik riešení súkromného sektora zameraných na automatizáciu komunikácie s verejnou správou, alebo s vysokou pridanou hodnotou.

SP3: VYUŽÍVANIE HODNOTY V ÚDAJOCH

Vytvára dátový základ pre fungovanie moderného štátu. Implementuje princíp "jedenkrát a dosť", buduje Konsolidovanú analytickú vrstvu pre dátovú vedu a AI. Zabezpečuje otvorené údaje pre inovácie a transparentnosť.

PROGRAM 3.1: REFERENČNÉ ÚDAJE A DÁTOVÁ KVALITA (PRIBLIŽNE 15 MIL. EUR) | 2026-2027

Rozširuje základy pre spoľahlivé zdieľanie údajov. Aktivuje Centrálny model údajov ako záväzný štandard, transformuje CPDI³ na otvorené dátové trhovisko a implementuje procesy riadenia kvality údajov. Pripraví legislatívny rámec – zákon o údajoch. Zabezpečí integrácie podporujúce prioritné životné situácie.

PROGRAM 3.2: DÁTOVÁ ANALYTIKA, OTVORENÉ ÚDAJE A INOVÁCIE (PRIBLIŽNE 120 MIL. EUR) | 2026-2030

Transformuje verejnú správu na dátovo riadenú organizáciu. Dokončí budovanie KAV s prístupom pre všetky analytické jednotky orgánov verejnej správy. Implementuje prioritné prípady použitia dátovej vedy pre RIA, hodnotenie investícií a podporu konsolidácie. Vytvorí centrálny tím dátových vedcov, dátový sandbox pre inovácie a dátové priestory pre bezpečné zdieľanie. Zabezpečí automatizované publikovanie HVD datasetov.

PROGRAM 3.3: MOJE ÚDAJE (PRIBLIŽNE 20 MIL. EUR) | 2026-2030

Zabezpečuje transparentný prístup občanov k ich údajom. Integruje osobné úložiská do mobilnej aplikácie. Postupne rozširuje zoznam dostupných údajov až na pokrytie agend s osobnými

³ CPDI je ISVS – IS Centrálna platforma dátovej integrácie

údajmi. Podporuje ekosystém tretích strán využívajúcich údaje na základe súhlasu občanov. Organizuje hackathony pre stimuláciu využívania.

SP4: TECHNOLÓGIA A PREVÁDZKA

Poskytuje modernú technologickú základňu pre digitálnu transformáciu. Implementuje cloud-first prístup, konsoliduje dátové centrá. Zavádza DevOps praktiky a optimalizuje náklady.

PROGRAM 4.1: CLOUD A INFRAŠTRUKTÚRA (PRIBLIŽNE 130 MIL. EUR) | 2026-2028

Implementuje multi-cloud stratégiu kombinujúcu vládny cloud a verejné cloudy. Vybuduje Kubernetes/OpenShift platformu, migruje systémy do cloudu a implementuje hybridný cloud management. Modernizuje sieťovú infraštruktúru GovNet a implementuje Infrastructure as Code s GitOps prístupom.

PROGRAM 4.2: ŠTANDARDIZÁCIA PREVÁDZKY A ODSTRÁNENIE TECHNOLOGICKÉHO DLHU (PRIBLIŽNE 70 MIL. EUR AŽ 200 MIL. EUR) | 2026-2029

Zabezpečí modernizáciu legacy systémov a zavedenie moderných prevádzkových praktík. Implementuje DevSecOps pre informačné systémy, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu, vytvorí SRE tímy a odstráni technologický dlh vo väčšine systémov. Nasadí jednotný monitoring a alerting, automatizuje rutinné operácie.

PROGRAM 4.3: ZDIEĽANÉ ZDROJE (PRIBLIŽNE 50 MIL. EUR) | 2026-2028

Optimalizuje využívanie zdrojov a náklady. Rozšíri ITAM systém pre evidenciu všetkých IT aktív, zavedie FinOps praktiky a nástroje pre optimalizáciu cloudových nákladov. Implementuje centrálny licenčný manažment a Internal Developer Platform. Vypracuje zelenú digitálnu stratégiu pre udržateľnú prevádzku.

SP5: KYBERNETICKÁ A INFORMAČNÁ BEZPEČNOSŤ

Zabezpečuje ochranu digitálneho priestoru verejnej správy. Implementuje baseline bezpečnostné štandardy, buduje centrálny SOC a nasadzuje AI nástroje pre detekciu hrozieb.

PROGRAM 5.1: BASELINE BEZPEČNOSTI (PRIBLIŽNE 45 MIL. EUR) | 2026-2028

Zabezpečí dosiahnutie minimálnej úrovne kybernetickej bezpečnosti vo všetkých orgánoch riadenia. Implementuje základné bezpečnostné kontroly v súlade s NIS2, vypracuje bezpečnostnú dokumentáciu a nasadí základné bezpečnostné nástroje. Realizuje školenia bezpečnostného povedomia a aktualizuje legislatívu.

PROGRAM 5.2: ZABEZPEČENIE KONTINUITY PREVÁDZKY (PRIBLIŽNE 50 MIL. EUR) | 2026-2029

Implementuje komplexný systém zabezpečenia kontinuity prevádzky pre informačné systémy verejnej správy, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu, na základe štandardných

postupov zahŕňajúcich zálohovanie, havarijné plánovanie a procesy obnovy, nasadí monitoring systém.

PROGRAM 5.3: OPERAČNÁ BEZPEČNOSŤ (PRIBLIŽNE 45 MIL. EUR) | 2026-2028

Vybuduje pokročilé kapacity pre proaktívnu ochranu. Zriadi centrálny SOC s 24/7 prevádzkou, nasadí AI-powered threat detection a automated incident response. Pre zriaďovanie sektorových SOC sa uplatnia pravidlá pre vznik odborných bezpečnostných pracovísk vo verejnej správe. Implementuje threat hunting a forensics kapacity, zabezpečí zdieľanie threat intelligence medzi inštitúciami.

1.2 PROGRAMOVÝ PRÍSTUP

Implementácia NKIVS je organizovaná do programovej štruktúry, ktorá zabezpečuje koordinovaný a efektívny prístup k digitálnej transformácii verejnej správy. Tento model vychádza z osvedčených skúseností s Programom Životné situácie a platformy z Plánu obnovy a odolnosti (POO), ktorý úspešne koordinuje komplexné transformačné aktivity naprieč viacerými rezortmi.

Každá strategická priorita je rozdelená do 2 až 3 tematických programov s jasne definovanými cieľmi, výstupmi a zodpovednosťami. Programy sú navrhnuté tak, aby na seba logicky nadväzovali a vytvorili ucelený systém digitálnej transformácie. Koordinácia prebieha cez pravidelné riadiace výbory, mesačný monitoring pokroku a štvrťročné hodnotenia na úrovni vlády.

Úlohy v tomto Akčnom pláne sú formulované ako aktivity a ciele, nie ako konkrétne technické riešenia. Finálny výber implementačného riešenia (nový systém, rozšírenie existujúceho, využitie externej služby) bude predmetom analýzy alternatív v rámci prípravy každého projektu.

BUDOVANIE UDRŽATEĽNÝCH KAPACÍT

Všetky programy NKIVS budú navrhnuté s dôrazom na dlhodobú udržateľnosť nad rámec projektového financovania z EÚ fondov:

- Každý program musí obsahovať komponent budovania interných kapacít (20 % rozpočtu).
- Transfer know-how z dodávateľov na interných zamestnancov.
- Vytvorenie centrálnych kompetenčných centier pre jednotlivé oblasti.
- Postupný prechod z externého na interné zabezpečenie prevádzky.
- Zladené štandardy a jednotné princípy pre všetky orgány riadenia.

Dizajn programov umožňuje:

- Flexibilitu pre špecifické potreby jednotlivých orgánov riadenia.
- Zapojenie orgánov riadenia do tvorby programových dokumentov.
- Pilotné overenie na vybraných orgánoch verejnej správy pred plošným nasadením.
- Vytváranie trvalých pracovných pozícií, nie projektových miest.

VYUŽITIE INTERNÝCH KAPACÍT

Pri všetkých aktivitách vyžadujúcich odbornú expertízu sa prioritne využijú interné kapacity verejnej správy. Pred zadáním externých konzultačných prác sa overí dostupnosť potrebnej expertízy v rámci MIRRI SR a ostatných orgánov verejnej moci, pričom sa podporí zdieľanie expertov medzi rezortmi formou dočasného pridelenia alebo spoločných pracovných skupín. V prípade preukázanej nevyhnutnosti externých konzultácií musí zadávateľ zdôvodniť špecifickú expertízu, ktorá nie je dostupná v rámci verejnej správy, kvantifikovať rozsah prác v človekodňoch s príslušnou kalkuláciou nákladov, posúdiť ekonomickú výhodnosť externej expertízy oproti budovaniu vlastných kapacít a zabezpečiť plán transferu získaných znalostí na interných zamestnancov.

PRINCÍPY REALIZÁCIE IT PROJEKTOV

Pre zabezpečenie kvality a úspešnosti implementácie NKIVS sa pri realizácii projektov informačných systémov uplatňujú nasledovné princípy:

Overenie konceptu (Proof of Concept): Pri všetkých projektoch vytvorenia alebo zásadnej modernizácie informačných systémov je povinné realizovať Proof of Concept (PoC) pred plnou implementáciou. PoC musí obsahovať:

- Funkčný prototyp kľúčových funkcionalít (min. 20 % finálneho rozsahu).
- Overenie technologickej realizovateľnosti.
- Validáciu integračných rozhraní s existujúcimi systémami.
- Testovacie scenáre s reálnymi používateľmi.
- Vyhodnotenie rizík a alternatívnych riešení.

Fázovaná implementácia:

- Rozdelenie projektov na logické fázy s priebežným vyhodnocovaním.
- Možnosť úpravy alebo zastavenia projektu po každej fáze.
- Pilotné nasadenie na vybranej vzorke používateľov pred plošným zavedením.

ANALÝZY ALTERNATÍV A ZDIEĽANIA RIEŠENÍ

Pred implementáciou akéhokoľvek IT riešenia sa vyžaduje overenie dostupnosti existujúcich riešení naprieč verejnou správou a analýza alternatív. Nové systémy sa budujú len ak neexistuje porovnateľné riešenie, ktoré možno zdieľať alebo rozšíriť. Pre každú oblasť transformácie (digitálne pracovisko, automatizácia procesov, migrácia systémov, odstránenie technologického dlhu) sa vypracujú metodiky výberu obsahujúce kritériá posudzovania prínosov, nákladov a rizík. Implementácia prebehne prioritne tam, kde analýza preukáže najvyššiu hodnotu za peniaze – úsporu nákladov, zvýšenie efektivity alebo zlepšenie kvality služieb.

FLEXIBILITA ROZPOČTOVÉHO RÁMCA

Rozpočty uvedené pri jednotlivých programoch predstavujú rámcové odhady založené na súčasných poznatkoch a skúsenostiach z obdobných projektov. Finálna alokácia zdrojov bude určená na základe dôkladnej analýzy alternatív, posúdenia cost-benefit každého riešenia a výsledkov pilotných projektov. Konkrétne údaje o potrebách jednotlivých orgánov riadenia získame pri vyhodnocovaní ich Koncepcií rozvoja informačných technológií (KRIT) v procese schvaľovania, čo umožní spresnenie rozpočtových požiadaviek. Tento flexibilný prístup umožňuje presmerovať prostriedky medzi programami podľa skutočných potrieb a dosiahnutých výsledkov.

UDRŽATEĽNOSŤ RIEŠENÍ

Každý program musí zabezpečiť finančnú udržiateľnosť po ukončení projektového financovania. Pre samosprávy platí princíp centrálnych komponentov – KAV, ÚPVS, CPDI, vládny cloud a ďalšie základné platformy budú poskytované bezplatne.

Štruktúra akčného plánu pre jednotlivé priority

Každá zo strategických priorít NKIVS má vypracovaný akčný plán, ktorý poskytuje jasnú cestovnú mapu transformácie od súčasného stavu k cieľovému stavu v roku 2030. Tieto plány sledujú jednotnú štruktúru zabezpečujúcu konzistentnosť, merateľnosť a realizovateľnosť digitálnej transformácie.

Vízia a strategický kontext každej priority definuje ambíciu a zasadenie do širšieho rámca NKIVS. Vysvetľuje, prečo je daná oblasť kritická pre úspech digitálnej transformácie a ako prispieva k hlavnému zámeru – lepším službám pre občanov pri efektívnejšom využívaní zdrojov.

Intervenčná logika predstavuje príbeh transformácie cez tri kľúčové otázky: Odkiaľ štartujeme (baseline 2025 s konkrétnymi problémami), Kam smerujeme (cieľový stav 2030 s merateľnými ambíciami) a Ako tam prídeme (fázovaný prístup s míľnikmi). Tento naratív pomáha pochopiť rozsah zmeny a logickú postupnosť krokov.

Princípy definujú 6 až 11 zásadných pravidiel, ktoré budú riadiť implementáciu. Nejde o abstraktné vyhlásenia, ale o konkrétne rozhodnutia s dopadom na architektúru riešení, procesy a organizáciu práce. Každý princíp má jasné implikácie pre orgány riadenia.

Výsledky – KPI stanovujú 5 až 8 merateľných ukazovateľov s baseline hodnotami, cieľovými hodnotami a spôsobom merania. KPI sú navrhnuté tak, aby pokrývali kvantitu (koľko) aj kvalitu (ako dobre) transformácie. Sekcia "Ako dosiahneme KPI" konkrétne vysvetľuje mechanizmy a nástroje dosiahnutia cieľov.

Programy implementácie rozdeľujú prioritu na 2 až 4 realizačné programy s vlastným rozpočtom, míľnikmi a tabuľkou úloh. Každá úloha má jasného zodpovedného (MIRRI SR, orgán riadenia) a termín. Programy sú navrhnuté tak, aby sa vzájomne dopĺňali a vytvorili synergický efekt.

Očakávania od orgánov riadenia explicitne definujú, čo sa vyžaduje od jednotlivých organizácií verejnej správy. Rozdelené na fázy (príprava, implementácia) poskytujú jasný kontrolný zoznam (checklist) povinností a odporúčaní. Ide o konkrétne akcie, nie všeobecné výzvy.

Centrálna podpora špecifikuje, čo zabezpečí MIRRI SR a ďalšie centrálné inštitúcie. Od metodík cez platformy až po financovanie – jasné vymedzenie centrálnych služieb eliminuje duplicity a vytvára ekonomiku rozsahu.

Riziká a mitigácia identifikujú 5 až 10 hlavných rizík s pravdepodobnosťou, dopadom a konkrétnymi mitigačnými opatreniami. Matica rizík pomáha prioritizovať pozornosť a alokovať zdroje na prevenciu.

Rozpočet je alokovaný na úrovni programov s jasným rozdelením medzi EŠIF a štátny rozpočet. Celkový rozpočet priority reflektuje ambíciu a rozsah transformácie.

2 IMPLEMENTÁCIA STRATEGICKÝCH PRIORÍT

2.1 SP1 – DIGITÁLNY ÚRAD

Vízia a strategický kontext

Digitálna transformácia vnútorného fungovania verejných inštitúcií s cieľom zvýšiť efektívnosť práce zamestnancov verejnej správy a kvalitu rozhodovacích procesov. Zefektívnenie procesov umožní znížiť náklady na výkon verejnej správy a prispieť ku konsolidácii verejných financií. Do roku 2030 vytvoríme moderné digitálne pracovisko pre každého zamestnanca verejnej správy s plnou podporou AI a automatizácie. Priorita sa primárne zameriava na modernizáciu správneho konania ako kľúčového procesu verejnej správy.

Riešenie priority v NKIVS 2021

PLÁNOVANÉ CIELE A LOGICKÉ ZARADENIE:

V NKIVS 2021 bol zaradený ako súčasť **Prioritnej osi 2: Digitálna a dátová transformácia** s cieľom transformovať 42 úsekov verejnej správy do roku 2026. Hlavné zámery zahŕňali vytvorenie legislatívneho rámca pre digitálny úrad, odstránenie miestnej príslušnosti, digitálne pracovisko pre zamestnancov verejnej správy, automatizáciu rutinných činností a prechod na bezpapierové procesy. Cieľom bolo znížiť podiel administratívnych pracovníkov z 64 % na 50 %.

REALIZOVANÉ AKTIVITY:

Implementoval sa Centrálny elektronický systém (CES). Niektoré orgány verejnej správy (najmä tie zapojené do POO projektov) využili prípravu životných situácií aj na internú optimalizáciu svojho fungovania, čo bol skôr vedľajší efekt než systematický prístup. Implementovali sa základné kolaboračné nástroje (MS Teams). **Kriticky však treba konštatovať, že prakticky nič iné sa nerealizovalo** – metodiky pre digitálnu transformáciu sa nepripravili, systematické vzdelávanie neprebehlo, legislatívny rámec sa nevytvoril.

DOSIAHNUTÉ VÝSLEDKY:

Neúspech – digitálna transformácia **orgánov verejnej správy** zlyhala v plnení stanovených cieľov. Z plánovaných 42 transformovaných úsekov VS sa nerealizoval ani jeden komplexne. Miestna príslušnosť nebola odstránená. Automatizácia procesov neexistuje, RPA⁴/AI (*Robotic Process*

⁴ RPA (Robotic Process Automation) je softvérová technológia, ktorá umožňuje automatizovať opakujúce sa a rutinné úlohy v informačných systémoch.

Automatization) sa nevyužíva vôbec. Kolaboračné nástroje sa používajú len na základnú komunikáciu, nie na transformáciu procesov. Redukcia administratívnych pracovníkov nenastala. Namiesto digitálnej transformácie zostali **orgány verejnej správy** v papierovej ére s kozmetickými zmenami. **Bez zásadnej zmeny prístupu v NKIVS hrozí opakovanie rovnakého scenára.**

Intervenčná logika

ODKIAL ŠTARTUJEME (2025)

- Fragmentované IT nástroje bez jednotných štandardov.
- Papierové spisy a manuálne procesy stále dominujú.
- Minimálna automatizácia rutinných procesov⁵.
- Kolaborácia medzi orgány verejnej správy je často problematická.
- Nízke digitálne zručnosti zamestnancov verejnej správy.
- Chýbajúca systematická analytická podpora rozhodovania.

KAM SMERUJEME (2030)

- Štandardizované digitálne pracovisko.
- Procesy vo verejnej správe sú automatizované.
- Orgány verejnej správy pracujú s digitálnymi úlohami a spismi.
- Kľúčové agendy sú optimalizované pomocou zavedenia metód “*Business Process Mining*” a pomocou využitia simulácií.
- Využívanie AI asistentov na všetkých úrovniach (strategická, operačná).
- Systémová podpora overených vzdelávacích programov a vzdelávacích inštitúcií pre pracovníkov verejnej správy i nových absolventov vzdelávania v stredoškolských a vysokoškolských odboroch informačných technológií so zameraním na kľúčové oblasti: kybernetická bezpečnosť, umelá inteligencia, dátová veda/analýza.

AKO TAM PRÍDEME

Fáza 1 – Základy a štandardizácia (2026-2027):

- Vypracovanie štandardu digitálneho pracoviska.
- Audit existujúcich procesov a identifikácia potenciálu automatizácie.

⁵ Rutinné procesy sú opakujúce sa, časovo a obsahovo jednoduché úlohy alebo činnosti, ktoré sa dajú efektívne automatizovať pomocou technológií, ako sú RPA (Robotic Process Automation) alebo AI, s cieľom zvýšiť efektivitu, presnosť a uvoľniť ľudské zdroje na zložitejšie úlohy v digitálnej transformácii.

- Definovanie manuálu pre automatizáciu procesov a modernizáciu práce vo verejnej správe.
- Pilotné nasadenie nástrojov pre monitorovanie procesov a služieb v rámci KAV, vrátane Business Process Mining.
- Príprava vzdelávacích programov⁶ pre zamestnancov verejnej správy, ako aj pre nových absolventov informatických odborov stredných a vysokých škôl.
- Vytvorenie katalógu nástrojov pre zamestnancov verejnej správy (nástroje digitálnej transformácie)⁷.
- Zriadenie útvaru pre inovácie vo verejnej správe (jednotka na MIRRI SR).

Fáza 2 – Implementácia (2028-2029):

- Postupné nasadzovanie digitálneho pracoviska.
- Nasadenie pilotného systému digitálnych úloh a spisov vo verejnej časti vládneho cloudu.
- Nasadenie vybraných nástrojov pre podporu digitálnej transformácie vo verejnej správe.
- PoC pre algoritmické rozhodovanie.
- Automatizácia prvých 10 procesov.

Fáza 3 – Optimalizácia a AI (2028-2030):

- Process mining analýza na kľúčových úsekoch verejnej správy.
- Implementácia AI asistentov pre podporu rozhodovania na všetkých úrovniach.
- Rozšírenie algoritmického rozhodovania tam kde to má zmysel.
- Prediktívne nástroje pre plánovanie sú dostupné a používané.

⁶ **Vzdelávacie programy pre zamestnancov verejnej správy** budú zahŕňať: (i.) Základné digitálne zručnosti – práca s cloudovými nástrojmi, kolaboračnými platformami a digitálnym pracoviskom; (ii.) Procesná analytika a automatizácia – identifikácia procesov vhodných na automatizáciu, práca s RPA nástrojmi, základy process miningu; (iii.) Dátová gramotnosť – interpretácia dát, práca s dashboardmi, základy analytického myslenia; (iv.) AI asistenti – efektívne využívanie AI nástrojov pre administratívu, Prompt Engineering, etické aspekty; (v.) Agilné metódy práce – základy Agile, Scrum pre verejnú správu, projektové riadenie; (vi.) Change management – vedenie zmeny, prekonávanie odporu, budovanie inovačnej kultúry.

⁷ **Katalóg nástrojov pre zamestnancov verejnej správy (Digital Transformation Toolbox)** – verejne prístupná online platforma poskytujúca komplexný prehľad digitálnych nástrojov a riešení pre modernizáciu práce vo verejnej správe. Katalóg bude obsahovať: (i.) Praktické návody a tutoriály pre používanie digitálnych nástrojov (od základných po pokročilé); (ii.) Prehľad dostupných technológií kategorizovaných podľa účelu (kolaborácia, automatizácia, analytika, AI nástroje); (iii.) Best practices a prípadové štúdie úspešných implementácií z domácich aj zahraničných úradov; (iv.) Šablóny, vzory dokumentov a znovupoužiteľné komponenty; (v.) Hodnotenia a recenzie nástrojov od používateľov z verejnej správy; (vi.) Fórum pre výmenu skúseností. Platforma bude kontinuálne rozširovaná na základe spätnej väzby používateľov a nových technologických trendov.

Ako bude digitálna transformácia verejnej správy fungovať

ŠTANDARD PRE KVALITU DIGITÁLNEHO PRACOVISKA

Dôležitým konzumentom digitalizácie je aj zamestnanec verejnej správy. Štandard pre kvalitu digitálneho prostredia bude vychádzať z konceptu štandardného štátnozamestnaneckého miesta a bude odstupňovaný podľa digitálnych kompetencií a potrieb jednotlivých pracovných pozícií. Tento prístup umožní prispôbiť digitálne nástroje a prostredie konkrétnym potrebám a kompetenciám jednotlivých štátnozamestnaneckých pozícií. Štandard bude harmonizovaný s Koncepciou rozvoja ľudských zdrojov v IT vo verejnej správe.

Základné požiadavky digitálneho úradu sú:

- Dostupná pilotná medzirezortná platforma pre zdieľanie spisov, dokumentov, úloh.
- Pravidelné aktualizácie SW.
- Jednotné prihlasovanie do všetkých aplikácií, ktoré sú potrebné na výkon funkcie.
- Možnosť vzdialeného prístupu a „práce na diaľku“ (cez mobilné zariadenia).
- Údaje sa zadávajú len na jednom mieste.
- Riadenie pracovných úloh (nastavený workflow) – integráciou manuálnych úloh pracovníkov do automatizovaných procesov.
- Návod a zdieľanie najlepšej praxe (wiki).
- Monitoring využívania nástrojov a zber spätnej väzby.
- Prístup k algoritmom pre podporu rozhodovania v agende.
- Prístup k nástrojom elektronického vzdelávania.

Jednotlivé verejné inštitúcie budú kategorizované podľa veľkosti a rozsahu činnosti a pre každú kategóriu bude odporúčaný vhodný prístup.

Súčasťou štandardu bude i organizačný pohľad, lokálne IT architektúry a pracovné roly:

- Vzorová lokálna architektúra IS prispôsobiteľná potrebám orgánu verejnej správy.
- Katalóg IT pracovných rolí (IT architekt, dátový analytik, bezpečnostný manažér, projektový manažér IT, atď.).
- Štandardizované popisy činností a zodpovedností.
- Minimálne personálne obsadenie IT úseku podľa veľkosti orgánu verejnej správy.
- Matica kompetencií a certifikácií pre jednotlivé roly.

DIGITÁLNY VÝKON AGENDY VO VEREJNEJ SPRÁVE

Model digitálnych služieb verejnej správy predstavuje komplexnú transformáciu spracovania podaní a realizácie konaní. Základom je prepojenie používateľského rozhrania s vnútornými procesmi verejnej správy do jedného súvislého digitálneho toku. Primárne sa zameriame na reformu správneho konania.

Proces začína iniciáciou služby, ktorá môže prebehnúť dvoma spôsobmi. Prvým je **proaktívny prístup, keď systém automaticky identifikuje životnú udalosť** občana alebo podnikateľa a sám iniciuje príslušnú službu. Druhým je **tradičný prístup na želanie používateľa**, ktorý však prebieha v plne digitálnom prostredí.

Po spustení služby systém inteligentne pracuje s údajmi z rôznych zdrojov. Okrem nových údajov, ktoré zadáva občan alebo podnikateľ, systém automaticky vytvára konsolidovaný objekt evidencie. Tento objekt združuje relevantné informácie z rôznych informačných systémov verejnej správy prostredníctvom Centrálnej platformy pre dátovú integráciu (CPDI). V prípadoch, kde nie je možná priama dátová integrácia, majú zamestnanci verejnej správy k dispozícii webový prístup k CPDI. Každý pohyb údajov je transparentne komunikovaný prostredníctvom Centrálného notifikačného modulu, ktorý informuje všetky zainteresované strany.

Každé podanie automaticky generuje digitálnu úlohu, ktorá slúži ako základný pracovný element pre zamestnanca verejnej správy. **Digitálna úloha** obsahuje nielen samotné podanie, ale aj kompletný údajový kontext situácie. Pre každé konanie sa zároveň vytvára digitálny spis, ktorý funguje ako centrálné úložisko všetkých súvisiacich dokumentov a údajov. Spis môže obsahovať buď priame odkazy na údaje v zdrojových systémoch, ak tieto podporujú históriu, alebo uložené kópie získaných údajov.

Elektronická schránka plní úlohu centrálného bodu pre sledovanie histórie. Poskytuje chronologický prehľad všetkých interakcií medzi občanmi, podnikateľmi a inštitúciami verejnej správy, čím zabezpečuje transparentnosť a sledovateľnosť celého procesu.

Pre zabezpečenie flexibility a zároveň štandardizácie MIRRI SR ponúkne duálny prístup k implementácii. Na jednej strane poskytuje štandardizované riešenie dostupné vo vládnom cloude, ktoré môžu inštitúcie priamo využívať. Na druhej strane definuje záväzné štandardy a centrálny mechanizmus koordinácie pre inštitúcie, ktoré sa rozhodnú implementovať vlastné riešenie digitálnych úloh a elektronických spisov podľa svojich špecifických potrieb.

Tento integrovaný prístup transformuje fragmentované procesy na plynulý digitálny tok, ktorý maximalizuje efektivitu prostredníctvom automatizácie a inteligentného zdieľania údajov. Výsledkom je rýchlejšie, presnejšie a transparentnejšie vybavovanie agend vo verejnej správe.

AUTOMATIZÁCIA PROCESOV A AI PODPORA

Digitálna transformácia verejnej správy stojí na jasnom rozlíšení medzi dvoma typmi procesov, ktoré vyžadujú odlišný prístup k automatizácii a nasadeniu technológií.

Deterministické procesy (procesy založené na objektívnych udalostiach, okolnostiach, a pravidlách) – Tieto procesy sa vyznačujú jasnými pravidlami a predvídateľnými výstupmi – pri rovnakých vstupoch sa vždy dosiahne rovnaký výsledok. Ide o opakovateľné činnosti, kde

rozhodovanie prebieha na základe pevne stanovených kritérií bez potreby subjektívneho posúdenia.

V praxi pôjde o automatizáciu evidencie podaní, kde systém automaticky prideli registratúrne značky a zaradí podania podľa vecnej príslušnosti. Výpočty poplatkov a daní sa budú realizovať podľa stanovených vzorcov bez ľudského zásahu. Systém bude schopný samostatne generovať štandardné potvrdenia a výpisy, kontrolovať formálnu úplnosť dokumentov a distribuovať ich medzi príslušné oddelenia. Automaticky sa budú zasielať notifikácie o blížiacich sa lehotách a termínoch, uchovávanie uzavretých spisov prebehne podľa registratúrneho plánu. Pre tieto procesy využijeme technológie ako RPA (*Robotic Process Automation*), systémy riadené pracovnými tokmi (*Workflow Engines*) a systémy založené na pravidlách (*Rules Based Engines*), ktoré dokážu spoľahlivo nahradiť manuálnu prácu.

Príklady procesov na automatizáciu:

- Evidencia podaní (automatické pridelenie čísel, zaradenie do spisov).
- Výpočet poplatkov a daní podľa stanovených vzorcov.
- Generovanie štandardných potvrdení a výpisov.
- Kontrola úplnosti dokumentov (formálna kontrola).
- Distribúcia dokumentov medzi oddelenia.
- Notifikácie o lehotách a termínoch.
- Uchovávanie dokumentov.
- Import/export dát medzi informačnými systémami verejnej správy.
- Automatické odpovede na štandardné otázky.

Procesy s ľudským zásahom (Human-in-the-Loop) zahŕňajú komplexné rozhodovanie, kde je potrebné zvážiť kontext, právne dôsledky a etické aspekty jednotlivých rozhodnutí. AI v týchto prípadoch funguje ako inteligentný asistent, ktorý pripravuje podklady, analyzuje veľké množstvá dát a navrhuje možné riešenia, ale finálne rozhodnutie vždy zostáva na človeku – zamestnancovi verejnej správy s príslušnou kompetenciou a zodpovednosťou.

V správnom konaní bude AI analyzovať relevantné precedensy, právne predpisy a podobné prípady, pričom navrhne podklady pred vykonaním správnej úvahy ako i pred samotným rozhodnutím. Zodpovedná osoba následne posúdi tento návrh v kontexte konkrétneho prípadu a vydá finálne rozhodnutie.

V ďalších typoch úloh, napríklad pri posudzovaní žiadostí o dotácie AI vyhodnotí splnenie formálnych kritérií a prideli bodové hodnotenie, ale výberová komisia bude mať finálne slovo pri schvaľovaní. V územnom plánovaní dokáže AI simulovať dopady navrhovaných zmien na dopravu, životné prostredie či infraštruktúru, pričom plánovač vyhodnotí tieto simulácie a rozhodne o optimálnom riešení.

Princíp "Human-in-the-Loop" (človek v procese) zabezpečuje, že všetky rozhodnutia s právnymi dôsledkami pre občanov a podnikateľov zostávajú pod ľudskou kontrolou. Každé AI odporúčanie bude transparentné – obsahovať jasné vysvetlenie použitej logiky, analyzovaných údajov a úroveň istoty daného návrhu. Občan bude mať právo dozvedieť sa, akú úlohu zohrala AI v rozhodovaní o jeho veci a na základe akých kritérií systém dospel k svojim záverom.

LEPŠIE ROZHODOVANIE NA ZÁKLADE ALGORITMOV A SIMULÁCIÍ

Modernizácia verejnej správy prinesie aj posun v kvalite rozhodovania vďaka nasadeniu pokročilých analytických nástrojov, metód simulácie a dátovej vedy. Tieto technológie vylepšia spôsob, akým verejná správa analyzuje problémy, predvída dopady svojich rozhodnutí a optimalizuje využívanie zdrojov.

Tabuľka 1: Prehľad oblastí vo verejnej správe, kde je možné zlepšiť rozhodovanie

Oblasť	Použitie	Príklady aplikácie v praxi
Lepší návrh politik a regulácií	Posudzovanie vplyvov regulácií pomocou veľkých dát: vďaka online posudzovaniu vplyvov a využitiu údajov na simulácie dopadov a testovanie účinnosti politik.	Komplexné posudzovanie vybraných vplyvov regulácií Posudzovanie vplyvov na životné prostredie pomocou veľkých dát, napríklad využitie dátovej analýzy na naplnenie cieľov uhlíkovej neutrality 2050 a zníženia emisií do 2030 Posudzovanie sociálnych vplyvov
Lepší dozor a dohľad nad regulovaným prostredím	Využitie údajov pre online monitoring regulovaného prostredia.	Modelovanie prostredia Monitoring faktorov ovplyvňujúcich zdravie Monitoring kvality životného prostredia Monitoring dopravnej situácie
Inovácie procesov	Vďaka zdieľaniu údajov a využitiu automatizovaných analýz prípadov, využitie podporných analytických nástrojov pre lepšie operatívne rozhodovanie. Dôležité je navrhnutie metódy čistenia údajov a zabezpečenie, že údaje nie sú diskriminačné.	Podpora rozhodovania v správnom konaní (automatizovaný stavebný poriadok) Podpora rozhodovania v súdnych procesoch Automatizovaná identifikácia priestupkov
Lepšie plánovanie	Vďaka využitiu predikcií budúcich udalostí.	Prediktívne hasičstvo a záchranná služba Prediktívne kontroly (daňové, colné, verejné obstarávanie a podobne) Predikcia dopravných tokov pre optimalizáciu infraštruktúry

Oblasť	Použitie	Príklady aplikácie v praxi
		Predikcia dopytu po verejných službách
Lepší manažment zdrojov	Využitie umelej inteligencie pre manažment ľudských zdrojov a celkové riadenie organizácie a jej výkonnosti, a podobne.	Manažment ľudských zdrojov

Princípy

1. **Komplexný prístup k zmenám:** Digitalizácia zahŕňa súčasne zmeny procesov, organizačných štruktúr a personálnych kompetencií. Transformácia nie je len o technológiách, ale primárne o zmene spôsobu práce a myslenia zamestnancov verejnej správy.
2. **Automatizácia ako štandard:** Systematické nahrádzanie opakujúcich sa manuálnych činností automatizovanými riešeniami. Každý rutinný proces musí byť analyzovaný z pohľadu potenciálu automatizácie s cieľom uvoľniť kapacity pre hodnotnú prácu.
3. **Dátami riadené rozhodovanie:** Využívanie analytických nástrojov a údajov pre podporu rozhodovania od operatívnej po strategickú úroveň. Každé rozhodnutie má byť podložené relevantnými dátami a analýzami.
4. **Koncept digitálnych úloh a spisov:** Všetka administratívna práca prebieha v digitálnom prostredí s elektronickými dokumentmi a workflow. Papier je výnimkou používanou len v odôvodnených prípadoch.
5. **Flexibilné digitálne pracovisko:** Moderné technologické vybavenie umožňujúce efektívnu prácu z rôznych lokalít a zariadení. Podpora hybridného modelu práce⁸ zvyšuje spokojnosť zamestnancov a produktivitu.
6. **Inteligentná podpora procesov:** Využívanie umelej inteligencie pre podporu rozhodovania a práce zamestnancov verejnej správy. AI nie je náhradou, ale asistentom zvyšujúcim kvalitu a rýchlosť rozhodnutí.

Výsledky

Tabuľka 2: Lepšie rozhodovanie na základe algoritmov a simulácií – Výsledky

KPI	Baseline (2025)	Cieľová hodnota	Termín	Spôsob merania
Štandard digitálneho pracoviska	Neexistuje	Schválený a implementovaný	Q4/2026	Uznesenie vlády

⁸ Hybridným modelom sa rozumie technologická podpora flexibility pracovného miesta – možnosť pracovať z kancelárie, z domu alebo iného miesta s plným prístupom k digitálnym nástrojom a systémom. Program Digitálne pracovisko zabezpečí technické nástroje (VPN, cloudové aplikácie, kolaboračné platformy) umožňujúce efektívnu prácu z rôznych lokalít.

KPI	Baseline (2025)	Cieľová hodnota	Termín	Spôsob merania
	Nemeria sa	40 ústredných orgánov ⁹	Q4/2030	Dotazník MIRRI SR ITAM
	Nemeria sa	100 samospráv (mestá a VÚC) ¹⁰	Q4/2030	Dotazník MIRRI SR ITAM
Automatizácia procesov	Nemeria sa	40 % procesov, ktoré je možné automatizovať (deterministické procesy ¹¹)	Q4/2030	MetalS
Process mining optimalizácia	0 úsekov verejnej správy	20 z kľúčových úsekov verejnej správy	Q4/2030	Monitoring platformy KAV
Podpora rozhodovania pomocou AI	Nemeria sa	50 z kľúčových úsekov verejnej správy	Q4/2030	MetalS

AKO DOSIAHNEME STANOVENÉ KPI

Štandard digitálneho pracoviska (Q4/2026): MIRRI SR vypracuje komplexný štandard definujúci HW požiadavky, SW vybavenie, digitálne zručnosti (ECDL+) a práva na vzdelávanie. Štandard bude záväzný pre všetky orgány riadenia. Súčasne sa vypracuje aj manuál pre automatizáciu procesov a modernizáciu práce.

Vybavenosť verejných inštitúcií (Q4/2030): Centrálné verejné obstarávanie HW a SW licencií ušetrí náklady. MIRRI SR poskytne financovanie (z EŠIF) pre modernizáciu pracovísk. Odstráni sa tak technologický dlh. Postupné spustenie (rollout) – najprv kľúčoví zamestnanci verejnej správy v kontakte s občanmi, potom back-office. Katalóg nástrojov digitálnej transformácie poskytne prehľad dostupných riešení.

Automatizácia 40 % deterministických procesov (Q4/2030): Útvar pre inováciu identifikuje procesy podľa jasných kritérií – deterministické vs. úsudkové. RPA nástroje budú využité pre plnú automatizáciu rutinných deterministických úloh. Prvých 10 procesov bude automatizované ako pilotné projekty. Následné škálovanie na 40 % všetkých automatizovateľných procesov. Znamená to, že Útvar pre inováciu bude viesť evidenciu procesov vo verejnej správe a monitorovať stav ich riešenia.

⁹ **Ústredné orgány štátnej správy** – všetky ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a vybrané štátne inštitúcie s počtom zamestnancov nad 50.

¹⁰ **Samospráva** – prioritne krajské mestá, mestá nad 20 000 obyvateľov a všetky VÚC.

¹¹ Deterministické procesy sú preddefinované a štruktúrované postupy v rámci verejnej správy, kde výsledok je jednoznačne určený vopred stanovenými pravidlami a vstupmi, bez potreby subjektívneho hodnotenia, čo ich robí ideálnymi pre automatizáciu.

Process mining na 20 úsekoch (Q4/2030): KAV poskytne nástroje a metodiku. Analýza pomocou simulácií identifikuje úzke miesta. Prioritné zaberanie bude na úsekoch správneho konania na klientskych centrách, finančnej správe a sociálnych veciach. Očakávané skrátenie procesných časov:

- Rutinné administratívne procesy: 30-40 %.
- Štandardné správne konania: 20-25 %.
- Komplexné konania (odvolania, daňové kontroly): optimalizácia bez časových cieľov.

AI podpora na 50 úsekoch verejnej správy (Q4/2030): Postupné nasadenie AI asistentov na všetkých úrovniach pre komplexné rozhodovacie procesy. Začiatok v správnom konaní a stavebných konaniach. Princíp „Human-in-the-loop“ – AI navrhuje, človek rozhoduje. Dôraz na transparentné vysvetlenie každého AI odporúčania. AI asistenti prevezmú kategorizáciu podaní, extrakciu dát, generovanie odpovedí. PoC pre algoritmické rozhodovanie v Q2/2028 overí možnosti.

OČAKÁVANÝ DOPAD

Konečné účinky alebo zmeny, ktoré strategická priorita a jej ciele vyvoláva v širšom kontexte v dlhodobom horizonte:

1. Štandard digitálneho pracoviska

- Zvýšenie počtu zamestnancov, ktorí majú prístup k štandardizovanému digitálnemu pracovisku, čo vedie k vyššej produktivite, efektívnejšej práci a lepšej adaptabilite na digitálne nástroje. Zníženie manuálnych a redundantných procesov, čo znižuje náklady a zvyšuje kvalitu práce.

2. Automatizácia procesov

- Zníženie administratívnych nákladov a času na rutinné úlohy, zvýšenie presnosti a spoľahlivosti procesov vďaka automatizácii, čo zlepšuje celkovú efektívnosť a kvalitu verejných služieb.

3. Process mining optimalizácia

- Znižovanie procesných časov v kľúčových agendách, čo vedie k vyššej spokojnosti občanov a vyššej efektívnosti práce orgánov verejnej správy.
- Identifikácia a odstránenie úzkych miest v procesoch, čo zvýši kvalitu a bezpečnosť služieb.

4. Podpora rozhodovania pomocou AI

- Zvýšenie spolupráce medzi inštitúciami a kvalitnejšie rozhodovacie procesy prostredníctvom využitia umelej inteligencie pri analyzovaní dát a predikciách.

5. Zefektívnenie backoffice služieb a štandardizácia

- Zefektívnenie backoffice služieb prostredníctvom automatizácie a odstránenia duplicitných činností.

- Štandardizácia administratívnych procesov naprieč verejnou správou s jednotnou metodikou a postupmi.
- Pokrytie podporných služieb (účtovníctvo, HR, správa dokumentov) cez štandardizované SaaS riešenia s úsporou prevádzkových nákladov.

Programy implementácie

PROGRAM DIGITÁLNE PRACOVISKO (2026-2028)

Rozpočet: približne 80 mil. EUR

Vytvorí moderné digitálne pracovisko pre zamestnancov verejnej správy:

- Štandard digitálneho pracoviska a manuál automatizácie.
- Centrálné verejné obstarávanie HW a SW.
- Odstránenie technologického dlhu.
- Štandard digitálnych úloh a spisov.
- Legislatívne zmeny pre digitálnu transformáciu.
- Katalóg nástrojov digitálnej transformácie.
- Vzdelávacie programy pre IT špecialistov (spolupráca s odbornými školami, univerzitami).

Kľúčové míľniky:

- Útvar pre inováciu zriadený (Q4/2026).
- Štandard digitálneho pracoviska schválený (Q4/2026).
- Navrhnutý koncept digitálnych úloh a spisov (Q4/2026).
- Katalóg nástrojov vytvorený (Q4/2027).
- Legislatívne zmeny prijaté (Q4/2029).
- 80 % zamestnancov verejnej správy vybavených (Q4/2030).

Tabuľka úloh:

Tabuľka 3: Program Digitálne pracovisko (2026-2028) – Tabuľka úloh

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Vypracovať legislatívnu analýzu programu	MIRRI SR	Q2/2026
Zriadiť Útvar pre inováciu VS	MIRRI SR	Q4/2026
Vypracovať štandard digitálneho pracoviska	MIRRI SR	Q4/2026

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Definovať koncept digitálnych úloh a spisov	MIRRI SR	Q4/2026
Spustiť centrálny program zdieľania IT služieb a odborných kapacít pre samosprávy	MIRRI SR	Q4/2026
Pripraviť legislatívne zmeny pre DT	MIRRI SR	Q4/2029
Vytvoriť manuál automatizácie procesov	MIRRI SR	Q4/2027
Vytvoriť katalóg nástrojov DT	MIRRI SR	Q4/2028
Realizovať centrálnu VO na HW a SW	MIRRI SR/ÚVO	Q4/2027
Zabezpečiť odstránenie technologického dlhu	Orgány riadenia	Q4/2030
Implementovanie digitálnych úloh v organizácii umožnené	MIRRI SR/Orgány riadenia	Q2/2030
Vybaviť 80 % zamestnancov verejnej správy podľa štandardu	Orgány riadenia	Q4/2030

PROGRAM DIGITÁLNA TRANSFORMÁCIA A AUTOMATIZÁCIA (2026-2030)

Rozpočet: približne 120 mil. EUR

Realizuje komplexnú transformáciu procesov:

- Business process mining metodika.
- Process mining v rámci KAV s nástrojmi pre orgány verejnej správy.
- Automatizácia rutinných procesov (10 pilotných).
- AI asistenti pre podporu rozhodovania na všetkých úrovniach (strategická, operačná).
- Algoritmická podpora rozhodovania – PoC a rozšírenie.
- Prediktívne nástroje pre plánovanie.
- AI DNA pre auditovateľnosť.
- Systémové vzdelávanie IT špecialistov.

Kľúčové míľniky:

- Process mining nástroje v KAV (Q2/2028).
- BPM metodika vytvorená (Q4/2028).
- PoC algoritmické rozhodovanie (Q2/2028).
- Prvých 10 procesov automatizovaných (Q4/2028).
- AI asistenti na všetkých úrovniach (strategická, operačná) na 20 úsekoch (Q4/2030).

- 20 úsekov optimalizovaných cez BPM (Q4/2030).

Tabuľka úloh:

Tabuľka 4: Program Digitálna transformácia a automatizácia – Tabuľka úloh

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Vypracovať legislatívnu analýzu programu	MIRRI SR	Q2/2026
Nasadiť process mining nástroje v KAV	MIRRI SR	Q2/2026
Vytvoriť BPM metodiku	MIRRI SR	Q4/2026
Identifikovať procesy na automatizáciu	MIRRI SR/Orgány riadenia ¹²	Q4/2026
Realizovať PoC algoritmické rozhodovanie	MIRRI SR	Q2/2028
Implementovať projekt pre udržateľný rast a prax špecialistov IKT (Sieťové akademie - NetAcad)	MŠVVaM SR	Q4/2030
Automatizovať 40 % deterministických procesov¹³	Orgány riadenia	Q4/2030
Analyzovať 10 úsekov verejnej správy cez BPM	Orgány riadenia	Q4/2028
Rozšíriť algoritmické rozhodovanie	Orgány riadenia	Q4/2030
Nasadiť AI asistentov na všetkých úrovniach (strategická, operačná)	MIRRI SR/Orgány riadenia	Q4/2030
Implementovať prediktívne nástroje	MIRRI SR/Orgány riadenia	Q4/2030

Očakávania od orgánov riadenia

- **Aktívne participovať na tvorbe štandardov** pre pracovisko, úlohy a spisy.

¹² Všetky úlohy v rámci NKIVS pre Orgány riadenia sa pre MŠVVaM SR v oblasti škôl budú riadiť Programom informatizácie školstva do 2030.

¹³ Identifikácia bude vychádzať z katalógu procesov vytvoreného metodikou Optimalizácie procesov verejnej správy. Deterministické procesy sú charakterizované jasnými pravidlami, štruktúrovanými vstupmi/výstupmi a absenciou subjektívneho posudzovania (napr. overovanie podmienok, výpočty dávok, generovanie potvrdení). Eviduje sa približne 3000 procesov vo VS.

- **Spolupracovať s Útvár pre inováciu** pri identifikácii príležitostí.
- **Zabezpečiť odstránenie technologického dlhu** v HW a SW vybavení.
- **Rozhodnúť o koncepte digitálnych úloh** – centrálne riešenie alebo vlastná integrácia.
- **Využívať katalóg nástrojov DT** pre výber vhodných riešení.
- **Identifikovať procesy pre automatizáciu** v ISVS.
- **Využívať KAV nástroje** pre process mining a BPM analýzu.
- **Participovať na PoC** pre algoritmické rozhodovanie.
- **Implementovať legislatívne zmeny** pre digitálnu transformáciu.
- **Optimalizovať procesy** na základe BPM analýz o 30-50 %.
- **Zabezpečiť kontinuálne vzdelávanie** v digitálnych zručnostiach.
- **Nasadiť AI asistentov** v kľúčových agendách na všetkých úrovniach (strategická, operačná).
- **Identifikovať potreby IT špecialistov** a spolupracovať so vzdelávacími inštitúciami na príprave absolventov (stáže, duálne vzdelávanie, diplomové práce).

Centrálna podpora

Tabuľka 5: SP1-Digitálny úrad – zodpovednosti

Rola	Zodpovedný	Úlohy
Gestor	MIRRI SR	Metodika, štandardy, financovanie, koordinácia, centrálne riešenia
Kľúčoví partneri	MV SR	Procesné analýzy, správne konanie, registre
	MF SR	Rozpočtové procesy, finančné riadenie
Implementátori	Všetky orgány riadenia	Zavedenie štandardov, automatizácia vlastných procesov

TABUĽKA MIRRI SR ZABEZPEČÍ:

- Útvár pre inováciu verejnej správy (organizačná podpora pre digitálnu transformáciu verejnej správy)
- Štandardy (pracovisko, úlohy, spisy)
- Legislatívne zmeny pre DT
- Manuál automatizácie procesov
- Katalóg nástrojov digitálnej transformácie.
- Process mining nástroje v KAV.

- Business process mining metodiku.
- PoC pre algoritmické rozhodovanie.
- AI platformu a asistentov.
- Centrálné VO a financovanie z EŠIF.
- Koncept riešenia digitálnych úloh.

ÚTVAR PRE INOVÁCIU VEREJNEJ SPRÁVY ZABEZPEČÍ:

- Identifikáciu procesov pre automatizáciu.
- Testovanie RPA nástrojov.
- Pilotné projekty algoritmického rozhodovania.
- Metodickú podporu orgánov verejnej správy pri BPM.
- Zdieľanie best practices.

Riziká a mitigácia

Tabuľka 6: SP1-Digitálny úrad – riziká a mitigácia

Riziko	Pravdepodobnosť	Dopad	Mitigácia
Odpor k zmene zo strany zamestnancov verejnej správy	Vysoká	Vysoký	Change management, Útvar pre inováciu ako ambasádor zmeny
Nedostatok digitálnych zručností	Vysoká	Stredný	Masívne vzdelávanie, katalóg nástrojov s návodmi
Legislatívne bariéry pre DT	Vysoká	Vysoký	Dôsledná príprava komplexnej legislatívnej zmeny
Technologický dlh brzdí modernizáciu	Vysoká	Vysoký	Centrálné financovanie odstránenia technologického dlhu
Neefektívna RPA automatizácia	Stredná	Stredný	BPM analýza pred automatizáciou, pilotné projekty
Nedostatočná kapacita Útvaru pre inováciu	Stredná	Stredný	Postupné budovanie tímu, externí konzultanti
Pomalá optimalizácia procesov	Vysoká	Stredný	KAV nástroje, BPM metodika, merateľné ciele
Nedostatok dostupných IT špecialistov na trhu práce pre	Vysoká	Vysoký	Systémová implementácia premysleného vzdelávacieho

Riziko	Pravdepodobnosť	Dopad	Mitigácia
dlhodobé udržanie a inovácie informatizácie vo VS			programu na základe overenej praxe v sieti škôl na Slovensku

2.2 SP2 – SLUŽBY PRE OBČANOV A PODNIKATEĽOV

Vízia a strategický kontext

Transformácia služieb verejnej správy od tradičného formulárového modelu **k proaktívnym, personalizovaným službám organizovaným podľa životných situácií**. Do roku 2030 vytvoríme priateľivú verejnú správu, ktorá aktívne pomáha občanom a podnikateľom v ich životných situáciách, kde existuje zdieľaná zodpovednosť za skúsenosť: všetky inštitúcie, ktoré sa podieľajú na poskytovaní služby, koordinujú procesy tak, aby občan vnímal jednotnú skúsenosť.

V rámci strategickej priority sa tiež uznáva potrebu zabezpečiť prístup k digitálnym službám aj pre občanov s nedostatočnými digitálnymi zručnosťami alebo bez prístupu k internetu. Omnikanálový prístup preto zahŕňa nielen elektronické kanály, ale aj asistované poskytovanie služieb prostredníctvom fyzických kontaktných miest. Zavedie sa preto model lokálnych asistenčných bodov.

Riešenie priority v NKIVS 2021

PLÁNOVANÉ CIELE A LOGICKÉ ZARADENIE:

Zaradená ako transformačná priorita mení paradigmu od atomizovaných služieb k integrovaným riešeniam životných situácií. Cieľom bolo 16 prioritných životných situácií s elektronizáciou úrovne 4+, jednotný dizajn IDSK, multikanálový prístup vrátane mobilnej aplikácie a 80 % podaní realizovaných mobilne/asistovane.

REALIZOVANÉ AKTIVITY:

Spustil sa Jednotný dizajn manuál IDSK s postupnou implementáciou na portáloch. Začala sa príprava 16 prioritných životných situácií financovaných z POO. Vytvorila sa mobilná aplikácia "Slovensko v mobile" so základnými funkciami. Začala sa pripravovať platforma pre životné situácie (PŽS) ako centrálna infraštruktúra.

DOSIAHNUTÉ VÝSLEDKY:

Úspech v rámci možností – mobilná aplikácia (SvM) funguje, ale s obmedzenou funkcionalitou (funguje výlučne ako autentifikátor). 16 životných situácií je rozpracovaných a koordinované MIRRI SR v rámci jednotného programu.

Cesta k modernizácii verejných služieb – intervenčná logika

ODKIAL ŠTARTUJEME (2025)

- 16 prioritných životných situácií v rôznom štádiu implementácie (POO) budú dokončené v polovici roku 2026, inak:
 - Fragmentované používateľské rozhrania naprieč službami.
 - Pasívne služby čakajúce na podanie občana.
- Nízka mobilná funkčnosť služieb (menej ako 30 %).
- Spokojnosť s elektronickými službami – CSAT skóre 2,37/5,0¹⁴.

KAM SMERUJEME (2030)

- 25 plne funkčných životných situácií s proaktívnymi prvkami.
- 75 % služieb plne funkčných na mobile.
- Spokojnosť s elektronickými službami – CSAT skóre 4,2/5,0.
- AI asistenti implementovaní v 12 najvyužívanejších službách.
- 100 % občanov má možnosť používať digitálnu identitu.

AKO TAM PRÍDEME

Transformácia prebehne v troch nadväzujúcich fázach. Sleduje sa osvedčená metodológia postupného dozrievania digitálnych služieb – od vybudovania základov (platforma a prvých 16 životných situácií z POO), cez zlepšenie používateľskej skúsenosti až po vytvorenie otvoreného ekosystému.

Fáza 1 – Základy a poučenie (2026):

- Dokončenie implementácie 16 ŽS z POO a vybudovanie Platformy pre životné situácie.
- Vyhodnotenie zaznamenaných ponaučení (*lessons learned*) z doterajšej implementácie ŽS – identifikácia úspešných vzorcov a problémových oblastí.
- Návrh a overenie konceptov pre budúce inovácie:
 - Prototypy AI asistentov pre vybrané služby (Proof of Concept).
 - Pilotné testovanie personalizácie a adresnosti na vzorke používateľov.
 - Overenie multikanálového prístupu na vybraných službách.

¹⁴ **CSAT skóre (Customer Satisfaction Score)** pre digitálne služby verejnej správy je metrika, ktorá hodnotí spokojnosť používateľov s týmito službami prostredníctvom priemerného hodnotenia na škále spokojnosti (1 až 5), pričom vyššie skóre indikuje väčšiu spokojnosť občanov s kvalitou, dostupnosťou a efektivitou poskytovaných digitálnych služieb.

- Príprava metodík a štandardov pre ďalšie fázy.

Fáza 2 – UX a personalizácia (2027-2028):

- Intenzívne zameranie na zlepšovanie používateľskej skúsenosti (UX) ako primárny nástroj transformácie:
 - Plošná implementácia štandardu IDSK s proaktívnymi a konverzačnými prvkami.
 - Mobilná optimalizácia – 75 % služieb dosiahne plnú funkčnosť na mobile.
 - Jednotná navigácia a harmonizované používateľské rozhrania.
- Škálovanie overených konceptov z Fázy 1:
 - Implementácia personalizačnej vrstvy pre existujúce ŽS.
 - Nasadenie AI asistentov do 12 najvyužívanejších služieb.
 - Spustenie proaktívnych notifikácií a event-driven architektúry.
- Kontinuálne meranie a optimalizácia na základe ukazovateľa spokojnosti CSAT a spätnej väzby od používateľov.

Fáza 3 – Ekosystém a multikanál (2029-2030):

- Implementácia 9 nových životných situácií s natívnou (integrovanou/prirodzene zabudovanou) personalizáciou.
- Plná podpora omnikanálového prístupu s princípom Digital First:
 - Všetky služby primárne navrhované pre digitálne kanály (web, mobil, API).
 - Bezproblémový prechod medzi kanálmi so zachovaním kontextu (Channel Switching).
 - Integrácia s asistenčnými kanálmi (call centrá, klientske centrá) pre komplexné prípady.
 - Chatboty a hlasové asistenty ako doplnkové kanály pre jednoduchšie úkony.
- Budovanie otvoreného ekosystému služieb:
 - Sprístupnenie 50 % služieb cez Open API.
 - Developer portál a sandbox pre tretie strany.
- Zavádzanie otvoreného modelu európskej peňaženky digitálnej identity (EUDI Wallet):
 - Certifikácia poskytovateľov európskych peňaženiek.
 - Plná integrácia európskych peňaženiek do ekosystému služieb.

Princípy

Prehľad 13 princípov, ktoré budú implementované pre digitálne služby pre občanov a podnikateľov:

1. **Digital and mobile first:** Služby verejnej správy budú navrhované primárne pre digitálne a mobilné použitie. Každá služba musí byť plne dostupná cez mobilné zariadenia a digitálne kanály, pričom ostatné kanály slúžia ako záložné riešenie pre špecifické prípady. Tento prístup zabezpečí, že služby budú dostupné kedykoľvek a kdekoľvek.
2. **Proaktívne a personalizované:** Služby budú proaktívne a personalizované, založené na životných situáciách občanov a podnikateľov. Informačné systémy verejnej správy budú automaticky iniciovať relevantné služby na základe životných udalostí a poskytovať personalizované riešenia podľa kontextu a preferencií používateľa. Občania nebudú musieť poznať, ktorý orgán verejnej správy je zodpovedný za konkrétnu agendu.
3. **Automatická orchestrácia:** Informačné systémy verejnej správy budú vzájomne prepojené prostredníctvom udalostí (event-driven architektúra). Systémy budú automaticky spúšťať nadväzujúce procesy a služby na základe zaznamenaných udalostí, pričom bude zachovaná možnosť manuálneho spustenia procesov. Tento prístup prinesie voľnejšie prepojenie spolupracujúcich systémov, koordináciu jednotlivých krokov a efektívne sledovanie priebehu životných situácií. Orchestrácia pritom rešpektuje potrebu interakcie s používateľom pri získavaní dodatočných údajov alebo súhlasov, ako aj schvaľovacie procesy na strane poskytovateľov služieb.
4. **Jednotná identita:** Používatelia budú mať k dispozícii federatívny model európskych peňaženiek digitálnej identity s možnosťou výberu poskytovateľa. Jedno prihlásenie umožní prístup ku všetkým službám verejnej správy pri zachovaní vysokej miery bezpečnosti.
5. **Princíp jedenkrát a dosť:** Údaje sa budú v systémoch verejnej správy zadávať iba raz. Princíp jedenkrát a dosť bude plne implementovaný vďaka automatickému zdieľaniu údajov medzi inštitúciami. Občania a podnikatelia nebudú musieť pri používaní elektronických služieb opakovane poskytovať informácie, ktorými už štát disponuje.
6. **Jednotný dizajn:** Všetky služby budú implementované podľa jednotného dizajnového manuálu IDSK. Používateľské rozhrania budú konzistentné naprieč všetkými službami verejnej správy, čo zabezpečí intuitívne používanie a minimalizuje potrebu učiť sa nové postupy pri každej službe.
7. **Platby v rámci podania:** Občania a podnikatelia budú môcť platiť poplatky priamo počas podávania žiadostí, podobne ako pri nákupe v e-shope. Systém transparentne zobrazí výšku poplatku s jasným vysvetlením jeho výpočtu podľa centrálného katalógu poplatkov. Platba bude možná okamžite všetkými bežnými spôsobmi – platobnou kartou, internetbankingom, mobilnou platbou či cez platobné aplikácie. Po úspešnej platbe sa podanie automaticky spracuje bez čakania na pripísanie platby. Online platba za služby štátu v rámci elektronického podania alebo priamo na priehradke pri listinnom podaní bude realizovaná využitím služieb Štátnej pokladnice.
8. **Otvorené API:** Každá služba bude povinne poskytovať štandardizované API rozhrania. Vďaka otvoreným API budú môcť tretie strany integrovať služby verejnej správy do svojich riešení a vytvárať inovatívne aplikácie postavené na dátach a funkciách verejnej správy.

9. **Inteligentná asistencia:** Používatelia budú mať k dispozícii automatizovanú asistenciu pri využívaní služieb. AI asistenti budú poskytovať kontextovú podporu a navigáciu službami, čím sa minimalizuje potreba ľudskej asistencie pri bežných scenároch použitia.
10. **Monitoring služieb:** vybrané parametre služieb budú kontinuálne merané a vyhodnocované. Každá služba bude mať definované KPIs a mechanizmy pre zber používateľskej spätnej väzby. Tieto merania budú slúžiť ako základ pre neustále zlepšovanie služieb a identifikáciu priestoru pre inovácie.
11. **Jazyková inklúzia:** Všetky digitálne služby budú dostupné vo vybraných jazykoch EÚ (EN, DE, FR, IT, ES, PT, CZ, PL a podobne) a jazykoch národnostných menšín¹⁵. Kvalita prekladov je pravidelne kontrolovaná a občania majú možnosť jednoducho prepínať medzi jazykmi bez straty kontextu alebo rozpracovaných úkonov. Tento princíp zabezpečuje rovnaký prístup k službám pre všetkých občanov bez ohľadu na ich jazykové preferencie. 100 % komunikačného rozhrania vrátane hlavných i vedľajších prvkov (napríklad malé texty, kontakty, navigačné mapy, formulárové polia a podobne) bude plne lokalizovaných do všetkých vybraných jazykov. To zahŕňa aj možnosť zadávania dát v príslušnom jazyku, čo zabezpečí plnú dostupnosť a použiteľnosť služieb pre občanov aj v jazyku podľa ich preferencií.
12. **Zrozumiteľný jazyk v službách:** Komunikácia s občanmi a podnikateľmi by mala byť čo najjasnejšia a najprehľadnejšia. Snahou je prezentovať informácie v prístupnom jazyku, ktorý minimalizuje použitie byrokratických výrazov a právnického žargónu. Cieľom je vytvárať formuláre, rozhodnutia a návody, ktoré sú zrozumiteľné a priateľské bežnému človeku bez právnického vzdelania a zároveň udržať potrebnú odbornú presnosť.

Výsledky

Tabuľka 7: SP2-Služby pre občanov a podnikateľov – výsledky

KPI	Baseline (2025)	Cieľová hodnota	Termín	Spôsob merania
Životné situácie	0 plne funkčných	16 (POO) + 9 nových ŽS	Q4/2030	Monitoring programu MIRRI SR
Plná funkčnosť na mobile¹⁶	30 % služieb	75 % služieb	Q4/2030	Automatizované testovanie
Digitálna identita	<30 % občanov	100 % občanov má možnosť aktivácie	Q4/2030	Reporting MV SR a NASES

¹⁵ 3.7 Príloha 7: Zoznam jazykov národnostných menšín.

¹⁶ **Plná funkčnosť digitálnej služby na mobile** – služba je plne použiteľná cez mobilný telefón vrátane všetkých funkcionalít dostupných na desktope, s responzívnym dizajnom prispôbeným malým obrazovkám, možnosťou elektronického podpisu a platby priamo v mobile.

KPI	Baseline (2025)	Cieľová hodnota	Termín	Spôsob merania
		40 % aktívnych používateľov ¹⁷		
Spokojnosť používateľov (CSAT)	2,37/5,0	4,2/5,0	Q4/2030	Kontinuálny prieskum Actly, Spätná väzba
API ekosystém	<10 % služieb	50 % služieb s API	Q4/2030	CAMP monitoring
AI asistenti	0	12	Q4/2030	Monitoring programu MIRRI SR

AKO DOSIAHNEME STANOVENÉ KPI

Životné situácie (22 do Q4/2030): Dosiahneme cez Program Životné situácie a personalizované služby. Najprv sa dobuduje technologická Platforma pre ŽS (známe ako Slovensko 3.0) ako základ pre všetky implementácie. Do polovice 2026 sa dokončí optimalizácia 16 prioritných životných situácií financovaných z Plánu obnovy a odolnosti, pričom využijeme ponaučenia (lessons learned) na zlepšenie metodiky. V roku 2027 sa vyberie 9 nových životných situácií na základe analýzy potrieb občanov a postupne sa implementujú do roku 2030, už s natívnou personalizáciou a proaktívnymi prvkami. **Kľúčom k úspechu bude centrálna koordinácia MIRRI SR a aktívna participácia orgánov riadenia.**

Plná funkčnosť na mobile (75 % do Q4/2030): Tento cieľ primárne zabezpečíme cez Program Zlepšovanie kvality používateľskej skúsenosti UX – vytvorením plne responzívneho dizajnového systému IDSK, ktorý stanoví jasné štandardy a prvky vhodné pre všetky zariadenia. Súčasťou tohto systému budú aj mobilné komponenty, navrhnuté tak, aby zabezpečili optimalizované a konzistentné používateľské rozhranie nielen na mobilných zariadeniach, ale aj na tabletoch či desktopoch. Od Q1/2027 bude zabezpečenie responzivnosti povinné pre všetky nové služby a projekty. Existujúce služby budú postupne modernizované s dôrazom na prioritné služby. MIRRI SR poskytne návody, metodickú podporu, technickú podporu a školenia na podporu zabezpečenia plnej mobilnej funkčnosti. Motiváciou pre orgány riadenia bude väzba na rozpočet a hodnotenie.

Digitálna identita (100 % možnosť aktivácie do Q4/2030, ide o záväzok Digitálnej dekády): Sa dosiahne koordinovaným prístupom cez Program GaaP. Implementácia **európskej** peňaženky digitálnej identity podľa európskych štandardov vytvorí technický základ. Zvolený bol federatívny prístup, kde bude podporovaných viacero poskytovateľov identít. Certifikácia súkromných poskytovateľov **európskych** peňaženiek zvýši dostupnosť a vytvorí konkurenčné prostredie. Dôležité bude stimulovať ekosystém, aby riešenie implementovali do svojich digitálnych služieb v súkromnom inovatívnom sektore.

¹⁷ **Aktívny používateľ digitálnej identity** – občan, ktorý si aktivoval mobilnú digitálnu identitu (mobilná aplikácia Slovensko v Mobile alebo EUDI Wallet) a použil ju minimálne raz za posledných 12 mesiacov pri využívaní elektronických služieb verejnej správy.

Spokojnosť používateľov CSAT (4,2/5,0 do Q4/2030): Zlepšenie dosiahneme kontinuálnym úsilím naprieč všetkými programami. Nasadenie systematického merania CSAT od Q1/2026 nám umožní identifikovať problémové oblasti a sledovať pokrok. **Implementácia IDSK**, AI asistentov v najpoužívanejších službách a optimalizácia mobilnej funkčnosti prinesú postupné zlepšenie používateľskej skúsenosti. Personalizácia služieb a proaktívne notifikácie v závere obdobia posunú spokojnosť na cieľovú úroveň. Kľúčová bude schopnosť rýchlo reagovať na spätnú väzbu používateľov.

API ekosystém (50 % služieb s API do Q4/2030): Program GaaP zabezpečí vytvorenie otvoreného ekosystému nad digitálnymi službami a dátami. Modernizácia CAMP vytvorí robustnú technickú infraštruktúru pre správu API. Developer portál a sandbox znížia bariéry pre tretie strany a urýchlia adopciu. Postupné sprístupňovanie existujúcich služieb bude motivované finančnými stimulmi v rozpočte na prevádzku orgánov riadenia. MIRRI SR zabezpečí centrálnu podporu, štandardizáciu a interoperabilitu API.

AI asistenti (12 do Q4/2030): Implementácia prebehne v troch vlnách. Prvá vlna (2027) – 3 pilotné služby s najvyšším objemom interakcií. Druhá vlna (2028) – rozšírenie na 7 ďalších služieb na základe vyhodnotenia pilotov. Tretia vlna (2029-2030) – dokončenie na spolu 12 službách. AI asistenti budú poskytovať navigáciu, odpovedať na časté otázky a pomáhať s vyplňaním formulárov. Centrálna AI platforma v KAV zabezpečí jednotnú technológiu a znalostné bázy.

OČAKÁVANÝ DOPAD

Konečné účinky alebo zmeny, ktoré strategická priorita a jej ciele vyvoláva v širšom kontexte v dlhodobom horizonte:

1. Životné situácie

- Zvýšenie podielu občanov a podnikateľov, ktorí efektívne využívajú digitalizované riešenia na riešenie životných situácií, čo zlepšuje dostupnosť služieb, znižuje byrokraciu a urýchľuje vybavenie záležitostí.
- Zníženie priemerného času vybavenia životnej situácie vďaka digitalizácii a proaktívnym službám.

2. Plná funkčnosť na mobile

- Zvýšenie úrovne používania digitálnych služieb verejnej správy prostredníctvom mobilných zariadení, vrátane všetkých funkcionalít ako elektronický podpis a platby, čo vedie k lepšej dostupnosti a pohodlnosti pre občanov a podnikateľov.

3. Digitálna identita

- Nárast podielu populácie, ktorá aktívne využíva digitálnu identitu na prístup k verejným službám.
- Zvýšenie úrovne dôveryhodnosti a bezpečnosti elektronických transakcií pri používaní digitálnej identity.

- Stimulácia inovácií a rozšírenie ekosystému umožní interoperabilitu medzi verejnými aj súkromnými službami.

4. Spokojnosť používateľov (CSAT)

- Zvýšenie kvality a dostupnosti verejných služieb preukázané kontinuálnym zlepšovaním CSAT skóre, ktoré signalizuje nárast spokojnosti používateľov nad rámec dlhodobých cieľov.
- Možnosť rýchlej reakcie občanov a podnikateľov prostredníctvom spätnej väzby cez meranie CSAT zvýši dôveru v schopnosť štátnej správy reagovať na potreby občanov a podnikateľov.

5. API ekosystém

- Rast inovácií a vývoj nových digitálnych aplikácií a služieb, ktoré využívajú verejne dostupné API, čo zlepšuje interoperabilitu a podporuje spoluprácu medzi verejným a súkromným sektorom vo využití dát a služieb.

6. AI asistenti

- Zlepšenie efektivity a rýchlosti poskytovania služieb občanom a podnikateľom cez implementáciu AI asistentov, čo vedie k znižovaniu počtu manuálnych interakcií a zvyšovaniu komfortu používateľov.

Programy implementácie

PROGRAM ŽIVOTNÉ SITUÁCIE A PERSONALIZOVANÉ SLUŽBY (2022-2030)

Rozpočet: približne 200 mil. EUR

Transformuje poskytovanie služieb z agendy-centrického na občan-centrický model:

- Optimalizácia 16 prioritných ŽS z POO.
- Implementácia Platformy pre životné situácie.
- Personalizačná vrstva pre existujúce ŽS.
- 9 nových životných situácií.
- AI asistenti a proaktívne notifikácie.

Kľúčové míľniky:

- Platforma pre ŽS nasadená (Q1/2026).
- 16 ŽS optimalizovaných (Q2/2026).
- Personalizácia aktivovaná (Q2/2028).
- 25 ŽS funkčných (Q2/2030).

Tabuľka úloh:

Tabuľka 8: Program životné situácie a personalizované služby (2022-2030) – Tabuľka úloh

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Vybudovať Platformu pre životné situácie (Slovensko 3.0)	MIRRI SR/NASES	Q1/2026
Publikovať metodiku pre zrozumiteľný jazyk v službách („tone of voice“)	MIRRI SR	Q1/2026
Dokončiť optimalizáciu 16 ŽS z POO	Orgány riadenia	Q2/2026
Vyhodnotiť ponaučenia (lessons learned) z implementácie 16 ŽS	MIRRI SR	Q3/2026
Navrhnuť konceptuálne riešenie pre personalizované služby a AI asistentov	MIRRI SR	Q4/2026
Vypracovať legislatívnu analýzu programu	MIRRI SR	Q2/2027
Implementovať event-driven architektúru	MIRRI SR/NASES	Q2/2027
Vybrať a schváliť 9 nových ŽS	MIRRI SR	Q2/2027
Vytvoriť centrálny katalóg poplatkov	MIRRI SR/NASES	Q4/2027
Pripraviť nový Ústredný portál verejnej správy	MIRRI SR	Q2/2028
Nasadiť AI asistentov pre top 12 služieb	Orgány riadenia	Q4/2028
Implementovať okamžité platby kartou a mobilom a rozšíriť Centrálny systém evidencie poplatkov Štátnej pokladnice – Úhrady.	Orgány riadenia	Q4/2028
Implementovať princípy personalizácie v existujúcich ŽS	Orgány riadenia	Q4/2028
Vypracovať koncepciu poskytovania platobných služieb verejnej správy.	MF SR/ Štátna pokladnica	Q2/2027
Umožniť príjem okamžitých platieb prostredníctvom Centrálného systému evidencie poplatkov Štátnej pokladnice – Úhrady	MF SR/Štátna pokladnica	Q4/2028
Dokončiť implementáciu 9 nových ŽS	Orgány riadenia	Q2/2030

PROGRAM ZLEPŠOVANIE KVALITY POUŽÍVATEĽSKEJ SKÚSENOSTI – UX (2022-2028)

Rozpočet: približne 15 mil. EUR

Systematické zlepšenie interakcie občanov s verejnou správou:

- Rozšírenie IDSK dizajn manuálu.

- Mobilná optimalizácia služieb.
- Harmonizácia riešení digitálnej identity.
- AI pre inteligentné formuláre.
- Kontinuálne zlepšovanie používateľskej kvality služieb na základe kontinuálneho merania spokojnosti.

Kľúčové míľniky:

- Rozšírenie IDSK o proaktívne prvky (Q4/2026).
- 40 % služieb plne funkčných na mobile (Q4/2027).
- 75 % služieb plne funkčných na mobile (Q4/2028).

Tabuľka úloh:

Tabuľka 9: Program zlepšovanie kvality používateľskej skúsenosti – UX (2026–2028) – Tabuľka úloh

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Vypracovať legislatívnu analýzu programu	MIRRI SR	Q2/2026
Nasadiť kontinuálne meranie CSAT a spätnej väzby	MIRRI SR	Q4/2026
Rozšíriť IDSK o proaktívne a konverzačné prvky	MIRRI SR	Q4/2026
Vytvoriť mobilný dizajnový systém	MIRRI SR	Q4/2028
Implementovať jednotnú navigáciu	MIRRI SR/NASES	Q1/2026
Vytvoriť platformu na meranie užívateľskej skúsenosti	MIRRI SR	Q1/2026
Zaviest proces kontinuálneho zlepšovania UX	Orgány riadenia	Q4/2027
Implementovať inteligentné formuláre s AI	Orgány riadenia	Q4/2028
Testovať UX pre kľúčové digitálne služby	MIRRI SR/Orgány riadenia	priebežne

PROGRAM VEREJNÁ SPRÁVA AKO PLATFORMA – GAAP (2027 – 2030)

Rozpočet: približne 60 mil. EUR

Vytvorenie otvoreného ekosystému:

- Modernizácia CAMP.
- Implementácia európskej peňaženky digitálnej identity.

- Otvorené API pre elektronické služby.
- Developer portál a sandbox.
- Podpora riešení súkromného sektora.

Kľúčové míľniky:

- CAMP 1.0 používaný (Q2/2026).
- CAMP 2.0 implementovaný (Q2/2027).
- Európska peňaženka digitálnej identity implementovaný (Q4/2028).
- 10 % služieb s Open API (Q4/2027).
- 50 % služieb s Open API (Q4/2030).

Tabuľka úloh:

Tabuľka 10: Program verejná správa ako platforma – GAAP (2027 – 2030) – Tabuľka úloh

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Vypracovať legislatívnu analýzu programu	MIRRI SR	Q2/2026
Modernizovať spôsob poskytovania služieb cez Open API	MIRRI SR/NASES	Q2/2027
Vytvoriť developer portál a sandbox pre tretie strany	MIRRI SR	Q4/2027
Implementovať európsku peňaženku digitálnej identity	MV SR/MIRRI SR	Q4/2028
Sprístupniť vybrané služby cez Open API	Orgány riadenia	Q4/2026
Sprístupniť nový kanál a API služby (Omnikanál) pre riadenie výdavkov verejnej správy	MF SR/Štátna pokladnica	Q4/2028
Sprístupniť ďalšie vybrané služby cez Open API	Orgány riadenia	Q4/2029
Podpora riešení súkromného sektora zameraných na automatizáciu komunikácie s verejnou správou	MIRRI SR/Orgány riadenia	priebežne
Vytvoriť ekosystém partnerov a vývojárov	MIRRI SR	Priebežne

Očakávania od orgánov riadenia

- **Dokončiť implementáciu životných situácií z POO** v najvyššej možnej kvalite a v súlade s harmonogramom do Q2/2026.
- **Zvýšiť využívanie digitálnych kanálov** prostredníctvom komunikačných kampaní a vzdelávania používateľov o výhodách digitálnych služieb.

- **Kontinuálne vylepšovať používateľskú skúsenosť** na základe spätnej väzby a CSAT meraní – pravidelné iterácie a optimalizácie.
- **Dodržiavať jednotný dizajn manuál IDSK** vo všetkých nových aj modernizovaných službách pre konzistentnú používateľskú skúsenosť.
- **Zabezpečiť mobilnú funkčnosť služieb** – prioritovať mobilnú optimalizáciu prioritných služieb.
- **Aktívne participovať na pilotných projektoch** AI asistentov, personalizácie a proaktívnych notifikácií.
- **Publikovať a dokumentovať API v CAMP** pre všetky relevantné služby, zabezpečiť SLA a podporu pre tretie strany.
- **Implementovať AI asistentov** pre navigáciu službami, kontextovú pomoc a automatizované odpovede na časté otázky.
- **Integrovať sa na centrálné komponenty** – COP (Centrálne orchestračná platforma) a CZÚ (Centrálne zbernica udalostí) pre implementáciu architektúry riadenej udalosťami.
- **Zabezpečiť omnikanálovú podporu** – aj na klientskych centrách využívať digitálny vstup a výstup, eliminovať papierové procesy.
- **Integrovať digitálnu identitu a európsku peňaženku digitálnej identity** do svojich služieb a umožniť jednoduchú autentifikáciu.
- **Monitorovať využívanie služieb** a pravidelne reportovať metriky využívania digitálnych kanálov vs. tradičných kanálov.
- Spolupracovať pri identifikácii nových životných situácií a poskytovať vstupy pre výber 9 dodatočných ŽS.
- **Zabezpečiť školenia svojich zamestnancov** v oblasti digitálnych kompetencií a používania nových nástrojov.
- Proaktívne identifikovať priestor pre zlepšenia a navrhovať inovácie vo svojich agendách.
- **Zdieľať skúsenosti a ponaučenia** (lessons learned) s ostatnými orgánmi riadenia pre akceleráciu transformácie pod koordináciou MIRRI SR.

Centrálne podpora

Tabuľka 11: SP2-Služby pre občanov a podnikateľov – zodpovednosti

Rola	Zodpovedný	Úlohy
Gestor	MIRRI SR	ÚPVS, životné situácie, AI asistenti
Kľúčoví partneri	MV SR	Registre, identity management

Rola	Zodpovedný	Úlohy
	Štátna pokladnica	Spracovanie platieb
Implementátori	Orgány riadenia s front-office	Digitalizácia vlastných služieb
Podporné organizácie	ÚPVS prevádzkovateľ	Prevádzka portálu

MIRRI SR ZABEZPEČÍ:

- Platformu pre životné situácie (Slovensko 3.0).
- Metodickú podporu a skúsenosti a ponaučenia (lessons learned) pre ŽS.
- Centrálny UX/UI tím pre konzultácie.
- IDSK dizajn manuál s komponentmi.
- Platformu na meranie UX a CSAT (v KAV).
- Developer portál, Sandbox a API management platformu (CAMP).

MV SR ZABEZPEČÍ:

- Digitálnu identitu.

NASES ZABEZPEČÍ:

- Technickú infraštruktúru pre platformu Slovensko 3.0.
- Podporu pri integrácii a testovaní.

MF SR A ŠTÁTNA POKLADNICA ZABEZPEČÍ:

- Nový kanál a API služby pre riadenie výdavkov.

Riziká a mitigácia

Tabuľka 12: SP2-Služby pre občanov a podnikateľov – Riziká a mitigácia

Riziko	Pravdepodobnosť	Dopad	Mitigácia
Nedostatok UX/UI expertov	Vysoká	Vysoký	Centrálny UX tím MIRRI SR, externá podpora, školenia
Pomalá adopcia digitálnej identity občanmi	Vysoká	Vysoký	Masívna komunikačná kampaň, motivačné stimuly pri používaní
Nejednotná implementácia IDSK naprieč orgánmi riadenia	Vysoká	Stredný	Centrálna kontrola kvality, podmienka financovania

Riziko	Pravdepodobnosť	Dopad	Mitigácia
Interoperabilita európskej peňaženky digitálnej identity v rámci EÚ	Stredná	Vysoký	Európska koordinácia, včasné testovanie
Odpor orgánov riadenia k zdieľaniu elektronických služieb cez API	Vysoká	Vysoký	Technická a metodická podpora MIRRI SR, motivačný ekosystém, postupná implementácia, partnerský prístup
Prekročenie rozpočtu NKIVS	Vysoká	Vysoký	Etapizácia, priebežný monitoring, rezerva 10 %

2.3 SP3 – VYUŽÍVANIE HODNOTY V ÚDAJOCH

Vízia a strategický kontext

Transformácia verejnej správy na organizáciu riadenú dátami, kde kvalitné údaje podporujú lepšie rozhodovanie a efektívnejšie služby. Do roku 2030 vytvoríme dátovú infraštruktúru umožňujúcu plné využitie hodnoty údajov pri zachovaní vysokej úrovne ochrany súkromia a bezpečnosti.

Témy

Interoperabilita a dátová kvalita predstavujú technický základ celej dátovej transformácie. Vytvárame úplný Centrálny model údajov verejnej správy (CMÚ) – jednotnú ontológiu všetkých relevantných dát v štáte, kde každý dátový prvok má jasného správcu zodpovedného za kvalitu. CMÚ nielen definuje štruktúru dát, ale aj ich vzájomné vzťahy, čo umožňuje lepšie pochopenie komplexných súvislostí a holistický pohľad na údaje verejnej správy.

Zdieľanie údajov zabezpečuje automatické zdieľanie údajov medzi inštitúciami verejnej správy. Občania a podnikatelia poskytujú len tie údaje, ktoré štát ešte neeviduje – všetko ostatné si orgány verejnej správy získajú automaticky z existujúcich registrov. Pri zmene údajov v zdrojovom registri sa táto zmena automaticky prenesie do všetkých relevantných systémov bez potreby opakovania zo strany občana.

Moje údaje umožňuje občanom a podnikateľom kompletný prehľad a kontrolu nad údajmi, ktoré o nich verejná správa eviduje. Cez používateľsky prívetivú aplikáciu integrovanú v mobile môžu pristupovať k svojim údajom, kontrolovať ich správnosť a iniciovať opravy. Sprístupnenie údajov v digitálnej forme je základom pre rozvoj dátovej ekonomiky a inovatívnych služieb súkromného sektora.

Analytické údaje podporujú dátovo riadené rozhodovanie na všetkých úrovniach verejnej správy. Špecializované analytické útvary získavajú prístup k údajom potrebným pre svoju činnosť, pričom Konsolidovaná analytická vrstva (KAV) poskytuje nástroje a infraštruktúru pre pokročilú analytiku. Dashboardy v reálnom čase zobrazujú kľúčové indikátory výkonnosti štátu, umožňujúc prijímať rozhodnutia založené na faktoch.

Otvorené údaje znamenajú proaktívne sprístupňovanie všetkých nechránených údajov verejnosti. Prioritou je publikovanie datasetov s vysokou hodnotou (HVD) podľa európskej smernice, podpora vzniku inovačných riešení, startupov a celkovej dátovej ekonomiky. Údaje sú štandardizované, aktuálne a dostupné v strojovo čitateľných formátoch.

Vedecké a výskumné údaje zabezpečujú prístup výskumnej komunity k rozsiahlym datasetom pre testovanie hypotéz a vývoj inovatívnych riešení. Využívame pokročilé technológie ako federované učenie a homomorfné šifrovanie, ktoré umožňujú analýzu bez ohrozenia súkromia jednotlivcov.

Umelá inteligencia predstavuje prelomovú príležitosť pre transformáciu verejnej správy. KAV poskytne výpočtovú infraštruktúru, dátové zdroje a analytické nástroje potrebné pre tréning a nasadzovanie AI modelov.

Riešenie priority v NKIVS 2021

PLÁNOVANÉ CIELE A LOGICKÉ ZARADENIE:

V NKIVS 2021 bola priorita zaradená ako **Prioritná os 2** s cieľom vybudovať ekosystém založený na zdieľaní údajov. Hlavné zámery zahŕňali implementáciu princípu "jedenkrát a dosť", vytvorenie konceptu "Moje údaje" pre občanov a systematické publikovanie otvorených údajov. Priorita bola logicky prepojená s digitálnou transformáciou orgánov verejnej správy a zlepšovaním služieb.

REALIZOVANÉ AKTIVITY:

Rozšírila sa Centrálna platforma dátovej integrácie (CPDI/CSRÚ) o nové objekty evidencie a pripojili sa noví konzumenti údajov. Prebehla implementácia nadstavbových funkcionalít pre sledovanie dátovej kvality. Začali sa práce na koncepte "Moje údaje", ktoré viedli k vybudovaniu aplikácie pre digitálne doklady (momentálne vodičský preukaz a občiansky preukaz). Začali sa práce na systéme Konsolidovanej analytickej vrstvy, ale podarilo sa vytvoriť len základ budúcej platformy bez dátových tokov.

DOSIAHNUTÉ VÝSLEDKY:

Neúspech – základná infraštruktúra CPDI funguje a umožňuje výmenu údajov medzi vybranými systémami. Problémom zostáva fragmentované riešenie dátových integrácií bez jednotnej ontológie a výrazne nedostatočné využívanie údajov pre analytické účely (KAV neobsahuje napriek snahe žiadne relevantné údaje). Koncept "Moje údaje" nebol plne implementovaný – občania nemajú komplexný prístup k svojim údajom vo VS.

Cesta k modernizácii verejných služieb – intervenčná logika

ODKIAL ŠTARTUJEME (2025)

- Fragmentované dátové zdroje, jednotná ontológia v CMÚ sa v praxi nepoužíva.
- Dátové integrácie sú realizované cez CPDI, bez konsolidácie údajov.

- **Občania nemajú prístup k svojim údajom v digitálnej forme.**
- Minimálne využívanie dátovej vedy v rozhodovacích procesoch verejnej správy.
- Nízka kvalita a nekonzistentnosť údajov v informačných systémoch verejnej správy.

KAM SMERUJEME (2030)

- Jednotná dátová platforma: centrálny model údajov, dátový katalóg, register dátových práv a povinností a dátová integrácia.
- Funkčná Konsolidovaná analytická vrstva (KAV).
- všetky informačné systémy, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu, aktívne zdieľajú údaje cez CPDI.
- 70 objektov evidencie je sprístupnených občanom v digitálnej forme (Moje údaje).
- 20 rozhodovacích procesov využíva dátovú vedu.
- 100 % HVD datasetov verejne dostupných.

AKO TAM PRÍDEME

Fáza 1 – Základy a štandardizácia (2026):

- Pripraviť zákon o údajoch.
- Dátové integrácie podporujú prioritné životné situácie.
- Dobudovanie Konsolidovanej analytickej vrstvy (KAV).
- Zaradenie služby Moje údaje do mobilnej platformy.
- Definovať štandardy pripojenia sa k dátam pre tretie strany.

Fáza 2 – Analytika a zdieľanie (2027-2028):

- Zavedenie procesov riadenia kvality údajov.
- Príprava dátového katalógu a registra oprávnení.
- Modifikácia CPDI smerom k otvorenému dátovému trhovisku¹⁸.
- Implementácia základných prípadov použitia dátovej vedy pre posudzovanie vplyvov, hodnotenie investícií a podporu konsolidácie.

¹⁸ **Otvorené dátové trhovisko** transformuje CPDI na modernú platformu, kde orgány verejnej správy prístupujú k údajom prostredníctvom jednotnej digitálnej obslužnej zóny. Každá organizácia má prehľad o svojich integračných väzbách v rolách poskytovateľa aj konzumenta dát, vidí dostupné objekty evidencie v katalógu vrátane ich štruktúry a podmienok použitia. Kľúčovou funkcionalitou je samoobslužný proces – správcovia môžu priamo objednávať integrácie, testovať API volania v sandboxe, validovať dátové štruktúry a po schválení automaticky aktivovať produkčné prepojenie. Systém automatizuje celý životný cyklus integrácie od objednávky cez testovanie až po monitoring prevádzky, čím skracuje čas implementácie z mesiacov na dni a znižuje administratívnu záťaž na minimum.

- Masívne nasadzovanie služby Moje údaje.
- Vytvorenie sandboxu pre dátové inovácie, API pre ekosystém tretích strán.
- Rozširovanie platformy KAV, prístup pre orgány verejnej správy.

Fáza 3 – Inovácie (2028-2030):

- Plošné nasadenie dátovej vedy v rozhodovaní.
- Vytvorenie dátových priestorov pre kľúčové domény¹⁹.
- Implementácia digitálnych dvojčiat (Digital Twins).
- Rozšírenie Moje údaje na 60 % agend.
- Sprístupnenie všetkých HVD datasetov ako otvorených údajov.

Princípy

1. **Dáta ako národné aktívum:** Všetky štátne dáta (údaje verejnej správy) sú strategickým aktívom štátu, nie majetkom jednotlivých rezortov, ako producentov týchto dát. Štát prostredníctvom Centrálnej dátovej kancelárie verejnej správy určuje pravidlá pre ich správu a zdieľanie. Tento prístup odstraňuje rezortizmus v dátach a umožňuje ich efektívne využitie v prospech celej spoločnosti.
2. **Jednotný dátový model:** Údaje sú modelované a spravované podľa centrálneho ontologického modelu – Centrálneho modelu údajov verejnej správy. Tento jednotný prístup zabezpečuje konzistentnú interpretáciu údajov naprieč verejnou správou, umožňuje odvodzovanie nových znalostí a podporuje interoperabilitu medzi systémami.
3. **Referenčné údaje:** Kľúčové údaje majú štatút referenčných údajov s jasne definovaným zdrojom pravdy. Referenčné registre (RFO, RPO, RA, RPI) sú jediným autoritatívnym zdrojom základných údajov, ktoré všetky IS povinne využívajú.
4. **Zdieľanie ako štandard:** Údaje sú zdieľané medzi inštitúciami verejnej správy podľa jasne definovaných pravidiel a oprávnení. Neexistujú dátové silá – každá inštitúcia má prístup k údajom, ktoré potrebuje pre svoju činnosť, pri dodržaní princípov ochrany osobných údajov.²⁰
5. **Centrálna analytika:** Analytické spracovanie údajov prebieha v konsolidovanej analytickej vrstve, ktorá poskytuje jednotné nástroje a postupy pre celú verejnú správu. Tento prístup zabezpečuje kvalitu a konzistentnosť analýz a umožňuje komplexné hodnotenie naprieč sektormi.
6. **Dátová kvalita:** Kvalita údajov je systematicky riadená a monitorovaná na centrálnej úrovni. Každý údaj (dátový objekt) má jasne definovaného správcu zodpovedného za jeho správnosť a aktuálnosť. Implementované sú automatizované kontroly a procesy čistenia údajov.

¹⁹ Data Spaces

²⁰ Princíp vychádzajúci z „jedenkrát a dosť“

7. **Transparentný prístup:** Údaje sú katalogizované a dokumentované v jednotnom dátovom katalógu (v rámci ktorého je register dátových oprávnení a povinností), ktorý poskytuje prehľad o všetkých dostupných údajoch a ich využití. Prístup k údajom je transparentný a auditovateľný, s jasnými pravidlami pre ich použitie a ochranu.
8. **Časové verzovanie:** Všetky údaje sú uchovávané s časovou pečiatkou a históriou zmien, čo zabezpečuje právnu istotu, auditovateľnosť a možnosť rekonštrukcie stavu k určitému dátumu. Tento princíp je kľúčový pre právne konania a kontrolné mechanizmy.

Výsledky

Tabuľka 13: SP3-Využívanie hodnoty v údajoch – Výsledky

KPI	Baseline (2025)	Cieľová hodnota	Termín	Spôsob merania
Moje údaje – prístup k osobným údajom	2 objekty evidencie	70 objektov evidencie ²¹	Q4/2030	Audit MIRRI SR
Integrácia na CPDI	114 IS integrovaných na IS CPDI (z toho je 30 kľúčových)	100 % IS, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu, v plnom rozsahu agendy	Q4/2028	CPDI monitoring
Referenčné údaje	0 IS	90 % IS, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu, využíva referenčné údaje	Q4/2028	CPDI monitoring
Dátová veda	0 procesov	20 rozhodovacích procesov ²²	Q4/2030	KAV reporting
Otvorené údaje	0 % HVD	100 % HVD datasetov	Q4/2030	data.gov.sk
Priestorové údaje ²³	0 aplikovaných tém priestorových údajov	5 aplikovaných tém priestorových údajov	Q4/2030	RPI monitoring
Poskytované údaje ²⁴	0 objektov evidencie	70 objektov evidencie	Q4/2030	Dátový katalóg

²¹ Pozri Kapitolu 3.3. Príloha 3: Zoznam objektov evidencie

²² Dátová analytika v rozhodovacích procesoch – implementácia pokročilej dátovej vedy a analytických nástrojov v kľúčových rozhodovacích procesoch verejnej správy. Ide o systematické využívanie dát z KAV (Konsolidovanej analytickej vrstvy) pre evidenčne podložené rozhodovanie pomocou prediktívnych modelov, simulácií, optimalizačných algoritmov a kauzálnej analýzy. Každý proces musí mať definovaný analytický framework, dátové zdroje, metriky úspešnosti a mechanizmus vyhodnocovania dopadov rozhodnutí. Meranie cez KAV reporting sleduje počet procesov s aktívnym využívaním dátovej analytickej a kvalitu rozhodnutí. Pozri prílohu

²³ Priestorové dátové vrstvy podľa smernice INSPIRE (34 tém ako dopravné siete, využitie územia, chránené územia, administratívne jednotky atď.), ktoré musia byť harmonizované a dostupné cez štandardizované služby.

²⁴ Objekty evidencie, ktoré spĺňajú všetky 3 kritériá: (1) dostupné na zdieľanie cez CPDI, (2) integrované v KAV pre analytiku, (3) publikované ako otvorené údaje na data.gov.sk.

KPI	Baseline (2025)	Cieľová hodnota	Termín	Spôsob merania
Digitálne dvojčatá a simulácie ²⁵	0 úsekov	5 úsekov VS využíva simulácie	Q4/2030	KAV reporting

AKO DOSIAHNEME STANOVENÉ KPI

Moje údaje (70 objektov evidencie do Q4/2030): V rámci programu Moje údaje sa do mobilnej aplikácie integrujú osobné úložiska. Implementácia bude postupná – v prvom kroku sa integrujú objekty evidencie dostupné na CPDI, následne sa zoznam údajov bude rozširovať. Kľúčové bude podpora ekosystému tretích strán, ktorý bude údaje využívať na základe súhlasu občanov a podnikateľov. Hackathony a súťaže stimulujú využívanie.

Integrácia na CPDI (100 % IS, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu do Q4/2028): CPDI sa transformuje na otvorené dátové trhovisko umožňujúce flexibilnú výmenu údajov. Centrálna koordinácia integrácií a využitie prevádzkových rozpočtov odstráni finančnú bariéru. Prioritne sa zabezpečia integrácie ktoré podporujú prioritné životné situácie. Nový zákon o údajoch zakotví povinnosť integrácie.

Referenčné údaje (90 % IS do Q4/2028): Referenčná architektúra definuje integračné scenáre podľa charakteru orgánu verejnej správy. Využívanie referenčných údajov bude podmienkou pre čerpanie IT rozpočtu. CMÚ sa začne reálne používať ako záväzný štandard.

Dátová veda (20 procesov do Q4/2030): KAV dokončená v roku 2026 poskytne centrálnu infraštruktúru. Všetky analytické jednotky orgánov verejnej správy získajú prístup do KAV. Zabezpečí sa pravidelný prísun kvalitných údajov a ich prepájanie. Prioritné prípady použitia: posudzovanie vplyvov regulácií (RIA), hodnotenie investícií, podpora konsolidácie verejných financií. Centrálny tím dátových vedcov poskytne podporu rezortom pri modelovaní a aplikácii dátovej vedy.

Otvorené údaje (100 % HVD do Q4/2030): Implementácia podľa európskej smernice o HVD. Automatizované publikovanie z IS cez CPDI. Dátové priestory umožnia bezpečné zdieľanie aj citlivejších údajov. Hackathony a súťaže stimulujú využívanie.

Priestorové údaje (5 aplikovaných tém priestorových údajov kompletných do Q4/2030): Pod aplikovanou témou priestorových údajov sa chápe ich reálne využitie v praxi. Implementácia prebehne v koordinácii s MŽP SR, ktoré je gestorm INSPIRE v SR a ďalšími dotknutými subjektmi. Podporí sa ďalší rozvoj Registra priestorových informácií (RPI) ako centrálného prístupového bodu ku všetkým priestorovým údajom. V KAV sa vytvorí špecializovaná platforma pre prácu s priestorovými údajmi umožňujúca pokročilé geopriestorové analýzy. Harmonizácia existujúcich datasetov podľa INSPIRE štandardov zabezpečí interoperabilitu pomocou open source riešení na spracovanie geometrií a topológie a štandardov EÚ, avšak hlavným cieľom na úrovni SR bude zabezpečiť jednotný prístup k údajom – najmä prostredníctvom metaúdajov a služieb týchto

²⁵ Úseky verejnej správy využívajúce digitálne dvojčatá alebo simulačné modely pre predikciu dopadov politík, optimalizáciu procesov alebo podporu rozhodovania (napr. dopravné simulácie, energetické modely, demografické projekcie).

údajov, čím sa zabezpečí konzistentný a efektívny prístup k údajom v súlade so slovenskou legislatívou. Orgány verejnej správy postupne sprístupnia všetkých 32 tematických vrstiev (dopravné siete, využitie územia, hydrografia, chránené územia atď.) cez štandardizované služby WMS/WFS. Prioritne sa dokončia témy kritické pre územné plánovanie a krízový manažment.

Poskytované údaje (70 objektov evidencie do Q4/2030): Identifikuje sa 100 najdôležitejších objektov evidencie s najvyšším dopadom na občanov a podnikateľov (napr. osobné údaje, nehnuteľnosti, vozidlá, povolenia, licencie). Pre každý objekt sa zabezpečí kompletný životný cyklus zdieľania: integrácia na CPDI pre výmenu medzi orgánmi verejnej správy, import do KAV pre analytiku, a publikovanie anonymizovanej verzie ako otvorené údaje. Centrálny dátový katalóg bude monitorovať status každého objektu. Motiváciou pre orgány riadenia bude podmienenie IT rozpočtu splnením týchto kritérií pre ich kľúčové objekty evidencie.

Digitálne dvojčatá a simulácie (5 úsekov VS do Q4/2030): KAV poskytne výpočtovú infraštruktúru a nástroje pre tvorbu digitálnych dvojčiat a simulačných modelov. Začne sa s pilotmi v doprave (simulácie dopravných tokov), energetike (optimalizácia spotreby budov), územnom plánovaní (3D modely miest) a zdravotníctve (epidemiologické modely). Centrálny tím dátových vedcov poskytne metodickú podporu a best practices. Postupne sa rozšíri na ďalšie oblasti ako životné prostredie (klimatické modely), sociálne veci (demografické projekcie) či financie (makroekonomické simulácie).

OČAKÁVANÝ DOPAD

Konečné účinky alebo zmeny, ktoré strategická priorita a jej ciele vyvoláva v širšom kontexte v dlhodobom horizonte:

1. Moje údaje – prístup k osobným údajom

- Zvýšenie počtu občanov a podnikateľov, ktorí efektívne využívajú svoj prístup k údajom, čo vedie k zvýšenej transparentnosti, dôvere v správu údajov a lepšiemu využívaniu služieb.

2. Integrácia na CPDI

- Efektívnejšia a rýchlejšia výmena údajov medzi inštitúciami, čo zníži duplicity a zvýši kvalitu a dostupnosť údajov.
- Zvýšenie podielu integračných riešení využívajúcich CPDI, čo podporí interoperabilitu a inovatívne využívanie dát.

3. Referenčné údaje

- Zvýšenie spoľahlivosti, konzistencie a kvality rozhodovacích procesov vďaka plnej integrácii referenčných údajov do systémov, čo prispeje k lepším rozhodnutiam a alokácii rozpočtových zdrojov.
- Zrýchlenie a zlepšenie presnosti analytických výstupov a odporúčaní v strategických a operatívnych procesoch.

4. Dátová veda

- Zlepšenie kvality a efektívnosti rozhodovacích procesov vďaka využívaniu dátovej vedy, čo umožní rýchlejšie a presnejšie strategické rozhodnutia.
- Zvýšenie počtu a kvality analytických reportov, modelov a simulácií, čo zvýši dôveru a podporu na úrovni vedenia štátnej správy.

5. Otvorené údaje

- Zvýšenie využívania otvorených dát občanmi, podnikateľmi a vývojármi na tvorbu inovácií, verejných analýz a hodnotení, čím sa zvyšuje transparentnosť a dôvera v štátnu správu.
- Rýchlejší vznik inovatívnych aplikácií a služieb využívajúcich tieto dáta v prospech verejnosti.

6. Priestorové údaje

- Efektívnejšie využívanie priestorových údajov v územnom plánovaní, krízovom manažmente a environmentálnych analýzach, čo zlepší kvalitu a rýchlosť rozhodnutí v týchto oblastiach.
- Zabezpečenie interoperability priestorových datasetov na úrovni štandardov INSPIRE, čo umožní komplexnejšie geopriestorové analýzy.

7. Poskytované údaje

- Rozšírenie poskytovania dát o kľúčových objektoch evidencie, ktoré umožňuje prepojenie údajov, analytiku a publikovanie, vedie k zefektívneniu správy dát.
- Centralizovaný dátový katalóg zvyšuje prehľadnosť a transparentnosť dostupných dátových zdrojov.

8. Digitálne dvojčatá a simulácie

- Zvýšenie presnosti a efektívnosti plánovania a riadenia v kľúčových oblastiach ako doprava, energetika či životné prostredie, pomocou digitálnych dvojčiat.
- Podpora strategických a operatívnych rozhodnutí na základe simulácií a predikčných modelov, čo znižuje náklady a zvyšuje kvalitu riadenia.

Programy implementácie

PROGRAM REFERENČNÉ ÚDAJE A DÁTOVÁ KVALITA (2026-2028)

Rozpočet: približne 15 mil. EUR

Rozširuje základy pre spoľahlivé zdieľanie údajov:

- Aktivácia CMÚ ako záväzného štandardu.
- Transformácia CPDI na otvorené dátové trhovisko.
- Procesy riadenia kvality údajov.
- Legislatívny rámec – zákon o údajoch.

- Integrácie podporujúce prioritné životné situácie.

Kľúčové míľniky:

- Integrácie pre prioritné ŽS dokončené (Q4/2026).
- Dátový katalóg spustený (Q4/2027).
- Zákon o údajoch pripravený (Q4/2026).
- CPDI ako dátové trhovisko (Q2/2027).

Tabuľka úloh:

Tabuľka 14: Program referenčné údaje a dátová kvalita (2026-2028) – Tabuľka úloh

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Vypracovať legislatívnu analýzu a pripraviť zákon o údajoch	MIRRI SR	Q4/2026
Zaviesť komplexný data governance vo VS	MIRRI SR	Q4/2027
Transformovať CPDI na dátové trhovisko	MIRRI SR	Q2/2027
Štandardizovať CMÚ	MIRRI SR	Q2/2027
Zaviesť procesy riadenia kvality údajov	MIRRI SR	Q2/2027
Integrovať IS pre prioritné ŽS do CPDI	Orgány riadenia	Q4/2026
Využitie referenčných údajov v informačných systémoch, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu	Orgány riadenia	Q4/2028
Nasadiť systém pre automatizované DQ kontroly	MIRRI SR	Q4/2028
Implementovať dátový katalóg	MIRRI SR	Q4/2027
Vytvoriť register oprávnení	MIRRI SR	Q2/2028
Nasadiť systematické sledovanie kvality údajov	Orgány riadenia	Q2/2027

PROGRAM DÁTOVÁ ANALYTIKA, OTVORENÉ ÚDAJE A INOVÁCIE (2026-2030)

Rozpočet: približne 120 mil. EUR

Transformuje VS na dátovo riadenú organizáciu:

- Dobudovanie KAV s prístupom pre všetky analytické jednotky orgánov verejnej správy.

- Zabezpečenie pravidelného prísunu kvalitných údajov do KAV.
- Prioritné prípady použitia: RIA, hodnotenie investícií, konsolidácia, ...
- Centrálny tím dátových vedcov pre podporu rezortov.
- Sandbox pre dátovú vedu.
- Dátové priestory pre bezpečné zdieľanie (Data Spaces).
- Automatizované publikovanie HVD.

Kľúčové míľniky:

- KAV dokončená s prístupom pre orgány verejnej správy (Q4/2027).
- Prípady použitia RIA a investície nasadené (Q2/2027).
- Sandbox spustený (Q2/2028).
- 20 procesov s dátovou vedou (Q4/2030).
- 100 % HVD publikovaných (Q4/2030).

Tabuľka úloh:

Tabuľka 15: Program dátová analytika, otvorené údaje a inovácie (2026-2030) – Tabuľka úloh

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Dobudovať KAV s prístupom pre orgány verejnej správy	MIRRI SR	Q4/2026
Vytvoriť centrálny tím dátových vedcov v rámci DK	MIRRI SR	Q2/2027
Zabezpečiť pravidelný prísun údajov do KAV	Orgány riadenia	Q2/2027
Nasadiť prípad použitia pre posudzovanie vybraných vplyvov regulácií (RIA) v rámci KAV	ÚV SR/MH SR MIRRI SR	Q2/2027
Nasadiť prípad použitia hodnotenie investícií v rámci KAV	MF SR/MIRRI SR	Q2/2027
Nasadiť prípad použitia konsolidácia verejných financií v rámci KAV	MF SR/Orgány riadenia	Q2/2027
Rozšíriť KAV o platformu priestorových údajov	MIRRI SR	Q2/2028
Dokončiť Register priestorových informácií (RPI)	MŽP SR	Q2/2028
Vytvoriť dátový sandbox	MIRRI SR	Q2/2028
Automatizovať publikovanie HVD	MIRRI SR/Orgány riadenia	Q4/2028

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Vybudovať dátové priestory	MIRRI SR	Q4/2029
Zapojiť sa do relevantných dátových priestorov	Orgány riadenia	priebežne
Podporiť zber údajov pre vybrané dátové modely podporujúce lepšie rozhodovanie	Orgány riadenia	Q4/2030

PROGRAM MOJE ÚDAJE (2026-2030)

Rozpočet: približne 20 mil. EUR

Zabezpečuje transparentný prístup občanov k údajom:

- Integrácia osobných úložísk do mobilnej aplikácie.
- Postupná integrácia údajov do služby Moje údaje – najprv objekty evidencie z CPDI.
- Rozširovanie zoznamu dostupných údajov v službe Moje údaje.
- Podpora ekosystému tretích strán (súhlas občanov).
- Hackathony pre stimuláciu využívania.

Kľúčové míľniky:

- Osobné úložiská v mobile (Q4/2026).
- Objekty evidencie z CPDI integrované do osobného úložiska (Q2/2027).
- Ekosystém tretích strán aktívny (Q4/2028).

Tabuľka úloh:

Tabuľka 16: Program Moje Údaje (2026-2030) – Tabuľka úloh

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Integrovať osobné úložiská do mobilu	MIRRI SR	Q4/2026
Definovať štandardy prístupu k dátam pre tretie strany	MIRRI SR	Q2/2026
Integrovať objekty evidencie z CPDI	MIRRI SR	Q2/2027
Vytvoriť API pre ekosystém tretích strán	MIRRI SR	Q4/2027
Rozšíriť zoznam dostupných údajov v službe Moje údaje	Orgány riadenia	priebežne
Organizovať Hackathony Moje údaje	MIRRI SR	priebežne

Očakávania od orgánov riadenia

- Aktívne sa integrovať na CPDI a zabezpečiť obojsmernú výmenu údajov.
- Implementovať CMÚ ako záväzný štandard pre modelovanie všetkých nových údajov a postupne migrovať existujúce.
- Zabezpečiť kvalitu údajov vo svojich IS podľa centrálnych štandardov – validácie, čistenie, deduplikácia.
- Sprístupniť údaje cez Moje údaje.
- Publikovať HVD datasety automatizovane cez CPDI na data.gov.sk v strojovo čitateľných formátoch.
- Primárne využívať KAV pre analytické úlohy, reporty a podporu rozhodovania.
- Identifikovať a nasadiť prípady použitia dátovej vedy vo svojich kľúčových rozhodovacích procesoch.
- Vytvoriť analytické jednotky alebo určiť zodpovedných za dátovú analytiku s prístupom do KAV.
- Zdieľať metadáta v centrálnom dátovom katalógu vrátane dokumentácie a business pravidiel.
- Zabezpečiť pravidelný prísun údajov do KAV pre kontinuálnu analytiku.
- Participovať na dátových priestoroch v relevantných doménach (zdravotníctvo, doprava, životné prostredie).
- Využívať referenčné registre ako jediný zdroj pravdy pre základné údaje (RFO, RPO, RA, RPI).
- Podporovať dátové inovácie – účasť na hackathonoch, spolupráca so startupmi, poskytovanie testovacích dát.
- Určiť dátových správcov pre každý dátový objekt s jasnou zodpovednosťou za kvalitu, vybudovať lokálnu dátovú kanceláriu.

Centrálna podpora

Tabuľka 17: SP3-Využívanie hodnoty v údajoch – zodpovednosti

Rola	Zodpovedný	Úlohy
Gestor	MIRRI SR	CPDI, KAV, dátové štandardy
Kľúčoví partneri	ŠÚ SR	Referenčné údaje, štatistiky
	MV SR	Základné registre

	MŽP SR	Priestorové údaje
Implementátori	Všetky orgány riadenia	Pripojenie do CPDI, poskytovanie údajov

MIRRI SR ZABEZPEČÍ

- Legislatívny rámec – zákon o údajoch a vykonávacie predpisy.
- Centrálnu dátovú kanceláriu pre governance a koordináciu centrálny tím dátových vedcov.
- Aktiváciu CMÚ v praxi vrátane metodologickej podpory.
- KAV infraštruktúru, nástroje a údaje.
- Platformu Moje údaje integrovanú v mobile.
- Dátový sandbox pre experimentovanie a inovácie.
- Dátový katalóg a register oprávnení.
- Štandardy a metodiky pre dátovú kvalitu.
- Organizáciu hackathonov a súťaží.
- Koordináciu dátových priestorov.

Riziká a mitigácia

Tabuľka 18: SP3-Využívanie hodnoty v údajoch – Riziká a mitigácia

Riziko	Pravdepodobnosť	Dopad	Mitigácia
Odpor k zdieľaniu údajov medzi rezortmi	Vysoká	Kritický	Zákon o údajoch, podmienka pre IT rozpočet, politická podpora
Nízka kvalita existujúcich údajov	Vysoká	Vysoký	Postupné čistenie, automatizované kontroly, motivačné KPI
Nedostatok dátových analytikov	Vysoká	Vysoký	Vzdelávacie programy, centrálny tím v DK, externá podpora
Legislatívne bariéry pre zdieľanie	Vysoká	Kritický	Nový zákon o údajoch, fast-track legislatívny proces
Kybernetické hrozby na dátové aktíva	Vysoká	Kritický	Šifrovanie, segmentácia, pravidelné audity, SOC monitoring
Komplexnosť CPDI transformácie	Vysoká	Vysoký	Postupná migrácia, zachovanie spätnej kompatibility

Riziko	Pravdepodobnosť	Dopad	Mitigácia
GDPR compliance pri Moje údaje	Stredná	Vysoký	Privacy by design, DPO na každom orgáne verejnej správy, centrálna koordinácia
Nízka adopcia KAV analytikmi	Stredná	Stredný	User-friendly rozhranie, školenia, success stories
Nedostatočný výkon KAV	Nízka	Vysoký	Škálovateľná architektúra, cloud infraštruktúra
Nezáujem tretích strán o Moje údaje API	Vysoká	Stredný	Hackathony, granty pre startupy, success stories
Duplicitné analytické riešenia na orgánoch verejnej správy	Vysoká	Nízky	KAV ako povinný štandard, centrálné financovanie

2.4 SP4 – TECHNOLÓGIA A PREVÁDZKA

Vízia a strategický kontext

Technologická základňa pre digitálnu transformáciu verejnej správy predstavuje kritický predpoklad úspešnej implementácie všetkých strategických priorít NKIVS. Do roku 2030 vytvoríme modernú, škálovateľnú a nákladovo efektívnu technologickú infraštruktúru, ktorá nahradí súčasné roztrieštené IT prostredie s vysokým technologickým dlhom.

Slovenská verejná správa prejde od tradičného on-premise modelu k flexibilnej multi-cloud architektúre s poloautomatizovanou prevádzkou a platformovým prístupom. Tento posun umožní rýchle nasadzovanie inovácií, **zníženie prevádzkových nákladov o 25 %** a zvýšenie **dostupnosti kľúčových infraštruktúrnych služieb na 99,9 %** (čo predstavuje maximum 8,76 hodín neplánovaného výpadku ročne). Súčasťou transformácie bude konsolidácia dátových centier vo verejnej správe, ktorá zníži ich počet o 50 % do roku 2030, čím sa dosiahne vyššia efektivita prevádzky, zníženie energetickej náročnosti a centralizované riadenie bezpečnosti kritickej infraštruktúry.

Súčasťou transformácie bude opätovné zavedenie systému Quality Assurance (QA) pre systematické sledovanie celého životného cyklu IT projektov – od inicializácie cez vývoj, testovanie, nasadenie až po vyradenie z prevádzky. QA zabezpečí kontinuálne meranie kvality, dodržiavanie štandardov a včasnú identifikáciu rizík vo všetkých fázach projektu.

Riešenie priority v NKIVS 2021

PLÁNOVANÉ CIELE A LOGICKÉ ZARADENIE:

V NKIVS 2021 zaradená ako Prioritná os 3: Efektívne IT s cieľom optimalizovať náklady a zvýšiť hodnotu investícií do IT. **Hlavné zámery zahŕňali migráciu 60 % systémov na cloud native technológie**, redukciu administratívnych pracovníkov z 64 % na 50 %, kumulatívnu úsporu 91,2

mil. EUR do 2026 a skrátenie času dodania projektov (80 % do 24 mesiacov). Priorita bola logicky prepojená s **vládnym cloudom** a centrálnymi spoločnými blokmi, na čo priorita SP4 nadväzuje.

Súčasný stav vládneho cloudu je možné hodnotiť nasledovne²⁶:

- Privátna časť vládneho cloudu má nízke využitie kapacít a poskytuje sa bezplatne, čo znižuje motiváciu na efektívne využívanie.
- Dominujú len základné IaaS služby, chýba portfólio sofistikovanejších PaaS a SaaS služieb.
- Technológie privátnej časti vládneho cloudu neumožňujú operatívne zmeny alokácie kapacít a sú postavené na zastaraných princípoch.
- Privátna časť vládneho cloudu je po hardwarovej stránke zastaraná, čo je jedným z dôvodov, prečo neumožňuje v jej aktuálnej podobe operatívne navyšovanie kapacity.
- Jednotkové náklady na kapacitu v privátnej časti vládneho cloudu sú 7-9 krát vyššie ako pri komerčných cloudových riešeniach (2,263 EUR/vCPU vs. 244 EUR/vCPU).

REALIZOVANÉ AKTIVITY:

Vytvorili sa základné cloudové služby (IaaS) v privátnej časti vládneho cloudu, začala sa migrácia vybraných systémov. Implementovali sa čiastočné DevOps praktiky v niektorých projektoch. Spustilo sa centrálné obstarávanie IT komodít cez dynamický nákupný systém. Začali sa budovať centrálné licencie pre vybrané produkty. Vznikla verejná časť vládneho cloudu riešenie pre naplnenie strategickej priority Zdieľané služby, vládny cloud a centrálné spoločné bloky. Bola nasadená Platforma IT zdrojov a spustila sa iniciatíva ITAM.

DOSIAHNUTÉ VÝSLEDKY:

Limitovaný pokrok – privátna časť vládneho cloudu vykazuje nízke reálne využitie dostupných kapacít. Hlavným problémom je používanie zastaraných metód správy zdrojov, kde sú výpočtové a úložné kapacity staticky alokované jednotlivým informačným systémom. Táto rigidná alokácia spôsobuje, že cloud je formálne "plne obsadený", avšak reálne využitie pridelených zdrojov je výrazne nižšie. Absencia dynamického škálovania a elastickej alokácie zdrojov, ktoré sú štandardom v moderných cloudových riešeniach, vedie k neefektívnemu využívaniu infraštruktúry. Situáciu zhoršuje bezplatné poskytovanie služieb, čo eliminuje ekonomickú motiváciu na optimalizáciu využívania zdrojov. Chýba portfólio PaaS a SaaS služieb, dominujú len základné IaaS. Migrácia na cloud postupuje pomaly – väčšina systémov zostáva v legacy on-premise infraštruktúre. Vendor lock-in pretrváva, najmä pri veľkých dodávateľoch.

Pozitívom je čiastočná centralizácia nákupu a zníženie cien pri niektorých komoditách. Projekty sa stále realizujú tradičným Waterfall prístupom, agilné metódy sú výnimkou. ROI investícií do IT nie je systematicky merané. Vzniká však systematický IT Asset Management.

²⁶ Analýza ÚHP: Cloud MIRRI SR (2023): https://www.mfsr.sk/files/archiv/88/Cloud_MIRRI_SR_hodnotenie_UHP_20230221.pdf

Významný pokrok vo verejnej časti vládneho cloudu – vznikla verejná časť vládneho cloudu. Toto riešenie potvrdilo vhodnosť hybrid cloud stratégie, kde verejná časť poskytuje flexibilné a škálovateľné prostredie s využitím moderných technológií kontajnerizácie a orchestrácie. Verejná časť demonštruje možnosti efektívneho využívania zdrojov s dynamickou alokáciou a „pay-per-use“ modelom.

Intervenčná logika

ODKIAL ŠTARTUJEME (2025)

Súčasný stav technologickej infraštruktúry je charakterizovaný fragmentáciou a zastaranosťou:

- 60 % (odhad²⁷) informačných systémov trpí technologickým dlhom.
- Priemerný čas nasadenia novej služby do vládneho cloudu je 30-60 dní²⁸.
- Len 55-60 % systémov (Slovakia – European Innovation Scoreboard 2025) využíva cloudové technológie.
- Reálna dostupnosť informačných systémov verejnej správy nie je centrálné monitorovaná, odhady hovoria o 80-90 % dostupnosti²⁹.
- Globálny priemer pre DevOps je 65 % využívanie DevOps praktík, na Slovensku je to menej ako 45 % tímov³⁰.
- **Prevádzkové náklady rastú medziročne o 6 %** (celoštatny údaj od MF SR) bez zodpovedajúceho zvýšenia hodnoty³¹.

²⁷ Odhad je založený na analýze údajov o ISVS v MetaIS. Indikátormi technologického dlhu sú: vek systému nad 10 rokov, používanie nepodporovaných technológií, absencia pravidelných aktualizácií za posledné 2 roky a vysoké prevádzkové náklady v pomere k funkcionalite. Presné hodnoty budú upresnené v rámci procesu hodnotenia KRIT (Konceptie rozvoja informačných technológií), ktorý prebehne v Q1-Q2 2026

²⁸ Čas nasadenia služby do vládneho cloudu – merané od momentu, keď je služba technicky pripravená na nasadenie, cez formálnu žiadosť o alokáciu zdrojov, schvaľovací proces, konfiguráciu prostredia, až po moment, keď je služba reálne dostupná pre používateľov. Tento proces zahŕňa administratívne schvaľovanie, technickú prípravu prostredia a migráciu aplikácie.

²⁹ Reálna dostupnosť IT systémov – percento času, počas ktorého je systém funkčný a dostupný pre používateľov. Meria sa podľa RTO (Recovery Time Objective) – maximálneho akceptovateľného času výpadku. V súčasnosti sa dostupnosť centrálné nemeria ani nevyhodnocuje, uvedené hodnoty sú odhadmi. Pre kritické systémy by mala byť dostupnosť minimálne 99,9 % (8,76 hodín výpadku ročne).

³⁰ DevOps praktiky – Podľa State of DevOps Report 2025 (DORA/Google Cloud) využíva DevOps praktiky globálne 65 % IT tímov. Na Slovensku je adopcia výrazne nižšia, menej ako 45 % tímov implementuje CI/CD, automatizované testovanie a Infrastructure as Code. Zdroj: [State of DevOps Report 2025](#)

³¹ Výdavky štátu v rokoch 2019 – 2022 zodpovedajú skutočnosti, rok 2023 je odhadovanou skutočnosťou, 2024-2026 sú návrhom výdavkov dopočítaným postupným nárastom 6 % ročne reflektujúcim trend. Zdroj: <https://www.mfsr.sk/sk/financie/hodnota-za-peniaze/blogy-uhp/2023/it-projekty-maju-viditelne-naklady-neviditelne-prinosy/>

KAM SMERUJEME (2030)

V roku 2030 bude slovenská verejná správa fungovať na modernej technologickej platforme:

- **25 % zníženie normalizovaných nákladov³² na IT infraštruktúru vo verejnej správe** (merané voči referenčnému scenáru 2030³³).
- **80 % nových systémov bude cloud-native**, existujúce systémy budú postupne migrované do cloudu s cieľom znížiť náklady na IT infraštruktúru.
- **Priemerný čas nasadenia novej služby klesne na 7 dní** (od schválenia požiadavky po produkčné nasadenie v štandardizovanom prostredí).
- **99,9 % dostupnosť služieb** informačných systémov, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu.
- **70 % vývojových projektov využívajúcich DevOps praktiky** (CI/CD, automatizované testovanie, IaC).
- **Maximálna automatizácia rutinných prevádzkových činností** (monitoring, zálohovanie, škálovanie).

AKO TAM PRÍDEME

Transformácia prebehne v troch vlnách:

- 2026-2027: Dobudovanie základov – zavedenie prevádzkovej vyhlášky, dopracovanie multi-cloud stratégie, vytvorenie referenčnej architektúry, zvýšenie adopcie Kubernetes platformy, zavedenie opakovane použiteľných DevOps pipelines, vytvorenie verejného komunitného úložiska pre šablóny a best practices.
- 2028-2029: Implementácia a migrácia systémov do cloudu a ich kontajnerizácia.
- 2030: Optimalizácia a inovácie (napr. AI-driven operations).

Princípy

1. **Cloud-first prístup:** Všetky nové aplikácie a služby sú navrhované a vyvíjané primárne pre cloudové prostredie, nie pre tradičnú on-premise infraštruktúru. Preferovaným modelom je využitie Platform-as-a-Service (PaaS) služieb z centrálneho katalógu, ktoré eliminujú potrebu

³² Normalizované náklady na IT infraštruktúru verejnej správy – keďže počet IS a ich komplexnosť sa v čase mení, náklady bude potrebné normalizovať podľa počtu systémov, používateľov a služieb. Do nákladov na IT infraštruktúru v zmysle rozpočtovej klasifikácie spadajú: kategória 630 (tovary a služby) zahŕňajúca SW licencie, HW údržbu, cloudové služby, telekomunikačné poplatky, energie pre DC; kategória 610 a 620 (mzdové náklady IT zamestnancov); kategória 710 (kapitálové výdavky na HW a SW nad 1700 EUR). Baseline 2025 predstavuje odhadom 430 mil. EUR ročných prevádzkových nákladov (OPEX) na IT infraštruktúru celej VS.

³³ Referenčný scenár predstavuje projekciu nákladov pri zachovaní súčasných trendov (6% ročný rast) bez implementácie optimalizačných opatrení NKIVS. Pri baseline 2025 vo výške 430 mil. EUR by náklady v roku 2030 dosiahli 575 mil. EUR. Cieľom je udržať náklady na úrovni 430 mil. EUR (nominálne) alebo max. 460 mil. EUR (s infláciou), čo predstavuje 25% úsporu voči referenčnému scenáru. Meranie zabezpečí štvrtročný FinOps dashboard s jednotnou TCO metodikou.

správy základnej infraštruktúry. Vládny cloud ako hybridné riešenie poskytuje privátnu časť pre systémy U4 spracúvajúce citlivé údaje a utajované skutočnosti, zatiaľ čo verejná časť vládneho cloudu (certifikované komerčné cloudy) slúžia pre U1 až U3 aplikácie s optimalizáciou nákladov a výkonu. Predpokladom úspešnej implementácie cloud-first prístupu je **zásadná transformácia existujúceho vládneho cloudu**, ktorý v súčasnom stave nedokáže flexibilne a efektívne podporovať potreby digitálnej transformácie.

2. **Multi-cloud stratégia:** Verejná správa využíva kombináciu viacerých cloudových prostredí v súlade s vyhláškou o štandardoch pre ITVS – privátna časť vládneho cloudu pre U4, verejná časť vládneho cloudu U1, U2, U3 (napríklad Azure, AWS, OCI) z katalógu cloudových služieb. Táto stratégia eliminuje vendor lock-in, zvyšuje odolnosť voči výpadkom a umožňuje využívať najlepšie služby každého poskytovateľa. Systémy kritickej infraštruktúry a systémy spracúvajúce utajované skutočnosti sú umiestnené výlučne v privátnej časti vládneho cloudu podľa kategorizácie v zmysle zákona o kybernetickej bezpečnosti.
3. **INFRAŠTRUKTÚRA AKO KÓD (IAC):** Všetky komponenty infraštruktúry – servery, siete, databázy, konfigurácie – sú definované v kóde (napríklad Terraform, Ansible, CloudFormation) a verzionované v Git repozitároch. Po vytvorení centrálnej GitOps metodiky sa zabezpečí, že každá zmena infraštruktúry prebieha cez pull request s code review, automatizovaným testovaním a auditným záznamom. Tento prístup umožňuje rýchle a spoľahlivé nasadzovanie, rollback pri problémoch a presné replikovanie prostredí.
4. **Efektívne riadenie IT aktív:** IT Asset Management (ITAM) poskytuje kompletný prehľad o všetkých hardvérových a softvérových aktívach vrátane ich životného cyklu, nákladov a využitia. FinOps praktiky zabezpečujú kontinuálnu optimalizáciu cloudových nákladov cez automatizované rightsizing, reserved instances a spot instances. Každý tím má real-time prehľad o svojich nákladoch a zodpovednosť za optimalizáciu.
5. **Cloud-native platforma:** Vývojári majú k dispozícii self-service platformu so štandardizovanými nástrojmi. Kontajnerizácia a mikroslužby sú štandardom pre nové aplikácie.
6. **Optimalizácia prevádzky:** DevOps kultúra integruje vývoj a prevádzku do jedného tímu s end-to-end zodpovednosťou. DevSecOps posúva bezpečnosť "doľava" – security scanning a compliance kontroly sú súčasťou CI/CD pipeline. Site Reliability Engineering (SRE) praktiky definujú error budgets a Service Level Objectives (SLO) pre každú službu. AIOps nástroje využívajú strojové učenie pre prediktívnu údržbu a automatickú remediation incidentov.

Výsledky

Tabuľka 19: SP4-Technológia a prevádzka – Výsledky

KPI	Baseline (2025)	Cieľová hodnota	Termín	Spôsob merania
Zníženie IT nákladov	100 %	-25 % voči referenčnému scenáru ³⁴	Q4/2030	FinOps reporting
Cloud-native adopcia	N/A	80 % nových systémov	Q4/2030	MetalS evidencia
PaaS využitie	N/A	60 % nových aplikácií	Q4/2030	MetalS evidencia
DevOps praktiky	N/A	70 % projektov	Q4/2030	Projektové metriky sledované v QA
Evidencia IT aktív (ITAM pokrytie)	13	50 zapojených organizácií do systematického merania	Q4/2030	ITAM systém
	11	50 zapojených organizácií s automatickým discovery	Q4/2030	ITAM systém
Otvorený zdrojový kód³⁵	<10 % projektov	70 % projektov zdieľa kód formou verejných repozitárov	Q4/2030	Centrálne verejné repozitáre
Konsolidácia DC (dátových centier)	100 % (baseline)	Optimalizovaná infraštruktúra s vyššou efektivitou (-50 % počtu lokalít)	Q4/2030	Infraštruktúrny audit a MetalS evidencia

AKO DOSIAHNEME STANOVENÉ KPI

Zníženie nákladov o 25 %: Kombinácia opatrení – konsolidácia dátových centier ušetrí 10 %, cloud-native a PaaS eliminuje duplicity (8 %), DevOps znižuje prevádzkové náklady (5 %), ITAM optimalizuje licencie (2 %). Dôležitá bude i optimalizácia SLA kontraktov (dodatočná úspora na úrovni približne 30 % výdavkov): SLA zmluvy predstavujú 50 % prevádzkových výdavkov IT (cca 250 mil. EUR ročne). Systematická revízia a optimalizácia prinesie úspory cez centrálnu posudzovanie efektivity, štandardizáciu parametrov, insourcing L2 podpory a konsolidáciu dodávateľov. Pred každým predĺžením SLA zmluvy bude povinné posúdenie MIRRI SR s analýzou alternatív vrátane

³⁴ Zníženie o 25 % voči referenčnému scenáru (projekcia nákladov pri zachovaní 6 % ročného rastu bez NKIVS opatrení)

³⁵ Otvorený zdrojový kód – percento IT projektov verejnej správy, ktorých zdrojový kód je verejne dostupný pod otvorenou licenciou (MIT, Apache 2.0, GPL, EUPA). Umožňuje transparentnosť, opätovné použitie riešení medzi orgánmi verejnej správy a zapojenie komunity do vývoja.

interného zabezpečenia. FinOps praktiky zabezpečia kontinuálnu optimalizáciu a monitoring úspor vrátane pravidelného vyhodnocovania SLA kontraktov.

Cloud-native adopcia (80 % nových systémov): Od Q1/2027 povinné pre všetky nové projekty podľa vyhlášky. Centrálny katalóg PaaS služieb zjednoduší implementáciu. MIRRI SR poskytne referenčnú architektúru, vzorové aplikácie a technickú podporu.

PaaS využitie (60 % aplikácií): Katalóg certifikovaných PaaS služieb pokryje 90 % prípadov použitia. Vývojári získajú self-service prístup, školenia a podporu. Motivácia cez rýchlejší Time-to-Market a nižšie náklady.

DevOps praktiky (70 % projektov): Povinné pre projekty nad 100 000 EUR od Q1/2026. Centrálna CI/CD nástroje (GitLab, Jenkins) dostupné zadarmo. DevOps akadémia vyškolí 500+ špecialistov ročne. Sledovanie v QA systéme cez metriky deployment frequency a lead time.

ITAM evidencia: Fázovalý prístup – najprv kritické aktíva, potom automatizovaný discovery pre zvyšok. Integrácia s existujúcimi CMDB a monitoring nástrojmi. **Podmienka pre čerpanie IT rozpočtu od 2028.**

Open source (70 % projektov): Povinné publikovanie kódu financovaného z verejných zdrojov. Centrálny repozitár³⁶ pre všetky orgány verejnej správy. Výnimky len pre bezpečnostne kritické komponenty. Potrebné: metodika publikovania, code review proces, právne posúdenie licencií.

Konsolidácia dátových centier (50 % redukcia do Q4/2030): Prvým krokom bude povinná evidencia všetkých dátových centier v MetaIS vrátane kapacít, nákladov a energetickej efektivity. MIRRI SR zverejní verejný cenník služieb existujúcich DC, čím vytvorí transparentné porovnanie nákladov. Od Q1/2027 bude povinné pre všetky nové IS využiť existujúce certifikované DC – žiadne budovanie nových vlastných DC. Ekonomický tlak cez benchmarking nákladov motivuje orgány verejnej správy k migrácii do efektívnejších DC. **Cieľom je postupné vypínanie neefektívnych lokalít.** Úspory z konsolidácie budú reinvestované do modernizácie zostávajúcich DC. Pri konsolidácii DC sa zachová plná geografická a logická redundancia – každé konsolidované DC bude mať záložnú lokalitu, systémy, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu, pobežia v active-active režime a všetky migrácie prejdú testovaním kontinuity prevádzky pred vypnutím pôvodných lokalít.

OČAKÁVANÝ DOPAD

Konečné účinky alebo zmeny, ktoré strategická priorita a jej ciele vyvoláva v širšom kontexte v dlhodobom horizonte:

1. Zníženie IT nákladov

- Výrazné zníženie celkových prevádzkových nákladov na IT, umožňujúcich finančné úspory, ktoré je možné reinvestovať do ďalšieho rozvoja.

³⁶ Verejný repozitár – centrálna platforma pre zdieľanie kódu verejnej správy postavená na GitHub (github.com/slovak-egov) alebo GitLab infraštruktúre. Zahŕňa súvisiace nástroje ako CI/CD pipelines (GitHub Actions/GitLab CI), issue tracking, code review, automatizované testovanie a dokumentáciu. Každý orgán verejnej správy bude mať vlastnú organizáciu/namespace s jednotnými pravidlami pre publikovanie a správu kódu.

- Lepšie nové investičné rozhodnutia na základe transparentných a presných údajov o nákladoch a využívaní.

2. **Cloud-native adopcia**

- Zvýšenie odolnosti, škálovateľnosti a dostupnosti systémov, znižovanie závislosti od starších a menej flexibilných infraštruktúr.
- Rýchlejšie nasadzovanie a inovácie v systémoch verejnej správy.

3. **PaaS využitie**

- Zvýšenie efektívnosti vývoja a nasadzovania aplikácií, nižšie náklady na prevádzku a údržbu.
- Vyššia agilita a inovácie v poskytovaných službách.

4. **DevOps praktiky**

- Zvýšená kvalita a spoľahlivosť nasadzovaných systémov, znížená chybovosť a incidenty, rýchlejšie cykly vývoja a nasadzovania.
- Vyššia spokojnosť používateľov a tímov, zapojených do vývoja a prevádzky.

5. **Evidencia IT aktív (ITAM)**

- Znížené náklady na správu IT aktív, lepšia transparentnosť a efektívnejšie využívanie technológií.
- Menšie duplicity, lepšia optimalizácia licencií a hardware.

6. **Otvorený zdrojový kód**

- Zvýšenie inovácií, spolupráce a vytváranie nových služieb na základe open source zdrojov, zníženie nákladov na vývoj.
- Zvýšená transparentnosť a dôvera vo verejné projekty.

7. **Konsolidácia dátových centier**

- Zníženie prevádzkových nákladov, vyššia odolnosť, lepšia správa a bezpečnosť dátových služieb, modernizácia infraštruktúry.
- Zvýšená odolnosť voči výpadkom, vyššia efektivita využívania infraštruktúry a energie, menšie environmentálne dopady.

Programy implementácie

PROGRAM CLOUD A INFRAŠTRUKTÚRA (2026-2030)

Implementuje multi-cloud stratégiu kombinujúcu vládny cloud a verejné cloudy pre optimálne nasadenie služieb a aplikácií verejnej správy. Pre efektívnu migráciu systémov do cloudového prostredia program zavádza systematickú metodiku prioritizácie založenú na štyroch kľúčových kritériách – kategórii dôležitosti systému podľa dopadu na základné služby štátu, úrovni

technologického dlhu vrátane bezpečnostných rizík a nákladov údržby, potenciáli úspor z migrácie a komplexnosti samotnej migrácie. Kritériá výberu tiež zahŕňajú technickú vhodnosť pre cloud, strategický význam systému, nákladovú efektívnosť migrácie a príspevok k plneniu cieľov NKIVS.

Rozpočet: približne 130 mil. EUR

Implementuje multi-cloud stratégiu kombinujúcu vládny cloud a verejné cloudy:

- Transformácia vládneho cloudu.
- Zvýšená adopcia Kubernetes/OpenShift platformy na 60 % nových aplikácií do Q4/2030.
- Migrácia systémov do vládneho cloudu.
- Implementácia hybridného a multi-cloud managementu.
- Modernizácia sieťovej infraštruktúry GovNet.
- Infrastructure as Code a GitOps.

Kľúčové míľniky:

- Multi-cloud stratégia schválená (Q4/2026).
- Hybridný cloud a Multi-cloud management implementovaný (Q4/2027).
- 80 % nových systémov migrovaných (Q4/2030).

Tabuľka úloh:

Tabuľka 20: Program cloud a infraštruktúra (2026-2030) – Tabuľka úloh

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Vypracovať legislatívnu analýzu programu	MIRRI SR	Q2/2026
Navrhnuť a prijať multi-cloud stratégiu vrátane metodiky prioritizácie migrácie a oceňovania migračných prác	MIRRI SR	Q4/2026
Vypracovať migračný plán do vládneho cloudu pre prioritné systémy	MIRRI SR	Q2/2027
Zvýšiť adopciu Kubernetes/OpenShift platformy	MIRRI SR	Q4/2026
Implementovať Infrastructure as Code	MIRRI SR	Q4/2026
Posilniť privátnu časť vládneho cloudu	MIRRI SR	Q4/2028

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Migrovať prioritné systémy do cloudu ³⁷	Orgány riadenia	Q4/2030

PROGRAM ŠTANDARDIZÁCIA PREVÁDZKY A ODSTRÁNENIE TECHNOLOGICKÉHO DLHU (2026-2029)

Zabezpečí, že všetky informačné systémy verejnej správy, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu, majú definovaný životný cyklus, pokryté SLA a plánovanú obnovu technickej bázy. Eliminuje technologický dlh a zavádza moderne praktiky riadenia IT infraštruktúry. Nastaví prechod na DevSecOps model prevádzky pre informačné systémy verejnej správy, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu, automatizáciu prevádzky infraštruktúry a kontinuálne zlepšovanie výkonnosti ako štandard.

Súčasťou bude i optimalizácia SLA kontraktov. Program zavádza systematický prístup k riadeniu SLA zmlúv, ktoré predstavujú významnú časť prevádzkových výdavkov IT. Pred predĺžením SLA zmlúv bude povinné posúdenie ich efektivity zo strany MIRRI SR, čo sa zakotví v prevádzkovej vyhláske. Orgány riadenia budú zbierať štandardizované údaje o výkone SLA vrátane času riešenia incidentov, práci dodávateľa a reálnej dostupnosti systémov, čo umožní objektívne hodnotenie efektivity kontraktov a identifikáciu priestoru na zlepšenie. Väčšie SLA zmluvy budú podliehať detailnému posúdeniu MIRRI SR s analýzou alternatív vrátane možnosti interného zabezpečenia služieb. Prioritou bude postupný prechod podpory druhej úrovne na interné kapacity tam, kde je to ekonomicky výhodné a realizovateľné.

Rozpočet: približne 70 mil. EUR až 200 mil. EUR

Zabezpečí modernizáciu legacy systémov a zavedenie moderných prevádzkových praktík:

- Implementácia DevSecOps pre informačné systémy, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu.
- Optimalizácia SLA kontraktov.
- Vytvorenie SRE tímov a praktík.
- Odstránenie technologického dlhu³⁸ v 80 % systémov.
- Jednotný monitoring a alerting.

³⁷ Prioritnými systémami sa na účely migrácie do cloudu rozumejú informačné systémy verejnej správy, ktoré budú identifikované v multi-cloud stratégii (Q4/2026) na základe analýzy schválených koncepcií rozvoja informačných technológií (KRIT). Kritériá výberu zahŕňajú technickú vhodnosť pre cloud, strategický význam systému, nákladovú efektívnosť migrácie a príspevok k plneniu cieľov NKIVS.

³⁸ Technologický dlh vznikol najmä kvôli nedostatočnej kontinuálnej údržbe a investíciám do modernizácie v období 2015-2024. Hlavné príčiny zastarania: (1) používanie nepodporovaných verzií softvéru a frameworkov, (2) nekompatibilita s modernými bezpečnostnými štandardmi, (3) monolitická architektúra neumožňujúca škálovanie, (4) chýbajúca dokumentácia a závislosti na dodávateľoch. Detailná analýza rozsahu a charakteru technologického dlhu v informačných systémoch verejnej správy bude spracovaná na základe vyhodnotenia koncepcií rozvoja informačných technológií (KRIT).

- Automatizácia rutinných operácií³⁹.

Kľúčové míľniky:

- DevOps štandardy publikované (Q2/2026).
- Pripravená prevádzková vyhláška (Q4/2026).
- SRE tímy vytvorené (Q4/2027).
- 50 % redukcia technologického dlhu (Q4/2029).
- Plná automatizácia prevádzky (Q4/2028).

Tabuľka úloh:

Tabuľka 21: Program štandardizácia prevádzky a odstránenie technologického dlhu (2026-2029) – Tabuľka úloh

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Vypracovať legislatívnu analýzu programu	MIRRI SR	Q2/2026
Zaviest' DevSecOps	NASES	Q2/2026
Vypracovať metodiku hodnotenia SLA kontraktov	MIRRI SR	Q2/2026
Vypracovať metodiku DevSecOps	MIRRI SR	Q4/2026
Pripraviť prevádzkovú vyhlášku pre informačné systémy verejnej správy a štandardizácia SLA parametrov	MIRRI SR	Q4/2026
Vytvoriť SRE tímy pre informačné systémy, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu	Orgány riadenia	Q4/2026
Rozšíriť MetaIS o evidenciu DC a cloud služieb	MIRRI SR	Q4/2026
Rozšíriť MetaIS o centrálny register SLA zmlúv	MIRRI SR	Q4/2026
Vykonať audit TOP 50 SLA kontraktov	MIRRI SR, Orgány riadenia	Q4/2026
Zaviest' povinné posudzovanie SLA zmlúv	MIRRI SR	Q1/2027
Vypracovať analýzu súčasného stavu technologického dlhu v infraštruktúre orgánov riadenia	MIRRI SR/Orgány riadenia	Q2/2027
Vytvoriť referenčný prevádzkový model informačných technológií verejnej správy	MIRRI	Q2/2027

³⁹ Rutinnými operáciami sa rozumejú opakovateľné IT prevádzkové činnosti vykonávané pravidelne alebo na základe predvídateľných udalostí.

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Vykonať audit všetkých dátových centier	MIRRI SR	Q4/2027
Vytvoriť metodiku publikovania kódu	MIRRI SR	Q2/2027
Implementovať centrálnu SLA monitorovanie	MIRRI SR	Q2/2027
Zabezpečiť vysoko dostupnú prevádzku	Orgány riadenia	Q4/2027
Zabezpečiť insourcing L2 podpory	Orgány riadenia	Q4/2027
Zaviesť DevSecOps	Orgány riadenia	Q4/2028
Odstrániť technologický dlh	Orgány riadenia	Q4/2029

PROGRAM ZDIEĽANÉ ZDROJE (2026-2028)

Rozšíri centrálnu spravované licencie a zdieľané IT služby pre efektívnejšie využívanie zdrojov naprieč verejnou správou. Implementuje IT Asset Management (ITAM) systém pre systematické riadenie všetkých IT aktív s kompletnou evidenciou, oceňovaním a pravidelným vyhodnocovaním efektivity využitia. Zavádza FinOps praktiky pre aktívne riadenie a optimalizáciu cloudových nákladov v reálnom čase s jasnou zodpovednosťou tímov za svoje náklady. Program zabezpečuje transparentné účtovanie IT služieb, systematický monitoring využívania zdrojov a ekonomicky udržateľnú prevádzku.

Rozpočet: približne 50 mil. EUR

Optimalizuje využívanie zdrojov a náklady:

- Implementácia ITAM systému.
- Zavedenie FinOps praktík a nástrojov.
- Centrálny licenčný manažment.
- Internal Developer Platform (IDP).
- Zelená digitálna stratégia.

Kľúčové míľniky:

- FinOps metodika zavedená (Q2/2027).
- ITAM systém rozšírený (Q4/2027).
- IDP platforma spustená (Q2/2028).
- **25 % úspora nákladov dosiahnutá (Q4/2030).**

Tabuľka úloh:

Tabuľka 22: Program zdieľané zdroje (2025-2028) – Tabuľka úloh

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Vypracovať metodiku ITAM	MIRRI SR	DONE
Implementovať ITAM systém	MIRRI SR	DONE
Vypracovať legislatívnu analýzu programu	MIRRI SR	Q2/2026
Vyriešiť centrálny licenčný manažment	MIRRI SR	Q4/2026
Zriadiť centrálnu FinOps jednotku	MIRRI SR/MF SR	Q4/2026
Vypracovať FinOps metodiku	MIRRI SR	Q2/2027
Zaviest' FinOps nástroje a procesy	MIRRI SR/NASES	Q4/2027
Vytvoriť ekosystém pre IT expertov vo verejnej správe (IDE), vrátane znalostnej bázy⁴⁰	MIRRI SR	Q2/2028
Vytvoriť centrálny prehľad nákladov na IT	MIRRI SR	Q4/2026
Zaviest' QA pre sledovanie IT projektov v celom životnom cykle	MIRRI SR	Q4/2026
Vykonávať pravidelné optimalizácie výdavkov	MIRRI SR/NASES	Mesačne
Vypracovať zelenú digitálnu stratégiu	MIRRI SR	Q4/2026
Evidovať všetky IT aktíva v centrálnom ITAM systéme	Orgány riadenia	Q2/2027
Implementovať „cost tagging“ pre cloudové služby⁴¹	Orgány riadenia	Q4/2026
Reportovať IT náklady podľa FinOps	Orgány riadenia	Mesačne
Optimalizovať využitie licencií	MIRRI SR	Štvrťročne

⁴⁰ **IDE (IT Development Ecosystem)** je centrálna platforma pre podporu IT odborníkov vo verejnej správe zahŕňajúca: (1) znalostná báza s best practices, architektonickými vzormi a riešeniami bežných problémov, (2) fórum pre výmenu skúseností medzi odborníkmi z rôznych inštitúcií, (3) katalóg znovupoužiteľných komponentov a knižníc, (4) vzdelávacie materiály a certifikačné programy, (5) nástroje pre kolaboráciu na spoločných projektoch. Platforma umožní znižovať duplicitu úsilia, zdieľať osvedčené postupy a budovať komunitu IT expertov vo verejnej správe.

⁴¹ **Cost tagging** je systém označovania cloudových zdrojov štandardizovanými štítkami (organizácia, projekt, prostredie, vlastník, nákladové stredisko), ktorý umožňuje presné sledovanie nákladov. FinOps systém automaticky agreguje náklady podľa tagov a generuje reporty koľko stojí každý IS či projekt. Výsledkom je transparentná alokácia nákladov a motivácia tímov optimalizovať cloudové výdavky.

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Využívať IDP ⁴² pre vývoj aplikácií	Orgány riadenia	Od Q3/2028

Očakávania od orgánov riadenia

PRÍPRAVA (2026)

- **Kategorizácia systémov** podľa kritickosti a citlivosti.
- Vykonať cloud-native assessment existujúcich systémov.
- Zaregistrovať všetky IT aktíva do ITAM systému.
- Implementovať cost tagging pre cloudové služby.
- Pripraviť prvé projekty na DevOps metodiku.

IMPLEMENTÁCIA (2027 AŽ 2030)

Cloud a DevOps:

- Využívať katalóg cloudových služieb pre všetky nové systémy.
- Implementovať DevOps vo všetkých nových projektoch.
- Migrovať postupne existujúce systémy na cloud-native a umiestniť ich do vládneho cloudu.
- Dosiahnuť stanovené percentá adopcie podľa KPI.

ITAM a FinOps:

- Udržiavať aktuálnu evidenciu IT aktív v ITAM a umožniť automatizovanú discovery.
- Reportovať mesačné IT náklady podľa FinOps metodiky.
- Optimalizovať náklady na základe FinOps analýz.
- Dodržiavať rozpočtové limity s max. 10 % odchýlkou.

⁴² **Internal Developer Platform (IDP)** je centralizovaná self-service platforma poskytujúca vývojárom štandardizované nástroje, šablóny a automatizované workflow pre vývoj, testovanie a nasadzovanie aplikácií.

Centrálna podpora

Tabuľka 23: SP4-Technológia a prevádzka – zodpovednosti

Rola	Zodpovedný	Úlohy
Gestor	MIRRI SR	Cloud stratégia, štandardy, FinOps, vládny cloud – verejná časť
Kľúčoví partneri	MV SR	Vládny cloud – privátna časť
Implementátori	Orgány riadenia s vlastnými DC	Migrácia do cloudu, konsolidácia
Podporné organizácie	Komerční dodávatelia	Cloud služby, infraštruktúra

MIRRI SR V SPOLUPRÁCI S NASES ZABEZPEČÍ:

- **GitOps metodiku** a štandardy pre Infrastructure as Code.
- **DevOps metodiku** vrátane CI/CD štandardov a best practices.
- **Rozšírenie Metals** o register DC, cloud služieb a DevOps metrík.
- **Centrálny ITAM systém** integrovaný s Metals.
- **FinOps metodiku** a nástroje pre monitoring cloudových nákladov.
- **Cloud-first štandardy** a aktualizáciu vyhlášky o štandardoch ITVS.
- **Katalóg cloudových služieb** s certifikovanými poskytovateľmi.
- **Centrálny verejný repozitár** pre zdieľanie kódu verejnej správy.
- **DevOps vzdelávací program** + 500 špecialistov ročne.
- **Benchmark nákladov DC** a transparentné porovnanie.
- **Migračný plán** konsolidácie dátových centier.
- **Zelenú digitálnu stratégiu** pre udržateľné IT.
- **Kubernetes/OpenShift platformu** pre kontajnerizované aplikácie.
- **Hybridný cloud management** pre správu multi-cloud prostredia.
- **Internal Developer Platform (IDP)** pre self-service vývojárov.
- **CI/CD infraštruktúru** (GitHub Actions, Jenkins).
- **Centrálny monitoring** a alerting.
- **Technickú podporu** pre DevOps tímy a cloud migrácie.
- **Certifikáciu cloudových poskytovateľov** pre verejnú správu.

- **Bezpečnostné štandardy** pre cloud a DevSecOps.

ORGÁN RIADENIA ZABEZPEČÍ:

- **Riadenie kontinuity prevádzky** pre svoje informačné systémy.

Riziká a mitigácie

Tabuľka 24: SP4-Technológia a prevádzka – Riziká a mitigácie

Riziko	Pravdepodobnosť	Dopad	Mitigácia
Nedostatok cloud-native expertov	Vysoká	Kritický	Osveta
Vendor lock-in pri PaaS	Stredná	Vysoký	Multi-vendor stratégia, portabilita
Prekročenie rozpočtov	Vysoká	Vysoký	FinOps od prvého dňa, cost controls
Pomalá adopcia DevOps	Vysoká	Stredný	Povinnosť pre nové projekty, podpora
Nesprávne ITAM dáta	Stredná	Stredný	Automatizovaný discovery, pravidelný audit
Odpor k reportovaniu	Vysoká	Nízky	Automatizácia, jednoduché nástroje

2.5 SP5 – KYBERNETICKÁ A INFORMAČNÁ BEZPEČNOSŤ

Vízia a strategický kontext

Kybernetická a informačná bezpečnosť predstavuje kritický predpoklad dôveryhodnej digitálnej transformácie verejnej správy. Do roku 2030 vybudujeme robustný bezpečnostný ekosystém, ktorý ochráni digitálny priestor Slovenska pred sofistikovanými kybernetickými hrozbami a zabezpečí kontinuitu kľúčových služieb štátu.

V kontexte rastúcej digitalizácie, geopolitických napätí a exponenciálneho nárastu kybernetických útokov (177 % nárast za posledných 5 rokov) je bezpečnosť nielen technickou, ale aj strategickou prioritou národnej bezpečnosti. Slovenská verejná správa musí byť schopná chrániť údaje 5,4 milióna občanov, zabezpečiť nepretržitú prevádzku kľúčových služieb a budovať digitálnu dôveru.

Cesta k modernizácii verejných služieb

ODKIAL ŠTARTUJEME (2025)

Súčasný stav kybernetickej bezpečnosti je charakterizovaný fragmentáciou, reaktívnym prístupom a nedostatočnými kapacitami:

- Nie je jasné, koľko ISVS spĺňa základnú úroveň bezpečnosti.
- Priemerný čas reakcie na bezpečnostný incident je 13 hodín.
- 306 subjektov verejnej správy zapojených do pravidelného vyhľadávania zraniteľností.
- Centrálna sa eviduje menej ako 1500 osoboškolení na kybernetickú bezpečnosť vo verejnej správe (od roku 2023).
- Systém včasného varovania (EWS) nie je využívaný v dostatočnej miere (aktuálne 7 orgánov verejnej riadenia).
- 7 orgánov riadenia pripojených na systém včasného varovania (EWS).
- Systematická koordinácia a zdieľanie threat intelligence je v základoch.

KAM SMERUJEME (2030)

V roku 2030 bude Slovensko patriť medzi TOP 10 najbezpečnejších digitálnych ekonomík v EÚ:

- Úroveň riadenia kybernetickej bezpečnosti v správe ITVS prostredníctvom vybraných kľúčových ukazovateľov stúpne o 30 %.
- Minimálne 800 subjektov verejnej správy zapojených do pravidelného vyhľadávania zraniteľností.
- Priemerný čas reakcie na incident bude 8 hodín.
- 12 000 vykonaných osoboškolení v oblasti kyberbezpečnosti.
- Minimálne 15 orgánov je pripojených na systém včasného varovania (EWS).
- 100 % informačných systémov verejnej správy, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu, bude mať vykonané a otestované plány kontinuity a plány obnovy systémov a záloh minimálne raz za pol roka.

AKO TAM PRÍDEME

Transformácia prebehne v troch fázach:

- **2026-2028:** Baseline bezpečnosť – dosiahnutie minimálnych štandardov.
- **2026-2029:** Kontinuita a odolnosť – zabezpečenie nepretržitej prevádzky.
- **2026-2028:** Operačná excelencia – proaktívna ochrana a threat hunting.

Princípy

1. **Ochrana centrálnej architektúry ako priorita:** Bezpečnosť centrálnej informačnej architektúry verejnej správy je základom kybernetickej bezpečnosti štátu. Všetky inštitúcie musia implementovať definované bezpečnostné požiadavky s osobitným dôrazom na informačné systémy, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu.
2. **Špecifický prístup k bezpečnosti:** Verejná správa má svoje unikátne potreby a riziká. Pre dosiahnutie optimálnej ochrany kombinujeme všeobecné bezpečnostné požiadavky so štandardmi špecifickými pre verejnú správu.
3. **Automatizácia a efektívny monitoring:** Systémy kontroly a monitoringu bezpečnosti sú maximálne automatizované. AI a Machine Learning pomáhajú detegovať anomálie a predchádzať incidentom.
4. **Koordinovaná reakcia na incidenty:** Bezpečnostné incidenty sú riešené koordinovane na národnej aj úrovni verejnej správy s jasne definovanými rolami, zodpovednosťami a eskalačnými postupmi.
5. **Systematické budovanie kapacít:** Vzdelávanie a rozvoj bezpečnostných zručností je kontinuálny proces. Každý zamestnanec verejnej správy absolvuje pravidelné bezpečnostné školenia.
6. **Medzinárodná výmena skúseností:** Aktívne zdieľame a získavame skúsenosti v oblasti bezpečnosti s európskymi partnermi, NATO a globálnymi bezpečnostnými komunitami.

Výsledky a ciele

Tabuľka 25: SP5-Kybernetická a informačná bezpečnosť – Výsledky a ciele

KPI	Baseline (2025)	Cieľová hodnota	Termín	Spôsob merania
Úroveň riadenia kybernetickej bezpečnosti v správe ITVS prostredníctvom vybraných kľúčových ukazovateľov	N/A (úloha)	o 30 %	Q4/2030	Monitoring výkonu riadenia
Počet subjektov verejnej správy zapojených do pravidelného vyhľadávania zraniteľností	306 subjektov	800 subjektov	Q4/2030	SKB MIRRI SR Monitoring výkonu riadenia
Priemerný čas reakcie na bezpečnostný incident	13 hodín	8 hodín	Q4/2030	SKB MIRRI SR
Počet vykonaných osoboškolení v oblasti kybernetickej bezpečnosti	menej ako 1500	12 000 osoboškolení	Q4/2030	Výstupy školiacich aktivít

KPI	Baseline (2025)	Cieľová hodnota	Termín	Spôsob merania
Orgány riadenia pripojené na systém včasného varovania (EWS)	7 orgánov riadenia	15 orgánov riadenia	Q4/2030	SKB MIRRI SR
Plány kontinuity a plány obnovy systémov a záloh vykonávané a otestované v polročnej periodicite	nepravidelné vykonávanie bez dohľadu orgánu vedenia	100 % pre ISVS, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu	Q4/2030	Monitoring výkonu riadenia

OČAKÁVANÝ DOPAD:

Konečné účinky alebo zmeny, ktoré strategická priorita a jej ciele vyvoláva v širšom kontexte v dlhodobom horizonte:

1. Zvýšenie úrovne riadenia v správe IT o 30 % do 2030

- Zvýšenie efektívnosti riadenia IT systémov, čo sa prejaví znížením incidentov a zlepšením transparentnosti a štandardizácie IT procesov na úrovni všetkých subjektov verejnej správy.
- Zvýšená dôvera riadiacich orgánov a partnerov v schopnosť systémov bezpečne a efektívne spravovať IT infraštruktúru.

2. Počet subjektov zapojených do pravidelného vyhľadávania zraniteľností

- Zvýšená odolnosť verejných systémov vďaka rýchlemu a pravidelnému odhaľovaniu zraniteľností, čo prispieva k znížovaniu počtu útokov a incidentov.
- Efektívnejšie riadenie bezpečnostných rizík v celej verejnej správe.

3. Priemerný čas reakcie na incident

- Rýchlejšie odhaľovanie a rýchla reakcia na kybernetické incidenty, čo minimalizuje škody, prestoje a škodlivé dopady na verejné služby.
- Vyššia dôvera občanov a partnerov v schopnosť štátu efektívne zvládať incidenty.

4. Počet školení zamestnancov

- Vyššia úroveň kvalifikácie a povedomia zamestnancov, čo vedie k lepšej prevencii, rýchlejšej reakcii a efektívnejšiemu zvládaniu bezpečnostných hrozieb.
- Zníženie incidentov spôsobených ľudskou chybou alebo neznalosťou bezpečnostných princípov.

5. Orgány pripojené na systém včasného varovania (EWS)

- Vyššia schopnosť včasného odhaľovania a reakcie na kybernetické hrozby, čo znižuje škody a zvyšuje odolnosť systémov.
- Rýchlejšia mitigácia rizík a dôveryhodnosť štátu v ochranu kritickej infraštruktúry.

- Počet plánov kontinuity a obnova systému raz za rok alebo polrok u informačných systémov verejnej správy, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu.
- Efektívne zvládanie výpadkov a krízových situácií, čo zvyšuje odolnosť a dôveru v IT systémy verejnej správy.
- Krátke prestoje, minimalizované škody a rýchly návrat do prevádzky po incidentoch.

AKO DOSIAHNEME STANOVENÉ KPI

Úroveň riadenia kybernetickej bezpečnosti v správe ITVS prostredníctvom vybraných kľúčových ukazovateľov: Implementácia baseline bezpečnostných štandardov v súlade s NIS2 bude zahŕňať pravidelné odpočtovanie a hodnotenie bezpečnostných ukazovateľov pomocou, na základe plošného monitoringu výkonu riadenia v správe informačných technológií verejnej správy, informačného systému Achilles a zavedenia periodických auditov ktorý overí implementáciu a efektívnosť bezpečnostných opatrení. Taktiež sa vytvoria plány kontinuálneho zlepšovania vrátane školení pre IT personál, aby sa zabezpečilo dodržiavanie najnovších medzinárodných a európskych smerníc a zvyšovanie úrovne kybernetickej odolnosti verejnej správy.

Počet subjektov verejnej správy zapojených do pravidelného vyhľadávania zraniteľností: 800 subjektov do 2030: vybuduje sa komplexný systém, ktorý zahŕňa identifikáciu a zoznam všetkých relevantných inštitúcií, zavedenie jednotnej metodológie a štandardných postupov pre pravidelné skenovanie a hodnotenie zraniteľností. Súčasťou bude nastavenie monitorovania, reportovania a analytických hlásení s využitím automatizovaného systému Achilles, ako aj zabezpečenie centralizovanej podpory a koordinácie zo strany odborných orgánov. Návrh legislatívneho prípadne regulačného opatrenia pre zabezpečenie povinnosti orgánov zapojiť sa do pravidelných vyhľadávaní zraniteľností.

Priemerný čas reakcie na incident: 8 hodín do Q4/2030: Primárne cez Program Operačná bezpečnosť. Postupné zníženie: 72h → 24h (zriadenie SOC) → 12h (24/7 prevádzka) → 8h 10h (SIEM/SOAR automatizácia) → 8h (AI orchestrácia). Kľúčové míľniky: SOC Q2/2027, SOAR platforma Q4/2027, plná automatizácia Q4/2028.

Počet vykonaných osoboškolení v oblasti kybernetickej bezpečnosti: 12 000 osôb do Q4/2030: Kombinácia e-learningu, certifikácií a praktických cvičení.

Orgány pripojené na EWS: 15 orgánov do Q4/2030: cez program Operačná bezpečnosť. Postupné pripájanie vybraných organizácií. Technické zabezpečenie cez centrálny SOC s Threat Intelligence platformou.

Vykonané a otestované plány kontinuity a plány obnovy systémov a záloh: Implementáciou programu Zabezpečenie kontinuity prevádzky.

Programy implementácie

PROGRAM 5.1: „BASELINE BEZPEČNOSTI“ (2026-2027)

Zabezpečiť dosiahnutie minimálnej úrovne kybernetickej bezpečnosti vo všetkých orgánoch riadenia prostredníctvom štandardizovaného prístupu k administratívnej, organizačnej a technologickej bezpečnosti. Program sa zameriava na systematické plnenie existujúcich vybraných zákonných povinností a implementáciu so súladom európskych smerníc (NIS2). Baseline bezpečnosti je charakterizovaná vypracovaním predpísanej dokumentácie v oblasti administratívnej bezpečnosti, obsadením predpísaných rolí kvalifikovanými zamestnancami v oblasti organizačnej bezpečnosti a nasadením požadovaných technologických opatrení.

Rozpočet: približne 45 mil. EUR

Zabezpečiť dosiahnutie minimálnej úrovne kybernetickej bezpečnosti (baseline bezpečnosť) vo všetkých orgánoch riadenia:

- Vypracovanie metodiky stanovenia úrovni kybernetickej bezpečnosti.
- Kontrola základných bezpečnostných opatrení.
- Vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie.
- Nasadenie základných bezpečnostných nástrojov.
- Školenia bezpečnostného povedomia (Program vzdelávania).
- Vypracovanie vízie a cieľov.
- Implementácia aktualizovanej legislatívy.

Kľúčové míľniky:

- Bezpečnostné štandardy publikované (Q2/2026).
- 70 % orgánov riadenia spĺňa baseline (Q4/2027).
- 95 % orgánov riadenia spĺňa baseline (Q4/2028).

Tabuľka úloh:

Tabuľka 26: Program „baseline bezpečnosti“ (2026-2027) – Tabuľka úloh

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Definovať postupy zavádzania baseline bezpečnosti	MIRRI SR	Q2/2026
Pripraviť vzory bezpečnostnej dokumentácie pre orgány riadenia	MIRRI SR	Q2/2027
Realizovať overenie zavedenia baseline bezpečnosti	Orgány riadenia / MIRRI SR	Q4/2027

PROGRAM 5.2: ZABEZPEČENIE KONTINUITY PREVÁDZKY (2026-2029)

Implementuje komplexný systém zabezpečenia kontinuity prevádzky pre informačné systémy verejnej správy, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu, na základe štandardných postupov zahŕňajúcich zálohovanie, havarijné plánovanie a procesy obnovy. Program vznikol ako reakcia na bezpečnostný incident, ktorý narušil prevádzku katastra nehnuteľnosti a ukázal kritické riziká vyplývajúce z niekoľkomesačného výpadku kľúčových služieb.

Rozpočet: približne 50 mil. EUR

Implementuje systém zabezpečenia kontinuity pre informačné systémy, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu:

- Disaster Recovery plány a infraštruktúra.
- Využitie distribuovaných dátových centier.
- Automatizované zálohovanie a replikácia.
- Pravidelné DR (Disaster Recovery) testy a cvičenia.
- Pravidelné vyhľadávanie zraniteľnosti.

Kľúčové míľniky:

- Riadenie kontinuity prevádzky pre informačné systémy, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu (Q4/2027).
- Sekundárne dátové centrum funkčné (Q2/2028).
- 99,9 % dostupnosť služieb informačných systémov, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu (Q4/2029).

Tabuľka úloh:

Tabuľka 27: Program zabezpečenie kontinuity prevádzky (2026-2029) – Tabuľka úloh

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Vytvoriť plány obnovy pre informačné systémy, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu	Orgány riadenia	Q4/2027
Zaviesť centrálné zálohovanie kritickej infraštruktúry	Orgány riadenia	Q2/2028
Pre informačné systémy, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu zaviesť distribuované spracovanie odolné voči výpadku v jednej lokalite	Orgány riadenia	Q4/2030
Monitoring zapojených subjektov do pravidelného vyhľadávania zraniteľnosti	MIRRI SR	priebežne
Pravidelné vyhľadávania zraniteľnosti	Orgány riadenia	priebežne

Vykonávať a testovať plány kontinuity a plány obnovy systémov a záloh	Orgány riadenia / NASES	priebežne
--	-------------------------	-----------

PROGRAM 5.3: OPERAČNÁ BEZPEČNOSŤ (2026-2030)

Podporí pokročilé kapacity pre proaktívny monitoring, detekciu a reakciu na kybernetické hrozby prostredníctvom centrálného SOC, sektorových SOC a systémov včasného varovania. Program implementuje automatizované nástroje pre monitoring a riadenie incidentov (*Incident Response*), platformy na posudzovanie hrozieb (*Threat Intelligence*) a koordinované mechanizmy zdieľania informácií o hrozbách medzi inštitúciami. Zahŕňa systematické budovanie bezpečnostných kapacít prostredníctvom špecializovaných vzdelávacích programov, pravidelných bezpečnostných cvičení a implementácie moderných bezpečnostných technológií. Program posilňuje medzinárodnú spoluprácu v oblasti kybernetickej bezpečnosti a zabezpečuje koordinovanú reakciu na úrovni verejnej správy pri riešení komplexných bezpečnostných incidentov.

Rozpočet: približne 45 mil. EUR

Vybuduje pokročilé kapacity pre proaktívnu ochranu:

- Centrálny SOC s 24/7 prevádzkou a sektorové SOC spoločne pokrývajúce kritické ISVS.
- Detekcia hrozieb poháňaná AI (*AI-powered threat detection*).
- Automatizované reakcie na incidenty (*Automated incident response*).
- Hľadanie hrozieb a forenzná analýza (*Threat hunting a forensics*).

Kľúčové míľniky:

- AI detection nasadené (Q4/2027).
- Reakčná doba < 88 hodín (Q4/2030).

Tabuľka úloh:

Tabuľka 28: Program operačná bezpečnosť (2026-2028) – Tabuľka úloh

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Posilniť kapacity centrálného SOC a existujúcich SOC verejnej správy	MIRRI SR / Orgány riadenia	Q2/2028
Vykonať bezpečnostné audity všetkých ISVS, ktoré zabezpečujú kritické základné služby štátu	MIRRI SR / Orgány riadenia	Q4/2027
Realizovať celoštátne cvičenia incident response na úrovni kritickej infraštruktúry orgánov riadenia	MIRRI SR	Q4/2026
Zvýšiť kapacity platformy pre threat intelligence zdieľanie	MIRRI SR	Q2/2028

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Zabezpečiť cvičenia kybernetickej bezpečnosti pre verejnú správu	MIRRI SR / Orgány riadenia	Q4/2028
Pripojiť 15 orgánov riadenia na systém včasného varovania (EWS)	MIRRI SR	Q4/2030
Vykonať 12000 osoboškolení v oblasti kybernetickej bezpečnosti	MIRRI SR / Orgány riadenia	Q4/2030

Očakávania od orgánov riadenia

PRÍPRAVA (2026)

- Vymenovať CISO a zriadiť bezpečnostný tím (min. 2 osoby).
- Vypracovať bezpečnostnú politiku a incident response plán.
- Vykonať GAP analýzu voči zákonným požiadavkám.
- Implementovať opatrenia proti škodlivému kódu, najmä MFA a endpoint protection (EDR).

IMPLEMENTÁCIA (2027-2030)

- Pripojiť ISVS zabezpečujúce základné kľúčové služby štátu na centrálny alebo sektorový SOC.
- Realizovať pravidelné bezpečnostné audity (ročne).
- Kritické zraniteľnosti odstraňovať bezodkladne.
- Testovať DR plány 2x ročne.
- Zabezpečiť školenia – 100 % zamestnancov základné, IT pracovníci pokročilé.

Centrálna podpora

Tabuľka 29: SP5-Kybernetická a informačná bezpečnosť – zodpovednosti

Rola	Zodpovedný	Úlohy
Gestor	MIRRI SR	Štandardy, metodiky
Kľúčoví partneri	NBÚ	Dohľad
	MV SR	Sektor verejná správa
	SK-CERT	Incidenty, monitoring

Implementátori	Všetky orgány riadenia	Baseline bezpečnosti, BCP/DRP
Podporné organizácie	CSIRT.SK	Operačná bezpečnosť

MIRRI SR ZABEZPEČÍ:

- Baseline bezpečnostné štandardy a metodiky.
- Centrálny SOC s 24/7 monitoringom a jeho technickú prevádzku.
- Systém včasného varovania (EWS).
- Threat intelligence platformu.
- Vzdelávacie programy a certifikácie (12 000 osoboškolení).
- Koordináciu incident response na úrovni verejnej správy.
- Bezpečnostné audity kontroly informačných systémov zabezpečujúcich kritické základné služby štátu.
- Metodiky pre DR/BCM plánovanie.
- Technickú prevádzku SOC infraštruktúry SIEM/SOAR platformu.
- Vulnerability scanning nástroje.
- Penetračné testovanie.
- Forenzné kapacity a nástroje.

Riziká a mitigácia

Tabuľka 30: SP5-Kybernetická a informačná bezpečnosť – Riziká a mitigácia

Riziko	Pravdepodobnosť	Dopad	Mitigácia
Nedostatok KB expertov	Vysoká	Kritický	Masívny vzdelávací program, spolupráca s univerzitami, competitive salaries
Sofistikované APT útoky	Vysoká	Kritický	AI-powered detekcia, threat hunting, medzinárodná spolupráca
Nedodržiavanie zákonných požiadaviek	Vysoká	Vysoký	Metodická podpora, automatizované compliance nástroje, sankcie
Výpadok služieb IS zabezpečujúcich kritické základné služby štátu	Stredná	Kritický	DR plány, geografická redundancia, pravidelné testovanie

Riziko	Pravdepodobnosť	Dopad	Mitigácia
Insider threats	Stredná	Vysoký	Zero Trust architektúra, PAM, behaviorálna analýza
Supply chain útoky	Stredná	Vysoký	Vendor risk management, SBOM, continuous monitoring
Nedostatočné financovanie	Vysoká	Vysoký	Prioritizácia informačných systémov verejnej správy, centrálné nákupy, EU fondy
Fragmentácia bezpečnosti	Vysoká	Stredný	Centrálny SOC, jednotné štandardy, povinné pripojenie
Nízke bezpečnostné povedomie	Vysoká	Stredný	Osveta a vzdelávacie programy

2.6 GOVERNANCE, MONITORING A FINANCIE

Podpora implementácie

Efektívna implementácia Akčného plánu NKIVS vyžaduje robustný systém riadenia, kontinuálneho monitoringu a transparentného financovania. Táto kapitola definuje mechanizmy, ktoré zabezpečia, že digitálna transformácia verejnej správy bude prebiehať koordinovane, merateľne a s jasnou zodpovednosťou za výsledky.

Tabuľka úloh:

Tabuľka 31: Governance – tabuľka úloh

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Zabezpečiť monitorovanie plnenia NKIVS	MIRRI SR a RV PDVSaJDT	priebežne
Premietnuť ciele NKIVS do postupu schvaľovania rozvojových projektov ITVS	MIRRI SR	Q1/2026
Vytvoriť realizačnú mapu NKIVS	MIRRI SR	Od Q1/2026
Vypracúvať správu o plnení NKIVS, aktualizovať NKIVS a AP NKIVS	MIRRI SR	každoročne
Vypracovať Koncepciu rozvoja informačných technológií v súlade s NKIVS	Orgány riadenia	Q4/2026
Zabezpečiť aktuálnosť údajov v Metainformačnom systéme verejnej správy	Orgány riadenia	Q4/2026
Realizovať rozvojové projekty potrebné na dosiahnutie cieľov NKIVS	Orgány riadenia	priebežne

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Vypracovať Metodiku kvalitatívneho hodnotenia IT zákaziek vo verejnom obstarávaní	MIRRI SR, ÚVO	Q2/2026
Zriadiť Centrálny register vzorových dokumentov VO pre IT	MIRRI SR	Q3/2026

Následné dokumenty

Národná koncepcia informatizácie verejnej správy definuje strategickú víziu digitálnej transformácie Slovenska do roku 2030. Pre úspešnú realizáciu tejto vízie je nevyhnutné premostiť priestor medzi vysokoúrovňovou stratégiou a každodennou praxou jednotlivých rezortov a inštitúcií. Následné dokumenty predstavujú tento implementačný most – súbor konkrétnych, prakticky orientovaných nástrojov, ktoré transformujú strategické zámery na realizovateľné kroky.

Každá z piatich strategických priorít bude rozpracovaná do samostatného implementačného dokumentu, ktorý poskytne detailné postupy, technické špecifikácie, časové harmonogramy a zodpovednosti. Tieto dokumenty nebudú len teoretickými príručkami, ale praktickými roadmapami obsahujúcimi konkrétne prípady použitia, vzorové riešenia a merateľné mílniky.

Architektonické koncepty pre kľúčové témy digitalizácie (identita, platby, doručovanie, dáta) definujú technické riešenia a integračné vzory, ktoré zabezpečia konzistentnú implementáciu naprieč celou verejnou správou. Referenčná architektúra verejnej správy poskytne orgánom riadenia jednotný rozhodovací rámec pre výber technológií, návrh riešení a zabezpečenie interoperability systémov.

Kľúčové rezorty so špecifickými potrebami – zdravotníctvo, školstvo a samospráva – pripraví vlastné rezortné stratégie informatizácie verejnej správy⁴³. Tieto stratégie budú plne v súlade s NKIVS, ale zohľadnia jedinečné požiadavky, procesy a používateľské skupiny každého rezortu. Rezortné stratégie konkretizujú aj spôsob a rozsah plnenia úloh z tohto Akčného plánu priradených orgánom riadenia, ktoré nie sú ústredným orgánom štátnej správy. Zabezpečí sa tak, že národná digitálna transformácia bude reflektovať reálne potreby všetkých oblastí verejnej správy.

Tabuľka 32: Úlohy súvisiace s prípravou následných dokumentov

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Rozpracovať strategické priority NKIVS	MIRRI SR	Q2/2026
Spracovať rezortné stratégie informatizácie verejnej správy	MZ SR, MV SR, MŠVVaM SR, MIRRI	Q4/2026

⁴³ Rezortná stratégia pre oblasť školstva je uvedená v dokumente Program informatizácie školstva do roku 2030, ktorý bude doplnený tak, aby zodpovedal aj potrebám Národnej stratégie informatizácie verejnej správy.

Úloha	Zodpovednosť	Termín
Vypracovať Plán prípravy architektonických konceptov	MIRRI SR	Q2/2026
Vypracovať Referenčnú architektúru verejnej správy	MIRRI SR	Q2/2026
Plán zmien regulácií (zákonov, vykonávacích predpisov)	MIRRI SR	Q2/2026

3 PRÍLOHY

3.1 PRÍLOHA 1: KANDIDÁTI NA IMPLEMENTÁCIU AI ASISTENTOV V DIGITÁLNYCH SLUŽBÁCH

Táto príloha obsahuje zoznam 20 prioritných digitálnych služieb a životných situácií, z ktorých bude vybraných 12 pre implementáciu AI asistentov do roku 2030. Výber vychádza z inšpirácie fínskym modelom nahradzovania tradičných formulárov konverzačnými AI rozhraniami, ktoré dokážu viesť prirodzený dialóg s používateľom. AI asistenti transformujú spôsob interakcie občanov s verejnou správou z vyplňovania komplikovaných formulárov na prirodzenú konverzáciu. Namiesto navigácie cez zložité menu a hľadania správneho formulára občan jednoducho opíše svoj problém alebo potrebu vlastnými slovami. AI asistent pochopí kontext, položí doplňujúce otázky a prevedie občana celým procesom. Kľúčové princípy fungovania AI asistentov:

- Konverzačné rozhranie – prirodzený dialóg namiesto formulárov.
- Personalizácia – prispôsobenie komunikácie kontextu a histórii používateľa.
- Adresnosť – AI identifikuje konkrétnu potrebu a naviguje na správne riešenie.
- Proaktívna pomoc – AI navrhuje relevantné služby a upozorňuje na nároky.
- Riešenie problémov – AI pomáha identifikovať a vyriešiť komplikácie.

Výber 12 služieb prebehne na základe kritérií: objem interakcií, komplexnosť procesu, potenciál pre zlepšenie používateľskej skúsenosti a pripravenosť orgánov verejnej správy na implementáciu.

Pre úspešnú implementáciu AI asistentov v digitálnych službách je nevyhnutné splniť kľúčové prerekvizity, ktoré v súčasnosti predstavujú hlavné bariéry transformácie:

- **Technické prerekvizity:** Služby musia byť dostupné cez API rozhrania umožňujúce programatickú integráciu s AI asistentom. Kritická je štruktúrovanosť dát v backend systémoch – AI musí vedieť pristupovať k údajom občana, validovať vstupy a automaticky vyplniť formuláre. Nutná je integrácia s centrálnou identitou (ID.GOV.SK) pre bezpečnú autentifikáciu a autorizáciu. Systémy musia podporovať asynchrónne spracovanie požiadaviek, keďže konverzácia s AI prebieha v reálnom čase.
- **Procesné prerekvizity:** Životné situácie a služby musia byť zmapované end-to-end vrátane všetkých rozhodovacích bodov, výnimiek a edge-cases. Legislatíva musí umožňovať elektronické podania iniciované AI asistentom v mene občana (na základe explicitného súhlasu). Procesy musia byť optimalizované – odstránenie zbytočných krokov, ktoré komplikujú automatizáciu.
- **Dátové prerekvizity:** Dostupnosť tréningových dát – historické interakcie, najčastejšie otázky, typické problémy občanov. Kvalitné znalostné bázy s aktuálnymi informáciami o

službách, podmienkach, požadovaných dokumentoch. Prepojenie na referenčné registre pre automatické získavanie údajov (princíp "jedenkrát a dost").

Tabuľka 33: Tabuľka kandidátov na AI asistentov

Názov služby/ŽS	Popis fungovania s AI asistentom	Zodpovedný rezort
1. Výber školy (MŠ/ZŠ/SŠ)	AI asistent pomôže rodičom vybrať optimálnu školu pre dieťa na základe bydliska, záujmov, špeciálnych potrieb. Konverzačne zistí priority (jazyk, šport, umelecké zameranie). Poskytne rebríčky škôl, voľné kapacity, termíny zápisov. Automaticky vyplní prihlášku a sleduje prijímacie konanie.	MŠVVM SR
2. Založenie živnosti	AI asistent v dialógu zistí podnikateľský zámer, navrhne vhodné živnosti a právnu formu. Vysvetlí povinnosti, pomôže s názvom firmy, overí voľnosť. Automaticky vyplní všetky formuláre a zaregistruje na orgánoch verejnej správy. Poskytne personalizovaný checklist prvých krokov.	MV SR, MIRRI SR
3. Založenie firmy (s.r.o., a.s.)	AI naviguje celým procesom založenia obchodnej spoločnosti. Pomôže s výberom právnej formy, prípravou spoločenskej zmluvy, stanovením základného imania. Overí obchodné meno, vygeneruje dokumenty, zabezpečí notára. Zaregistruje na všetkých orgánoch verejnej správy a poskytne checklist povinností.	MS SR, MV SR
4. Stavebné konanie	AI naviguje stavebníka od zámeru po kolaudáciu. Analyzuje typ stavby, identifikuje potrebné povolenia a stanoviská. Konverzačne pomôže s projektovou dokumentáciou (checklist požiadaviek, kontrola úplnosti, výber projektanta). Sleduje lehoty a upozorňuje na chýbajúce dokumenty. Vysvetľuje rozhodnutia stavebného úradu.	MD SR
5. Pomoc v hmotnej núdzi	AI v empatickom dialógu postupne zistí životnú situáciu bez stigmatizácie a identifikuje, či je v danej situácii relevantná pomoc v hmotnej núdzi. Vysvetlí, čo táto pomoc znamená, aké sú podmienky nároku a ako ďalej postupovať. Usmerní, aké doklady a údaje sú potrebné a ako prebieha posúdenie žiadosti. Proaktívne upozorní na ďalšie možnosti podpory (dotácie pre deti, ubytovňa, právna pomoc), nasmeruje na príslušné inštitúcie alebo odborníkov. Pravidelne prehodnocuje situáciu s cieľom poskytnúť aktuálne a relevantné odporúčania postupu.	MPSVR SR
6. Daňové priznanie FO	AI asistent konverzačne prejde príjmy a výdavky, identifikuje všetky odpočítateľné položky. Automaticky stiahne údaje zo štátnych systémov. Optimalizuje daňovú povinnosť legálnym spôsobom. Vysvetlí výpočet a ponúkne možnosti platby.	MF SR
7. Sťahovanie	AI naviguje celým procesom zmeny trvalého pobytu na základe zadanej novej adresy. Identifikuje všetky inštitúcie, ktoré treba informovať. Automaticky aktualizuje adresu vo všetkých registroch. Upozorní na súvisiace povinnosti (prezutie áut, zmena volebného okrsku, prepis energií).	MV SR

Názov služby/ŽS	Popis fungovania s AI asistentom	Zodpovedný rezort
8. Strata dokladov	AI asistent okamžite pomôže pri strate/krádeži dokladov. Naviguje blokovanie kariet, nahlásenie polícii, žiadosti o nové doklady. Poskytne dočasné potvrdenia. Sleduje stav vybavovania a informuje o pripravenosti dokladov.	MV SR
9. Dôchodok	AI vypočíta predpokladanú výšku dôchodku, identifikuje optimálny termín odchodu. Konverzačne prejde celú pracovnú históriu, doplní chýbajúce obdobia. Automaticky podá žiadosť, sleduje vybavovanie. Poradí s predčasným/odloženým dôchodkom.	MPSVR SR
10. Evidencia vozidla	AI naviguje kúpou/predajom auta, kontroluje históriu vozidla, overuje dokumenty. Automaticky vyplní kúpnu zmluvu, prihlási na orgánoch verejnej správy, vyrieši poistenie a STK. Upozorní na povinnosti a termíny.	MV SR
11. Rozvod a vysporiadanie	AI podporí občana pri orientácii v právnom procese rozvodu. Pomôže s dohodami o deťoch a majetku. Naviguje súdnym konaním, vysvetlí možnosti. Prepojí na mediáciu či právnu pomoc. Sleduje výživné a jeho platenie.	MS SR
12. Nezamestnanosť	AI okamžite identifikuje nároky a pomôže s registráciou na úrade práce. Personalizovane ponúka pracovné príležitosti a rekvalifikácie. Sleduje povinnosti uchádzača. Proaktívne upozorňuje na nové možnosti a termíny.	MPSVR SR
13. Štúdium na VŠ	AI pomôže s výberom školy a odboru podľa záujmov. Naviguje prihláškou, sleduje termíny. Identifikuje štipendijné možnosti, internáty, brigády. Pomôže so žiadosťami o sociálne štipendia a pôžičky.	MŠVVaŠ SR
14. Zdravotné poistenie	AI naviguje zmenou poisťovne, rieši dlhy a nedoplatky. Vysvetlí nároky a výhody. Pomôže s európskym preukazom, liečením v zahraničí. Sleduje platby a upozorňuje na problémy.	MZ SR
15. Dotácie a granty	AI identifikuje vhodné dotačné schémy a grantové výzvy podľa zamerania žiadateľa (podnikateľ, nezisková organizácia, samospráva). Pomôže s prípravou projektovej žiadosti, rozpočtom, indikátormi. Sleduje hodnotenie, komunikuje s poskytovateľom. Asistuje pri implementácii a vyúčtovaní.	MIRRI SR, MH SR
16. Dedičské konanie	AI asistent poskytne podporu pri orientácii v procese po strate blízkej osoby. Identifikuje majetok, dlhy, dedičov. Pomôže s pohrebom, odhlásením služieb, dedičským priznaním. Naviguje notárskym konaním.	MS SR, MV SR
17. Energetické príspevky	AI analyzuje spotrebu domácnosti a identifikuje nároky na príspevky. Automaticky vypočíta výšku podpory. Sleduje zmeny cien energií a proaktívne informuje o nových možnostiach úspor a dotácií.	MH SR

Názov služby/ŽS	Popis fungovania s AI asistentom	Zodpovedný rezort
18. Zdravotné postihnutie	AI asistent poskytuje informačnú podporu fyzickým osobám so zdravotným postihnutím a ich rodinám. Vysvetlí proces integrovanej posudkovej činnosti, informuje o formách pomoci podľa súčasnej platnej legislatívy (peňažné príspevky na kompenzáciu, sociálne služby, typy preukazov...). Poskytne prehľad podmienok ich poskytnutia, informácie o všetkých náležitostiach žiadostí a o ďalších písomnostiach, ktoré je potrebné priložiť k žiadostiam. Naviguje procesom podávania žiadostí, informuje o kontaktných miestach podávania žiadostí a o zákonných lehotách. AI pomôže zorientovať v možnostiach bezbariérových úprav s poukazom na opatrenie č. 6/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam stavebných prác, stavebných materiálov a zariadení a maximálne zohľadňované sumy z ich ceny, ako aj pomôže zorientovať sa v opatrení č. 7/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam pomôcok a maximálne zohľadňované sumy z ceny pomôcok. AI poskytne kontakty na organizácie zastupujúce fyzické osoby so zdravotným postihnutím a organizácie podporujúce pracovné uplatnenie osôb so zdravotným postihnutím. AI asistent NEPOSKYTUJE: individuálne posúdenie nároku na príspevky, výpočet konkrétnych výšok príspevkov pre fyzickú osobu ani výsledok sociálnej posudkovej činnosti a výsledok lekárskej posudkovej činnosti (posudzovanie vykonávajú sociálni pracovníci a posudkoví lekári na základe individuálneho prístupu).	MPSVR SR, MZ SR
19. Pracovné a kariérne poradenstvo	AI asistent analyzuje pracovnú históriu, vzdelanie a záujmy používateľa. Identifikuje vhodné pracovné príležitosti, navrhne kariérny posun či rekvalifikáciu. Pomôže s CV, motivačným listom, prípravou na pohovor. Radí s pracovným právom, výpoveďou, odstupným.	MPSVR SR
20. Peňažný príspevok na pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby (od 2027)	AI asistent poskytuje informačnú a navigačnú podporu fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Vysvetlí proces integrovanej posudkovej činnosti, podmienky poskytnutia príspevku a uvedie zákonné výšky príspevku. AI naviguje procesom podávania žiadosti, poskytne informácie o náležitostiach žiadosti, o ďalších písomnostiach, ktoré je potrebné priložiť k žiadosti, ako aj informácie o zákonných lehotách. AI asistent NEPOSKYTUJE: individuálne posúdenie nároku na príspevok, výpočet konkrétnej výšky príspevku pre fyzickú osobu ani výsledok sociálnej posudkovej činnosti a výsledok lekárskej posudkovej činnosti (posudzovanie vykonávajú sociálni pracovníci a posudkoví lekári na základe individuálneho prístupu).	MPSVR SR

3.2 PRÍLOHA 2: INFORMAČNÉ SYSTÉMY ZABEZPEČUJÚCE KRITICKÉ ZÁKLADNÉ SLUŽBY ŠTÁTU

V Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy je zavedený princíp prioritizácie kľúčových služieb štátu. Ciele, merateľné ukazovatele a úlohy, v ktorých je uplatňovaný princíp prioritizácie,

sa vzťahujú na informačné systémy zabezpečujúce kritické základné služby štátu okrem špecifických situácií, kde je konkrétne uvedený iný postup.

Informačný systém verejnej správy je považovaný za zabezpečujú základné služby štátu najmä na základe nasledovných kritérií:

- **Kľúčová úloha v poskytovaní verejných služieb** – Informačný systém zabezpečuje činnosti, ktoré majú zásadný dopad na obyvateľstvo, podnikateľov alebo verejnú správu. Výpadok by mohol narušiť poskytovanie masovo využívaných služieb vrátane tých, ktoré sú dôležité pre bezpečné fungovanie štátu a spoločnosti.
- **Závislosti iných systémov a centrálna integračná pozícia** – Informačný systém je zdrojovým alebo integračným uzlom, na ktorého dostupnosti a spoľahlivosti sú závislé iné informačné systémy a procesy verejnej správy. Nefunkčnosť môže mať reťazový dopad na schopnosť ďalších orgánov verejnej správy poskytovať služby, plniť povinnosti alebo zvládať krízové situácie.
- **Prevádzková nenahraditeľnosť a absencia alternatív** – Funkcie Informačného systému nie je možné nahradiť manuálnymi procesmi ani dočasnými technickými riešeniami. Výpadok môže spôsobiť zastavenie alebo kritické obmedzenie činností verejnej správy, vrátane tých, ktoré sú dôležité pre reakciu štátu v mimoriadnych situáciách.
- **Vysoké škody v dôsledku nefunkčnosti** – Narušenie činnosti informačného systému môže viesť k vysokým finančným stratám, prerušeniu dôležitých tokov verejných financií, alebo iným podstatným škodám.
- **Správa kritických, citlivých alebo referenčných údajov** – Informačný systém uchováva alebo spracúva údaje mimoriadne dôležité rozsahom, dôležitosťou, alebo citlivosťou. Narušenie týchto údajov by mohlo mať závažné právne, bezpečnostné alebo spoločenské dôsledky.

Zoznam informačných systémov zabezpečujúcich kritické základné služby štátu

Vytvorenie kategórie informačných systémov zabezpečujúcich kritické základné služby štátu v zmysle NKIVS musí vychádzať prioritne z existujúceho zoznamu prvkov kritickej infraštruktúry (podľa zákona č. 367/2024 o kritickej infraštruktúre) respektíve zoznamu základných služieb (podľa zákona č. 69/2018 o kybernetickej bezpečnosti) a je dostatočné na uplatnenie princípu prioritizácie pre plnenie aktuálnych cieľov Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy. Do budúcnosti predpokladáme detailnejšie štruktúrovanie kategórií informačných systémov verejnej správy pomocou stanovenia rozsahov v jednotlivých kritériách. Závazná kategorizácia informačného systému bude vykonávaná v Koncepcii rozvoja informačných technológií orgánu riadenia.

3.3 PRÍLOHA 3: ZOZNAM OBJEKTOV EVIDENCIE

Tabuľka 34: Zoznam 75 Objektov evidencie

ID	Objekt evidencie	Inštitúcia
OE.01	Centrálny register exekúcií	SKE / MS SR
OE.02	Centrálny register notárskych zápisníc	MS SR / NK SR
OE.03	Cestovný pas	MV SR
OE.04	Daňové priznanie fyzickej osoby (FO) typ B	FS
OE.05	Daňové priznanie právnickej osoby (PO)	FS
OE.06	Daňový subjekt registra platiteľov DPH	FS
OE.07	Doklad o kvalifikačnom stupni terciárneho vzdelania	MŠVVM SR
OE.08	Emisná kontrola	MD SR
OE.09	Evidencia o inštruktoroch autoškôl	MD SR
OE.10	Evidencia pomoci v hmotnej núdzi	MPSVR SR
OE.11	Evidencia ťažkým zdravotným postihnutím (ŤZP)	MPSVR SR
OE.12	Evidencia uchádzačov o zamestnanie	MPSVR SR
OE.13	Evidencia vozidiel	MV SR
OE.14	Existencia zamestnanca v SP	SP
OE.15	Konkurz a reštrukturalizácia	MS SR
OE.16	List vlastníctva	ÚGKK SR
OE.17	Nedoplatky finančnej správy	FS
OE.18	Nedoplatky na poistnom a na sociálne poistení	SP
OE.19	Občiansky preukaz	MV SR
OE.20	Odvodová povinnosť voči ZP	1. VŠZP 2. Dôvera 3. Union

ID	Objekt evidencie	Inštitúcia
OE.21	Osvedčenie o evidencii časť I	MV SR
OE.22	Osvedčenie odbornej spôsobilosti na vykonávanie taxislužby	MD SR
OE.23	Osvedčenie vozidla taxislužby	MD SR
OE.24	Overovanie pedagogickej spôsobilosti pre pedagogických zamestnancov (ZŠ, SŠ)	MŠVVM SR
OE.25	Overovanie pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov v centrálnom registri (ZŠ, SŠ)	MŠVVM SR
OE.26	Počet zamestnancov zamestnávateľa v SP	SP
OE.27	Pohľadávky Justičnej pokladnice voči subjektom	MS SR
OE.28	Potvrdenie o návšteve školy	MŠVVM SR
OE.29	Potvrdenie o odbornom vzdelaní/výcviku, ktorý oprávňuje na prijatie na vysokoškolské vzdelanie	MŠVVM SR
OE.30	Potvrdenie o stredoškolskom vzdelaní	MŠVVM SR
OE.31	Potvrdenie o vysokoškolskom vzdelaní	MŠVVM SR
OE.32	Potvrdenie o zápise na vysokoškolské vzdelávanie	MŠVVM SR
OE.33	Evidencia fyzických osôb s ťažkým zdravotným postihnutím (ŤZP)	ÚPSVAR
OE.34	Preukaz vodiča vozidla taxislužby	MD SR
OE.35	Protokol o kontrole originality	MD SR
OE.36	Register adries	MV SR
OE.37	Register advokátov	SKA
OE.38	Register dražobníkov	MS SR
OE.39	Register exekútorov	MS SR
OE.40	Register fyzických osôb	MV SR
OE.41	Register lesnej stráže	NLC

ID	Objekt evidencie	Inštitúcia
OE.42	Register poľovníckej stráže	NLC
OE.43	Register poverení na vykonanie exekúcie	MV SR
OE.44	Register právnických osôb	ŠÚ SR
OE.45	Register prekladateľov	MS SR
OE.46	Register rozhodcov	MS SR
OE.47	Register schém Minimálnej pomoci	PMÚ SR
OE.48	Register sudcov	MS SR
OE.49	Register tlmočníkov	MS SR
OE.50	Register úpadcov	MS SR
OE.51	Register znalcov	MS SR
OE.52	Registrácia fyzickej osoby v Sociálnej poisťovni	SP
OE.53	Rodný list – údaje o narodení	MV SR
OE.54	Samostatne zárobkovo činná osoba (SZČO)	1. VŠZP 2. Dôvera 3. Union
OE.55	Sobášny list – údaje o uzavretí manželstva	MV SR
OE.56	Technická kontrola	MD SR
OE.57	Typ DP_1 – Poskytnutie údajov o výplate dôchodkových dávok SP bez sumy	SP
OE.58	Typ DP_2 – Poskytnutie údajov o výplate dôchodkových dávok SP so sumou	SP
OE.59	Typ DP_3 – Poskytnutie údajov o výplate dôchodkových dávok SP po mesiacoch za obdobie	SP
OE.60	Typ DP_4 – Poskytnutie údajov o nároku na dôchodkové dávky SP za obdobie	SP
OE.61	Typ NP_1 – Poskytnutie údajov o poberaní nemocenských dávok SP	SP
OE.62	Typ NP_2 – Poskytnutie údajov o vyplatených nemocenských dávkach SP	SP

ID	Objekt evidencie	Inštitúcia
OE.63	Typ SDS_1 – Evidencia poberateľov dôchodkov so SDS (II. Pilier) – Údaje o výplate DD zo SDS bez sumy	SP
OE.64	Typ SDS_2 – Evidencia poberateľov dôchodkov so SDS (II. Pilier) – Údaje o výplate DD zo SDS so sumou	SP
OE.65	Typ SDS_3 – Evidencia poberateľov dôchodkov so SDS (II. Pilier) – Údaje o výške DD zo SDS	SP
OE.66	Údaje o dochádzke žiakov ZŠ a SŠ	MŠVVM SR
OE.67	Úmrtňový list – údaje o úmrtí	MV SR
OE.68	Vodičský preukaz	MV SR
OE.69	Výpis údajov z centrálneho registra detí, žiakov a poslucháčov (ZŠ, SŠ, VŠ)	MŠVVM SR
OE.70	Výpis údajov z centrálneho registra zamestnancov (ZŠ, SŠ, VŠ)	MŠVVM SR
OE.71	Zamestnanci zamestnávateľa	1. VŠZP 2. Dôvera 3. Union
OE.72	Zamestnania zamestnanca	1. VŠZP 2. Dôvera 3. Union
OE.73	Zbrojný preukaz	MV SR
OE.74	Zoznam exekučných konaní	MS SR

3.4 PRÍLOHA 4: ZOZNAM PRIORITNÝCH DATASETOV PRE OTVORENÉ ÚDAJE (HVD)

Tabuľka 35: Tabuľka HVD datasetov podľa implementačného nariadenia EÚ

Tematická kategória	Dataset	Zodpovedný orgán riadenia
Geopriestorové údaje	Administratívne jednotky	ÚGKK SR
	Zemepisné názvy	ÚGKK SR
	Adresy	MV SR

Tematická kategória	Dataset	Zodpovedný orgán riadenia
	Budovy	ÚGKK SR
	Katastrálne parcely	ÚGKK SR
	Dopravné siete	MDV SR
Pozorovanie Zeme a životné prostredie	Kvalita ovzdušia	SHMÚ/MŽP SR
	Emisie	MŽP SR
	Hlukové mapy	MŽP SR
	Energetická hospodárnosť budov	MD SR
	Chránené územia	MŽP SR
Meteorologické údaje	Pozorované údaje	SHMÚ
	Klimatické údaje	SHMÚ
	Predpovede počasia	SHMÚ
	Výstrahy	SHMÚ
Štatistika	Národné a regionálne štatistiky	ŠÚ SR
	Demografické údaje	ŠÚ SR
	Ekonomické ukazovatele	ŠÚ SR
	Štatistiky zamestnanosti	ŠÚ SR
Spoločnosti a vlastníctvo	Základné údaje o spoločnostiach	MS SR/ŠÚ SR
	Registračné dokumenty	MS SR
	Účtovné závierky	MF SR
	Údaje o skutočných majiteľoch	MS SR
Mobilita	Cestovné poriadky (statické)	MD SR
	Cestovné poriadky (real-time)	MD SR
	Dopravná infraštruktúra	MD SR/NDS
	Nabíjacie stanice	MH SR

3.5 PRÍLOHA 5: KANDIDÁTI NA VÝBER ROZHODOVACÍCH PROCESOV

Tabuľka 36: Kandidáti na výber rozhodovacích procesov

Rozhodovací proces	Typ analytiky	Zodpovedný orgán riadenia	Priorita
Posudzovanie vplyvov regulácií (RIA)	Prediktívne modelovanie dopadov	ÚV SR/MH SR	Vysoká
Hodnotenie verejných investícií	Cost-benefit analýza, ROI modely	MF SR/MIRRI SR	Vysoká
Rozpočtovanie a fiškálne plánovanie	Predikcia príjmov a výdavkov	MF SR	Vysoká
Alokácia eurofondov	Optimalizačné algoritmy	MIRRI SR	Vysoká
Územné plánovanie	Priestorová analýza, simulácie	MD SR	Stredná
Dopravné plánovanie	Predikcia dopravných tokov	MD SR	Vysoká
Energetická politika	Spotreba, predikcie, optimalizácia	MH SR	Vysoká
Sociálne dávky ⁴⁴ – targeting	Prediktívna analýza potrieb	MPSVR SR	Stredná
Daňové kontroly	Rizikové skórovanie, anomálie	MF SR/FS	Vysoká
Verejné obstarávanie	Detekcia kartelov, cenová analýza	ÚVO	Stredná
Zdravotná politika	Epidemiologické modely	MZ SR	Vysoká
Vzdelávacia politika	Predikcia potrieb trhu práce	MŠVVaŠ SR	Stredná
Environmentálna politika	Klimatické modely, emisie	MŽP SR	Vysoká
Kriminalita a bezpečnosť	Prediktívna polícia, hot spots	MV SR	Stredná
Krízové riadenie	Simulácie, optimalizácia zdrojov	MV SR	Vysoká
Migračná politika	Predikcie, integračné modely	MV SR/MPSVR SR	Stredná

⁴⁴ Pod pojmom "Sociálne dávky – targeting" sa rozumie využitie AI analytiky výlučne pre štátne sociálne dávky podľa zákona č. 600/2003 Z.z. (prídavok na dieťa, príplatok k prídavku, rodičovský príspevok, príspevok pri narodení dieťaťa, príspevok na pohreb). AI bude poskytovať analytickú podporu pre identifikáciu oprávnených nepokrytých príjemcov a optimalizáciu informačných kampaní, pričom rozhodovacia právomoc zostáva plne v kompetencii MPSVR SR a úradov PSVaR. Z AI targetingu sú explicitne vylúčené pomoc v hmotnej núdzi a kompenzácie ŽP, ktoré vyžadujú individuálne komplexné posudzovanie.

Rozhodovací proces	Typ analytiky	Zodpovedný orgán riadenia	Priorita
Poľnohospodárske dotácie	Optimalizácia, detekcia podvodov	MPRV SR	Stredná
Zamestnanosť	Matching algoritmy, predikcie	MPSVR SR/ÚPSVaR	Vysoká
Konsolidácia verejných financií	Identifikácia úspor, optimalizácia	MF SR/ÚV SR	Vysoká
Digitálne služby – personalizácia	Behaviorálna analýza, A/B testing	MIRRI SR	Stredná

3.6 PRÍLOHA 6: ZOZNAM ÚSEKOV VEREJNEJ SPRÁVY

Tabuľka 37: Prehľad úsekov verejnej správy

Kód úseku verejnej správy	Názov úseku verejnej správy	Poznámka
U00001	Priemysel s výnimkou spracovania dreva, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov	MH SR
U00002	Energetika vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov a energetická efektívnosť	MH SR
U00003	Teplárenstvo	MH SR
U00004	Plynárenstvo	MH SR
U00005	Ťažba a úprava tuhých palív	MH SR
U00006	Ťažba ropy a zemného plynu	MH SR
U00007	Ťažba rudných a nerudných surovín a vyhľadávanie a prieskum rádioaktívnych surovín a ich ťažba	MH SR
U00008	Podpora malého podnikania a stredného podnikania vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podpory spracovania dreva a biotechnológií	MH SR
U00009	Stratégia tvorby podnikateľského prostredia a podpora podnikateľského prostredia vrátane podpory potravinárskeho podnikateľského prostredia, ktorého produkty nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o fungovaní Európskej únie a podnikateľského prostredia v oblasti spracovania dreva a biotechnológií	MH SR
U00010	Vnútorň obchod	MH SR

Kód úseku verejnej správy	Názov úseku verejnej správy	Poznámka
U00011	Zahraničný obchod vrátane obchodu s vojenským materiálom a tvorby zahraničnej obchodnej politiky	MH SR
U00012	Ochrana spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	MH SR
U00013	Koordinácia politiky vnútorného trhu Európskej únie	MH SR
U00014	Ochrana a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov	MH SR
U00015	Hlavný dozor nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín	MH SR
U00016	Puncovníctvo a skúšanie drahých kovov	MH SR
U00017	Kontrola zákazu vývoja, výroby, skladovania, použitia a obchodu s chemickými zbraňami a prekursorami potrebnými na ich výrobu	MH SR
U00018	Riadenie úloh hospodárskej mobilizácie	MH SR
U00019	Odštatnenie a privatizácia majetku štátu	MH SR
U00020	Správa majetku štátu v podnikateľskej sfére	MH SR
U00021	Stratégia tvorby a realizácie inovácií na úsekoch U00001 až U00007	MH SR
U00022	Určovanie kritérií výberu zamestnancov obchodno-ekonomických oddelení	MH SR
U00023	Financie	MF SR
U00024	Dane a poplatky	MF SR
U00025	Colníctvo	MF SR
U00026	Finančná kontrola	MF SR
U00027	Vnútorný audit	MF SR
U00028	Vládny audit	MF SR
U00029	Informatizácia spoločnosti	MIRRI SR
U00030	Koordinácia štátnej pomoci	PMÚ
U00031	Ceny a cenová kontrola s výnimkou cien a cenovej kontroly tovarov ustanovených osobitnými zákonmi	MF SR

Kód úseku verejnej správy	Názov úseku verejnej správy	Poznámka
U00032	Rozpočtovanie súhrnného schodku verejného rozpočtu	MF SR
U00033	Tvorba a realizácia štátneho rozpočtu	PÚ SR
U00034	Finančný trh vrátane ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb	MF SR
U00035	Politika spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej sfére a nepodnikateľskej sfére	MF SR
U00036	Správa štátnych finančných aktív a štátnych finančných pasív Slovenskej republiky	MF SR
U00037	Hypotekárne bankovníctvo	MF SR
U00038	Stavebné sporenie s výnimkou poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu	MF SR
U00039	Devízové hospodárstvo a devízová kontrola	MF SR
U00040	Jednotné účtovníctvo a účtovné výkazníctvo	MF SR
U00041	Hazardné hry	MF SR
U00042	Štátny dozor nad vykonávaním sociálneho poistenia, dodržiavaním podmienok poskytovania štátnej prémie v stavebnom sporení, dodržiavaním podmienok poskytovania štátneho príspevku k hypotekárnym úverom, činnosťou Exportno-importnej banky Slovenskej republiky a nad hospodárením Sociálnej poisťovne	MF SR
U00043	Dráhy a doprava na dráhach	MD SR
U00044	Cestná doprava	MD SR
U00045	Kombinovaná doprava	MD SR
U00046	Pozemné komunikácie	MD SR
U00047	Podmienky prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách	MD SR
U00048	Vnútrozemská plavba a prístavy, námorná plavba	MD SR
U00049	Civilné letectvo	MD SR
U00050	Pošty	MD SR
U00051	Telekomunikácie	MD SR

Kód úseku verejnej správy	Názov úseku verejnej správy	Poznámka
U00052	Funkcie štátneho dopravného úradu	MD SR
U00053	Funkcie námorného úradu	MD SR
U00054	Verejné práce	MD SR
U00055	Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov	ÚÚPV SR
U00056	Stavebná výroba a stavebné výrobky	MD SR
U00057	Tvorba a uskutočňovanie bytovej politiky	MCRŠ SR
U00058	Poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu a štátneho príspevku k hypotekárnym úverom	MD SR
U00059	Cestovný ruch	MCRŠ SR
U00060	Energetická hospodárnosť budov	MD SR
U00061	Tvorba a uskutočňovanie politiky mestského rozvoja	MIRRI SR
U00062	Koordinovanie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	MIRRI SR
U00063	Koordinácia prípravy politík regionálneho rozvoja	MIRRI SR
U00064	Poľnohospodárstvo	MPRV SR
U00065	Vinohradníctvo a vinárstvo	MPRV SR
U00066	Lesné hospodárstvo	MPRV SR
U00067	Pozemkové úpravy a ochrana poľnohospodárskej pôdy	MPRV SR
U00068	Závlahové systémy a odvodňovacie systémy	MPRV SR
U00069	Veterinárna kontrola, veterinárna inšpekcia a veterinárny dozor	MPRV SR
U00070	Veterinárska farmácia	MPRV SR
U00071	Rastlinolekárska starostlivosť	MPRV SR
U00072	Plemenársky dozor	MPRV SR
U00073	Rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu	MPRV SR
U00074	Poľovníctvo	MPRV SR
U00075	Potravinárstvo a potravinový dozor	MPRV SR

Kód úseku verejnej správy	Názov úseku verejnej správy	Poznámka
U00076	Spracovanie dreva vrátane biotechnológií	MPRV SR
U00077	Regionálny rozvoj okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie	MPRV SR
U00078	Rozvoj vidieka	MPRV SR
U00079	Ochrana ústavného zriadenia Slovenskej republiky	MV SR
U00080	Verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku	MV SR
U00081	Ochrana štátnych hraníc	MV SR
U00082	Správa štátnych hraníc	MV SR
U00083	Bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky	MV SR
U00084	Ochrana bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy	MV SR
U00085	Zbrane a strelivá	MV SR
U00086	Súkromné bezpečnostné služby	MV SR
U00087	Vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území	MV SR
U00088	Občianske preukazy a štátne občianstvo	MV SR
U00089	Cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel	MV SR
U00090	Otázky azylantov a odídenčov	MV SR
U00091	Evidencia obyvateľov	MV SR
U00092	Evidencia cestných motorových vozidiel a prípojných vozidiel	MV SR
U00093	Integrovaný záchranný systém	MV SR
U00094	Civilná ochrana a krízové riadenie	MV SR
U00095	Ochrana pred požiarmi	MV SR
U00096	Všeobecná vnútorná správa vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky	MV SR
U00097	Štátne symboly, heraldický register	MV SR
U00098	Archívy a registratúry	MV SR
U00099	Matričné veci	MV SR

Kód úseku verejnej správy	Názov úseku verejnej správy	Poznámka
U00100	Zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví osobitný zákon	MV SR
U00101	Voľby a referendum	MV SR
U00102	Vojnové hroby	MV SR
U00103	Živnostenské podnikanie	MV SR
U00104	Povoľovanie verejných zbierok	MV SR
U00105	Koordinácia výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy	MV SR
U00106	Policačný zbor	MV SR
U00107	Železničná polícia	MV SR
U00108	Hasičský a záchranný zbor	MV SR
U00109	Koordinácia vzdelávania zamestnancov obcí a zamestnancov vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy	MV SR
U00110	Riadenie a kontrola obrany Slovenskej republiky	MO SR
U00111	Výstavba, riadenie a kontrola ozbrojených síl Slovenskej republiky	MO SR
U00112	Koordinácia činností a kontrola orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky	MO SR
U00113	Koordinácia obranného plánovania	MO SR
U00114	Zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky	MO SR
U00115	Koordinácia vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou	MO SR
U00116	Vojenské spravodajstvo	MO SR
U00117	Alternatívna služba	MO SR
U00118	Správa vojenských obvodov a vojenských lesov	MO SR
U00119	Súdy a väzenstvo	MS SR
U00120	Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	MS SR

Kód úseku verejnej správy	Názov úseku verejnej správy	Poznámka
U00121	Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	MS SR
U00122	Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	MS SR
U00123	Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnícka činnosť	MS SR
U00124	Vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky a Obchodného vestníka	MS SR
U00125	Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie	MS SR
U00126	Plnenie úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v Eurojuste	MS SR
U00127	Zahraničná politika a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám	MZVaEZ SR
U00128	Ochrana práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí	MZVaEZ SR
U00129	Riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí vrátane riadenia obchodno-ekonomických oddelení	MZVaEZ SR
U00130	Styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí	MZVaEZ SR
U00131	Hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky	MZVaEZ SR
U00132	Koordinácia prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv	MZVaEZ SR
U00133	Oficiálna rozvojová pomoc	MZVaEZ SR
U00134	Koordinácia realizácie politík Európskej únie	MZVaEZ SR
U00135	Pracovnoprávne vzťahy, štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme a právne vzťahy volených funkcionárov orgánov územnej samosprávy	MPSVR SR
U00136	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	MPSVR SR
U00137	Inšpekcia práce	MPSVR SR
U00138	Stratégia zamestnanosti, koordinácia jej tvorby a politika trhu práce	MPSVR SR

Kód úseku verejnej správy	Názov úseku verejnej správy	Poznámka
U00139	Sociálne poistenie	MPSVR SR
U00140	Starobné dôchodkové sporenie	MPSVR SR
U00141	Doplňkové dôchodkové sporenie	MPSVR SR
U00142	Štátne sociálne dávky	MPSVR SR
U00143	Sociálne služby	MPSVR SR
U00144	Podpora sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti	MPSVR SR
U00145	Pomoc v hmotnej núdzi	MPSVR SR
U00146	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	MPSVR SR
U00147	Koordinácia štátnej rodinnej politiky	MPSVR SR
U00148	Výkon štátneho dozoru nad vykonávaním sociálneho poistenia a výkon dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb	MPSVR SR
U00149	Ochrana prírody a krajiny	MŽP SR
U00150	Vodné hospodárstvo	MŽP SR
U00151	Verejné vodovody a verejné kanalizácie	MŽP SR
U00152	Ochrana pred povodňami	MŽP SR
U00153	Ochrana akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu	MŽP SR
U00154	Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme	MŽP SR
U00155	Obchod s emisnými kvótami	MŽP SR
U00156	Ekologické aspekty územného plánovania	MŽP SR
U00157	Odpadové hospodárstvo	MŽP SR
U00158	Prevenca a nápravy environmentálnych škôd	MŽP SR
U00159	Prevenca závažných priemyselných havárií	MŽP SR
U00160	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	MŽP SR
U00161	Jednotný informačný systém o životnom prostredí a plošnom monitoringu	MŽP SR

Kód úseku verejnej správy	Názov úseku verejnej správy	Poznámka
U00162	Geologický výskum a prieskum	MŽP SR
U00163	Ochrana a regulácia obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín	MŽP SR
U00164	Geneticky modifikované organizmy	MŽP SR
U00165	Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia	MŠVVM SR
U00166	Vysoké školy	MŠVVM SR
U00167	Celoživotné vzdelávanie	MŠVM SR
U00168	Veda a technika	MŠVVM SR
U00169	Štátna starostlivosť o mládež a rozvoj pohybových a športových aktivít v školách a školských zariadeniach	MŠVVM SR
U00170	Štátny jazyk	MK SR
U00171	Ochrana pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knihovníctvo	MK SR
U00172	Umenie	MK SR
U00173	Autorské právo a práva súvisiace s autorským právom	MK SR
U00174	Osvetová činnosť a ľudová umelecká výroba	MK SR
U00175	Prezentácia slovenskej kultúry v zahraničí	MK SR
U00176	Vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami	MK SR
U00177	Médiá a audiovizia	MK SR
U00178	Metodické riadenie činnosti slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia	MK SR
U00179	Zdravotná starostlivosť	MZ SR
U00180	Humánna farmácia	MZ SR
U00181	Ochrana zdravia	MZ SR
U00182	Verejné zdravotné poistenie	MZ SR
U00183	Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	MZ SR

Kód úseku verejnej správy	Názov úseku verejnej správy	Poznámka
U00184	Prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody	MZ SR
U00185	Cenová politika v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach	MZ SR
U00186	Kontrola zákazu biologických zbraní	MZ SR
U00187	Odborné, organizačné a technické zabezpečovanie činnosti vlády Slovenskej republiky	ÚV SR
U00188	Kontrola plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy	ÚV SR
U00189	Kontrola plnenia úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky	ÚV SR
U00190	Kontrola vybavovania petícií a sťažností	ÚV SR
U00191	Koordinácia plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti	ÚV SR
U00192	Koordinácia plnenia úloh v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, rovnakého zaobchádzania a rodovej rovnosti	MS SR
U00193	Ochrana a podpora hospodárskej súťaže	PMÚ SR
U00194	Štátna štatistika	ŠÚ SR
U00195	Geodézia a kartografia	ÚGKK SR
U00196	Kataster nehnuteľností	ÚGKK SR
U00197	Jadrový dozor	ÚJD SR
U00198	Technická normalizácia	ÚNMS SR
U00199	Metrológia	ÚNMS SR
U00200	Kvalita	ÚNMS SR
U00201	Posudzovanie zhody	ÚNMS SR
U00202	Akreditácia orgánov posudzovania zhody	ÚNMS SR
U00203	Verejné obstarávanie	ÚVO
U00204	Priemyselné vlastníctvo	ÚPV SR
U00205	Vedenie ústredného fondu patentovej literatúry a zabezpečovanie výmeny a sprístupňovania informácií v oblasti priemyselných práv	ÚPV SR

Kód úseku verejnej správy	Názov úseku verejnej správy	Poznámka
U00206	Štátne hmotné rezervy a koordinácia a metodické usmerňovanie opatrení na riešenie stavu ropnej núdze	SŠHR SR
U00207	Ochrana utajovaných skutočností, šifrová služba a elektronický podpis	NBÚ
U00208	Ochrana práv a zákonom chránených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a štátu	GP SR
U00209	Kontrolná činnosť Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky	NKÚ SR
U00210	Dohľad nad verejným zdravotným poistením	MZ SR
U00211	Dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti	MZ SR
U00212	Ochrana osobných údajov	ÚOOÚ SR
U00213	Národná regulácia a cenová regulácia v oblasti elektronických komunikácií	MD SR
U00214	Štátna regulácia poštových služieb	MD SR
U00215	Regulácia v sieťových odvetviach	MH SR
U00216	Činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, jej výborov, osobitných kontrolných výborov a komisií vrátane parlamentnej dokumentácie a tlačovej služby	NRS
U00217	Výkon funkcie prezidenta, politická a verejná činnosť prezidenta	KPS
U00218	Činnosť Ústavného súdu Slovenskej republiky	KUS
U00219	Činnosť Súdnej rady Slovenskej republiky	Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky
U00220	Ochrana základných práv a slobôd	MS SR, súdy SR, ÚS SR, Verejný ochranca práv, GP SR
U00221	Sprístupnenie dokumentov, ktoré vznikli činnosťou bezpečnostných zložiek štátu v období od 18. apríla 1939 do 31. decembra 1989	ÚPN
U00222	Ochrana ústavného zriadenia, vnútorného poriadku a bezpečnosti štátu	MO SR
U00223	Vnútorná správa	viaceré
U00224	Výkon štátnej politiky vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí	MZVEZ SR

Kód úseku verejnej správy	Názov úseku verejnej správy	Poznámka
U00225	Koordinácia presadzovania obchodno-ekonomických záujmov Slovenskej republiky v zahraničí a jednotná prezentáciu Slovenskej republiky v zahraničí	MZVEZ SR
U00226	Rodová rovnosť, rovnosť príležitostí a koordinácia štátnej politiky v týchto oblastiach	MPSVR SR
U00227	Štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme	ÚV SR
U00228	Zabezpečovanie a koordinovanie ochrany finančných záujmov Európskej únie	ÚV SR
U00229	Investície	MIRRI SR
U00230	Rozvoj, propagáciu a prezentáciu produktov cestovného ruchu na Slovensku a v zahraničí	MCRŠ SR
U00231	Šport	MCRŠ SR
U00232	Štátna starostlivosť o športovú reprezentáciu Slovenskej republiky	MCRŠ SR
U00233	Výstavba	ÚÚPV SR
U00234	Vyvlastnenie	ÚÚPV SR
U00235	Koordinácia a riadenie Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky a riadenie mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti	ÚPVSROZE
U00236	Koordinácia a riadenie Sociálno-klimatického fondu	ÚPVSROZE
U00237	Vnútroštátna implementácia Agendy 2030	ÚPVSROZE
U00238	Kultúra národnostných menšín	MK SR
U00239	Práva národnostných menšín	ÚV SR

Poznámka:

V stĺpci je uvedená skratka ministerstva alebo ústredného orgánu štátnej správy, v ktorého právomoci je náležitá právna úprava vecí patriacich do jeho pôsobnosti podľa [§ 37 zákona č. 575/2001 Z. z.](#) o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, nahlasovania zmien úseku verejnej správy a agendy verejnej správy.

Zoznam skratiek:

Skratka	Význam
MCRŠ SR	Ministerstvo cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky
MD SR	Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MH SR	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
MK SR	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
MO SR	Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
MS SR	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
MŠVVM SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
MZ SR	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
MZVaEZ SR	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
NBÚ	Národný bezpečnostný úrad
PÚ SR	Protimonopolný úrad Slovenskej republiky
SŠHR SR	Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
ÚGKK SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
ÚJD SR	Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky
ÚNMS SR	Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky
ÚPV SR	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
ÚPVSROPE	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku
ÚÚPV SR	Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky
ÚV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky

Skratka	Význam
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
ÚPN	Ústav pamäti národa
GP SR	Generálna prokuratúra Slovenskej republiky
NKÚ SR	Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky
ÚOOÚ	Úrad na ochranu osobných údajov
NRS	Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky
KPS	Kancelária prezidenta Slovenskej republiky
KUS	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky

3.7 Príloha 7: ZOZNAM JAZYKOV NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN

Tabuľka 38: Zoznam jazykov národnostných menšín

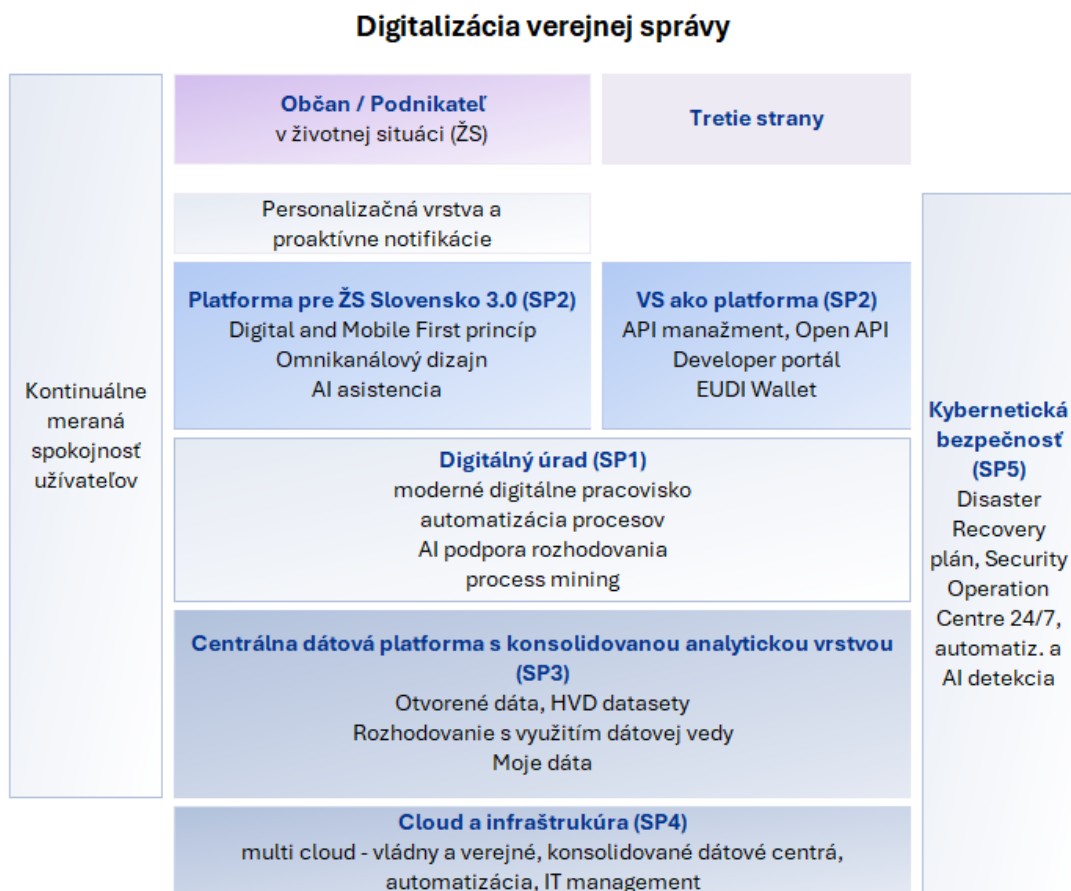
Jazyky národnostných menšín v zmysle Zákona 184/1999 Z.z.
bulharský jazyk, český jazyk, chorvátsky jazyk, maďarský jazyk, nemecký jazyk, poľský jazyk, rómsky jazyk, rusínsky jazyk a ukrajinský jazyk

3.8 PRÍLOHA 8: ARCHITEKTÚRA VEREJNEJ SPRÁVY

Vybuduje sa a zverejní referenčná architektúra verejnej správy, ktorá bude predstavovať systém pravidiel a modelov pre digitálnu transformáciu verejnej správy Slovenskej republiky.

Riešenie bude navrhnuté ako viacvrstvová architektúra, ktorá integruje päť strategických priorít (SP1-SP5) s cieľom zabezpečiť moderné, efektívne a bezpečné poskytovanie verejných služieb občanom, podnikateľom a tretím stranám.

Obrázok 1: Rámec pre digitalizáciu verejnej správy



POUŽÍVATEĽSKÁ A PERSONALIZAČNÁ VRSTVA

Na najvyššej úrovni architektúry sa nachádzajú občania a podnikatelia, ktorí interagujú so štátom v rámci svojich životných situácií prostredníctvom platformy pre ŽS Slovensko 3.0 (SP2). Táto platforma je postavená na princípe Digital and Mobile First, čo znamená, že služby sú navrhované primárne pre digitálne a mobilné prostredie. Umožňuje viacero komunikačných kanálov v rámci tzv. omnikanálového dizajnu, čím zabezpečuje jednotný používateľský zážitok bez ohľadu na použitý kanál. Platforma je doplnená o AI asistenciu, ktorá uľahčuje používateľom orientáciu a interakciu s elektronickými službami verejnej správy.

Medzi používateľom a platformou sa nachádza personalizačná vrstva s proaktívnymi notifikáciami, ktorá slúži na personalizované odporúčania a automatické upozorňovanie občanov na relevantné udalosti, termíny alebo zmeny v životných situáciách.

INTEGRÁCIA TRETÍCH STRÁN A OTVORENÉ ROZHRAŇA

Rovnakým spôsobom je do architektúry integrovaná komunikácia s tretími stranami, ktoré môžu pristupovať k funkcionalitám prostredníctvom verejnej správy ako platformy (VS ako platforma –

SP2). Táto vrstva poskytuje otvorené rozhrania prostredníctvom API manažmentu, umožňuje využitie Open API, prístup k developer portálu a integráciu prostredníctvom EUDI Wallet.

DIGITÁLNY ÚRAD A PROCESNÁ AUTOMATIZÁCIA

Pod vrstvou používateľských platforiem sa nachádza digitálny úrad (SP1), ktorý predstavuje moderné pracovné prostredie pre zamestnancov verejnej správy. Cieľom tejto vrstvy je automatizovať interné procesy, podporovať rozhodovanie prostredníctvom umelej inteligencie a zavádzať princípy process miningu, teda analýzy a optimalizácie procesov na základe dát.

DÁTOVÁ A ANALYTICKÁ PLATFORMA

Centrálna dátová platforma s konsolidovanou analytickou vrstvou (SP3), ktorá slúži ako jednotné dátové úložisko pre verejnú správu. Umožňuje prácu s otvorenými dátami, HVD datasetmi (High Value Data) a podporuje rozhodovanie na základe dátovej vedy (data-driven decision-making). Súčasťou tejto vrstvy je aj koncept Moje dáta, ktorý umožňuje občanom mať prehľad a kontrolu nad osobnými údajmi z rôznych zdrojov, ktoré o nich štát eviduje.

CLOUDOVÁ A INFRAŠTRUKTÚRNA VRSTVA

Technologickým základom celej architektúry je cloudová a infraštruktúrna vrstva (SP4). Tá pozostáva z multi-cloudového prostredia, ktoré zahŕňa vládne a verejné cloudové riešenia s konsolidovanými dátovými centrami.

KYBERNETICKÁ BEZPEČNOSŤ A PREVÁDZKOVÁ ODOLNOSŤ

Bezpečnosť celého systému je garantovaná prostredníctvom kybernetickej bezpečnosti (SP5). Táto vrstva pokrýva oblasti ako disaster recovery plánovanie, Security Operation Centre (SOC) s nepretržitou prevádzkou 24/7, automatizované bezpečnostné opatrenia a využitie umelej inteligencie na detekciu kybernetických hrozieb. Cieľom je zabezpečiť odolnosť systému, integritu údajov a ochranu používateľov pred kybernetickými incidentmi.

SPÄTNÁ VÄZBA A HODNOTENIE KVALITY

Súčasťou architektúry je kontinuálne meranie spokojnosti používateľov, ktoré poskytuje spätnú väzbu o funkčnosti a kvalite služieb zo strany koncových používateľov.

Prílohy v samostatných dokumentoch:

1 Kľúčové výkonnostné indikátory